

**СОГЛАСОВАНО:**  
Министерство имущественных и  
земельных отношений Тульской  
области

Заместитель министра имущественных  
и земельных отношений Тульской  
области

И.В. Казенный

«11» ноября 2019 года



**УТВЕРЖДАЮ:**  
Министерство культуры Тульской  
области

Заместитель министра – директор  
департамента культуры министерства  
культуры Тульской области

И.В. Иванова

Приказ

от «11» ноября 2019 года № 99



**УСТАВ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ  
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
«Региональный библиотечно-информационный комплекс»  
(новая редакция)**

2019 год  
город Тула

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное учреждение культуры Тульской области «Региональный библиотечно-информационный комплекс» (далее - Учреждение) является некоммерческой информационной, культурной, просветительской организацией – государственной библиотекой Тульской области, располагающей организованным фондом документов и предоставляющей их во временное пользование физическим и юридическим лицам, созданной для оказания государственных услуг и исполнения государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий министерства культуры Тульской области.

1.2. Учреждение создано на основании постановления правительства Тульской области от 07.11.2018 № 465 «О реорганизации отдельных государственных учреждений культуры Тульской области» путем присоединения государственного учреждения культуры Тульской области «Тульская областная детская библиотека», государственного учреждения культуры Тульской области «Тульская областная специальная библиотека для слепых» к государственному учреждению культуры «Тульская областная универсальная научная библиотека» с переименованием последнего в государственное учреждение культуры Тульской области «Региональный библиотечно-информационный комплекс».

1.3. Учреждение является правопреемником государственного учреждения культуры «Тульская областная универсальная научная библиотека», государственного учреждения культуры Тульской области «Тульская областная специальная библиотека для слепых», государственного учреждения культуры Тульской области «Тульская областная детская библиотека».

1.4. Собственником имущества Учреждения является Тульская область.

1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Тульской области осуществляет министерство культуры Тульской области (далее - Учредитель).

1.6. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в пределах установленной компетенции осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Тульской области (далее - собственник).

1.7. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке – Государственное учреждение культуры Тульской области «Региональный библиотечно-информационный комплекс».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ГУК ТО «РБИК».

Официальное полное наименование Учреждения на английском языке – Tula Regional Library and Information Complex.

Официальное сокращенное наименование учреждения на английском

языке – Tula RLIC.

Тип учреждения – бюджетное.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учета операций по исполнению доходов и расходов областного бюджета, средств, полученных от приносящей доход деятельности, печать со своим наименованием, штампы, бланки.

Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение не отвечает по обязательствам Тульской области.

1.9. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

1.10. Место нахождения, почтовый адрес, место нахождения документов Учреждения: 300041, город Тула, улица Тургеневская/ проезд Пушкинский, дом 48/3-в.

1.11. Учреждение имеет структурные подразделения:

1) Тульская областная научная библиотека – центральная библиотека Тульской области;

2) Тульская областная детская библиотека - специальная центральная библиотека по обслуживанию пользователей детского и юношеского возраста;

3) Тульская областная специальная библиотека для слепых - специальная центральная библиотека по обслуживанию слепых и слабовидящих пользователей с пунктами выдачи по Тульской области.

## **II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- повышение доступности и качества обслуживания населения и региональных инновационных кластеров путем: сохранения и воспроизведения документного культурного наследия, создания библиотечно-информационных ресурсов, в том числе электронных; трансформации библиотек с использованием Интернета в многофункциональные центры обслуживания пользователей;

- комплектование библиотечных фондов различными видами изданий;

- разработка программ в области библиотечного дела;

- организация работы научных конференций, семинаров, исследований, выставок, презентаций;

- осуществление методического и информационного обеспечения библиотек области;

проведение научных исследований в области библиотечного дела.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются продвижение

чтения и оказание услуг по удовлетворению универсальных библиотечно-библиографических и информационных потребностей пользователей без ограничений по возрасту.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- обеспечивает формирование, учет и сохранение библиотечного фонда, включая библиотечный фонд Тульской области – собрание материальных объектов с зафиксированной на них информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенной для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного пользования;

- формирует библиотечный фонд в соответствии с профилем комплектования на основе обязательного бесплатного экземпляра документов Тульской области, а также путем покупки документов и иных поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- формирует региональный фонд патентов и специальных видов технической документации;

- формирует фонд специальных изданий для слепых и слабовидящих, включающий издания, изготовленные рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля, рельефно-графические издания, «говорящие книги», крупношрифтовые издания для слабовидящих, электронные издания для слепых (адаптированные издания для чтения людьми с нарушенным зрением при помощи брайлевского дисплея и синтезатора речи);

