**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении IV межрегионального профессионального конкурса**

**«БиблиоКреатив: современные формы библиотечных мероприятий**

**для детей и молодежи»**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок, условия и сроки проведения IV межрегионального профессионального конкурса «БиблиоКреатив: современные формы библиотечных мероприятий для детей и молодежи» (далее – Конкурс).

1.2. Организатором Конкурса выступает отдел методического обеспечения и развития кадрового потенциала библиотек Тульской области ГУК ТО «Региональный библиотечно-информационный комплекс».

1.3. Конкурс является приемником II межрегионального профессионального конкурса «БиблиоКреатив: современные формы библиотечных мероприятий для детей и подростков»

1.4. В Конкурсе могут принять участие специалисты общедоступных библиотек регионов Российской Федерации, обслуживающих детей и молодежь, а также любых других библиотек, ведущих работу с указанными группами пользователей.

1. **Цель и задачи конкурса**

2.1. Содержание Конкурса определяется в соответствии с его целями и задачами.

2.2. Цель конкурса: стимулирование инновационной деятельности библиотечных специалистов через внедрение современных форм мероприятий и распространение опыта библиотек, обслуживающих детей и молодежь, в соответствии с тематикой объявленного Указом Президента года в России.

2.3. Задачи конкурса:

− стимулировать библиотечных специалистов к самостоятельному изучению теоретического материала по теме Конкурса;

− внедрять инновационный опыт работы в профессиональную деятельность библиотек путём профессиональной разработки и проведения библиотечных мероприятий новых форматов;

− проводить актуальные для молодого поколения мероприятия в рамках объявленного Указом Президента Года семьи;

− способствовать самообразованию специалистов в рамках создания актуального контента в социальных сетях (ВКонтакте);

− обобщать инновационный опыт библиотек через создание совместного методического сборника современных форм мероприятий для детей и молодежи.

1. **Оргкомитет и жюри Конкурса**

3.1. Для организации и проведения Конкурса создаётся оргкомитет, а для оценивания конкурсных работ – жюри, в состав которых входят представители ГУК ТО «РБИК», иных библиотечных и образовательных учреждений г. Тулы.

3.2. Функции оргкомитета и жюри Конкурса:

− информируют библиотеки о порядке, условиях и сроках проведения Конкурса;

− принимают конкурсные материалы участников;

− оказывают консультативную помощь участникам Конкурса;

− оценивают конкурсные материалы;

− при необходимости запрашивают у конкурсантов дополнительные сведения для пояснений и уточнений по представленным ими материалов;

− определяют Победителей Конкурса;

− оформляют итоговые документы Конкурса.

3.3. Оргкомитет оставляет за собой право вносить изменения в настоящее Положение.

3.4. Все вопросы, не отражённые в настоящем Положении, решаются оргкомитетом, исходя из сложившейся ситуации.

1. **Содержание и организация Конкурса**
	1. Конкурс проводится с 1 июля по 31 октября 2024 г.
	2. Подведение итогов Конкурса – 21 ноября 2024 г.
	3. Принять участие в Конкурсе можно индивидуально или авторским коллективом/библиотекой.
	4. Участие в Конкурсе предполагает согласие на обработку персональных данных.
	5. Участие в Конкурсе предполагает согласие на дальнейшее использование работ с указанием авторства.
	6. Участники заполняют заявку на участие в Конкурсе по ссылке на сайте ГУК ТО «Региональный библиотечно-информационный комплекс»: <https://tularlic.ru/news/?ELEMENT_ID=25723>.
	7. Конкурсанты самостоятельно размещают материалы творческой работы:

- становятся участниками группы БиблиоКреатив <https://vk.com/bibliokreatyvtula>;

- создают статью (обозначение  ) на странице своей библиотеки (не личной странице!);

- оформляют свою работу с использованием всех необходимых визуальных элементов;

- делают репост статьи в новостную ленту на странице Конкурса или пересылают ссылку на статью организаторам Конкурса для размещения;

- при самостоятельном размещении пишут комментарий к записи с обозначением библиотеки-