- осуществляет воспроизведение учебной, научной, краеведческой и другой литературы рельефно-точечным шрифтом, звуковым и иными специальными способами для слепых;

- обеспечивает хранение, безопасность и сохранность библиотечного фонда, в том числе постоянное хранение библиотечного фонда Тульской области;

- осуществляет библиотечное, справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей (граждан и организаций), а также слепых и слабовидящих пользователей, инвалидов других категорий, детей различных возрастов;

- бесплатно предоставляет полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

- бесплатно предоставляет во временное пользование документы из библиотечных фондов;

- осуществляет создание сводов библиографической информации, библиографического репертуара издательской продукции Тульской области, подготовку научно-вспомогательной и популярной библиографии;

- обеспечивает научную обработку и раскрытие библиотечных фондов с помощью системы каталогов на различных носителях информации,

- формирует информационные базы и банки данных, организует доступ к ним, а также к другим отечественным и зарубежным информационным

ресурсам, участвует в информационном обмене;

- проводит научные, культурно-просветительские и образовательные мероприятия в установленной сфере ведения, в т.ч. конференции, семинары, форумы и т.п.;

- осуществляет в установленном порядке экспозиционно-выставочную деятельность;

- осуществляет экскурсионное и лекционное обслуживание пользователей;

- осуществляет в установленном порядке издательскую и полиграфическую деятельность;

- создает кино-, видео-, аудио-, фото- и другую мультимедийную продукцию (в том числе программы), необходимую для обеспечения деятельности Учреждения и отражающую основные сферы деятельности Учреждения;

- участвует в установленном порядке в разработке и реализации государственных и иных программ в сфере деятельности Учреждения;

- обеспечивает методическое руководство деятельностью общедоступных (муниципальных) библиотек Тульской области;

- обеспечивает методическое руководство деятельностью учреждений Тульской области по учету и обеспечению сохранности изданий и коллекций, отнесённых к книжным памятникам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тульской области.

- ведет научно-исследовательскую, научно-информационную и методическую работу в области библиотечного дела, библиографии, книжного дела; осуществляет изучение общественного мнения в установленной сфере деятельности;

- осуществляет сотрудничество с российскими и зарубежными библиотеками, Российской библиотечной ассоциацией, Национальной ассоциацией «Библиотеки будущего», другими профессиональными объединениями, созданными в целях содействия развитию библиотечного обслуживания, иными организациями.

2.4. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тульской области следующие, не являющиеся основными, виды приносящей доход деятельности:

а) услуги по репродуцированию:

- изготовление ксерокопий документов;

- сканирование с последующей распечаткой на принтере;

- услуги по переводу документов в цифровой формат (запись на электронные носители информации).

б) библиотечно-сервисные услуги и возмещение расходов Учреждения:

- справочно-библиографическое обслуживание (составление библиографических списков по запросам в библиотеке и в сети «Интернет», проведение курсов, семинаров по работе с каталогами, с ГОСТами,

информирование пользователей на основе постоянно действующих запросов);

- консультирование юридических лиц по вопросам комплектования книжных фондов;

- платный абонемент (аудио, видео, лингафонные курсы, тренинги (на аудиокассетах, CD/DVD дисках);

- комплекс услуг в области стандартизации и охраны интеллектуальной собственности (нумерационный и тематический поиск стандартов, определение классификационного индекса международной/национальной классификации различных объектов промышленной собственности по заданной пользователем теме, проведение тематических патентных исследований по отечественным и зарубежным БД, поиск информации (патентной и научно-технической литературы) в сети Интернет);

- услуги по разработке, эксплуатации и сопровождению программного обеспечения и автоматизированных систем в установленной сфере деятельности;

- издательские и полиграфические услуги (подготовка статей для сторонних организаций, компьютерный набор, верстка, подготовка компьютерных презентаций, печать бланков, визиток, буклетов, брошюр, книг в мягкой обложке, изготовление оригинал-макетов листовок, буклетов и т.п., подготовка справочно-информационных, рекламных материалов в печатном и электронном виде (CD, DVD, в сети «Интернет»);

- оформительские, переплетные и реставрационные работы (ламинирование, переплетные работы, брошюрование, реставрация документов и т. п.);

- реализация издательской продукции Учреждения;

- реализация продукции, товаров, в том числе по договорам комиссии, приобретенной за счет средств, полученных от оказания платных услуг;

- реализация входных билетов и абонементов на посещение культурных мероприятий, организуемых при участии профессиональных деятелей культуры и мастеров искусств, форма которых утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчетности;

- переводы с русского языка на иностранные языки и с иностранных языков на русский язык;

- мероприятия и услуги в сфере образования и просвещения (организация проведения массовых мероприятий, заседаний любительских клубов и объединений по интересам, научно-практических конференций, лекториев, практикумов, семинаров, круглых столов, компьютерных курсов, кружков, студий и т. п.);

- мероприятия в сфере культуры (организация форумов, фестивалей, книжных выставок-ярмарок, экскурсий, культурно-досуговых мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, подготовка и проведение книжных и художественных выставок по запросам сторонних организаций);

- рекламно-просветительские услуги (размещение и распространение информационных материалов, организация выставок-презентаций, иных рекламных акций и мероприятий на территории Учреждения, размещение рекламы сторонних организаций на территории Учреждения, реклама в Интернет-проектах, в мультимедийных и печатных проектах Учреждения);
  - предоставление библиотечных фондов и интерьеров Учреждения для фото-, кино-, видеосъемки;
  - выполнение работ и оказание услуг в установленной сфере деятельности по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных и ведомственных программ;
  - оказание услуг по проведению оздоровительных мероприятий и мероприятий по отдыху и досугу;
  - реализация совместных со сторонними организациями проектов с целью привлечения дополнительных источников финансирования Учреждения;
  - компенсация затрат Учреждения в результате реализации трудовых книжек, сдачи макулатуры, металлолома;
  - возмещение расходов, понесенных в связи с эксплуатацией сдаваемого в аренду имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
  - организация общественного питания для работников, посетителей и участников мероприятий, проводимых Учреждением, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
  - приносящая доходы деятельность, направленная на социально-творческое развитие Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- в) сдача в аренду:
- недвижимого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
  - особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
  - иного движимого имущества, не относящегося к категории особо ценного движимого имущества, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
  - оказание консультаций по оформлению заявочных материалов на изобретения;
  - составление документов и подача заявок на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, товарные знаки, знаки обслуживания, наименования мест происхождения товара, в том числе предоставление основных форм (бланков) документов;
  - использование в рекламных и иных целях собственного наименования, символики, товарного знака, репродукций культурных ценностей, хранящихся в библиотечном фонде, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

г) осуществление образовательной деятельности.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям. Расходование полученных от такой деятельности денежных средств осуществляется в соответствии с частью 2 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.6. Учреждение имеет право:

- определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тульской области и основными функциями, определенными настоящим Уставом;

- определять структуру Учреждения по согласованию с Учредителем, утверждать штатное расписание в пределах утвержденной в установленном порядке сметы Учреждения, утверждать положения о филиалах, отделах Учреждения;

- устанавливать особый режим хранения и использования библиотечного фонда и других информационных ресурсов, а также режим доступа к ним. В целях обеспечения сохранности книжных памятников, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правилами пользования Учреждения могут устанавливаться ограничения в пользовании отдельными частями библиотечного фонда;

- определять в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами пользования Учреждения размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями Учреждения;

- устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации цены (тарифы) на предоставляемые Учреждением платные услуги, заключать с юридическими и физическими лицами договоры на оказание услуг;

- участвовать в учреждении и работе ассоциаций, союзов, обществ, фондов и иных организаций в Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тульской области;

- приобретать или арендовать имущество, необходимое для обеспечения деятельности Учреждения;

- оказывать юридическим и физическим лицам консультационные услуги по идентификации документов, в том числе отнесенных к книжным памятникам;

- в установленном порядке заключать с юридическими и физическими лицами, с иностранными лицами договоры, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения, в том числе по обеспечению прав на результаты интеллектуальной деятельности;

- получать гранты в области культуры и искусства от Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, от

физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары, средства, переданные от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций;

- воспроизводить произведения, находящиеся в библиотечном фонде, в виде записи на электронных носителях в целях их сохранности;

- предоставлять выраженные в цифровой форме экземпляры произведений, хранящихся в библиотечном фонде, во временное безвозмездное пользование;

- осуществлять функции заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Учреждения, необходимых для деятельности Учреждения. Учреждение заключает гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг от своего имени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать повышение квалификации работников Учреждения.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия, свидетельство об аккредитации, иные разрешительные документы), возникает у Учреждения с момента получения разрешения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### **III. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Все имущество Учреждения находится в государственной собственности Тульской области, отражается в самостоятельном балансе и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение обязано представлять закрепленное за ним имущество к учету в реестре имущества Тульской области.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления в установленном законом порядке;

- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет средств от дохода, полученного учреждением от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход

деятельности;

- субсидии из бюджета Тульской области;
- средства обязательного медицинского страхования;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации; осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

3.4. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.5. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют собственник и Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Тульской области и дохода, полученного Учреждением от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнения работ) осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не

осуществляется.

3.7. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, проводимой в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

Учреждение вправе открывать счета в установленном законодательством порядке.

3.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, а именно:

- выполнение работ, оказание услуг;
- привлечение спонсорских средств.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.9. Учреждение с согласия Учредителя вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если настоящим Уставом не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.11. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель Учреждения и его заместители, а также лица, входящие в состав органов коллегиального управления или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

3.12. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим уставом Учреждения.

Под термином «возможности Учреждения» в целях пунктов 3.10. – 3.12. настоящего устава понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области приносящей доход деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

3.13. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

3.14. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пунктов 3.10. – 3.12., может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

3.15. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета Тульской области или бюджета государственного внебюджетного фонда Тульской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Тульской области.

3.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник.

Собственник в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

#### **IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Учредитель заключает трудовой договор с руководителем, назначаемым из числа лиц, признанных победителями проведенного в установленном порядке конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного учреждения Тульской области, или из числа лиц, включенных в установленном порядке в резерв управленческих кадров Тульской области, прекращает трудовой договор, а также вносит в него изменения. Трудовой договор заключается на срок не более 5 (пяти) лет.

4.2. Руководитель – генеральный директор (далее – генеральный директор) осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и

Тулской области, настоящего Устава, трудового договора. Генеральный директор подотчетен в своей деятельности Учредителю и собственнику имущества по вопросам, входящим в их компетенцию.

4.3. Генеральный директор, действуя на основании настоящего Устава и законодательства Российской Федерации и Тульской области, осуществляет следующие функции:

- текущее руководство Учреждением, отчитываясь перед Учредителем и собственником в пределах имущественных вопросов;

- по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и Тульской области к его компетенции, действует на принципах единоначалия;

- выполняет функции по организации и обеспечению деятельности Учреждения;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает расчетные и иные счета в банке;

- распределяет обязанности между своими заместителями;

- обеспечивает сохранность библиотечного фонда и справочного аппарата, собраний культурных ценностей и коллекций, а также зданий, сооружений, оборудования, другого имущества Учреждения;

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для выполнения всем работникам Учреждения;

- определяет по согласованию с Учредителем структуру Учреждения, его численность и штатный состав;

- назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними контракты и трудовые договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- разрешает в случае производственной необходимости совмещение профессий, расширение зон обслуживания или увеличение объема работ;

- решает вопросы оплаты труда работникам Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников Учреждения и несет персональную ответственность за их неразглашение;

- обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;

- определяет состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и

мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной и антитеррористической безопасности на территории Учреждения.

Генеральный директор несет персональную ответственность за:

- соблюдение требований пожарной и антитеррористической безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в области пожарной и антитеррористической безопасности, разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности;

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

- непредставление или представление недостоверных и или неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Тульской области и находящемся в оперативном управлении Учреждения, в Министерство.

4.4. Генеральный директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

4.5. В случаях, предусмотренных законодательством, генеральный директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

4.6. В Учреждении могут создаваться коллегиальные совещательные органы, которые действуют на основании соответствующих положений.

4.7. Коллегиальные совещательные органы формируются из числа сотрудников Учреждения, ученых и специалистов из других организаций, пользователей Учреждения.

4.8. Коллегиальные совещательные органы разрабатывают предложения по проблемам развития Учреждения и библиотечного дела в Тульской области.

## **V. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению правительства Тульской области, а также по решению суда в случае и в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

5.2. Ликвидация Учреждения производится по решению правительства Тульской области, а также по решению суда в случае и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Ликвидационная комиссия назначается правительством Тульской области. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

5.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества в лице министерства имущественных и земельных отношений Тульской области для учета в составе имущества казны Тульской области.

5.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив по месту нахождения Учреждения и далее на хранение по указанию Учредителя. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

5.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с федеральным законодательством.

5.7. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

5.8. Изменение типа Учреждения осуществляется на основании решения правительства Тульской области, принимаемого в форме постановления, на основании предложений Учредителя, согласованного с министерством имущественных и земельных отношений Тульской области.

## **VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения принимаются руководителем Учреждения, утверждаются Учредителем по согласованию с

собственником и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Устав Учреждения в ранее действовавшей редакции утрачивает силу с момента государственной регистрации новой редакции Устава в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.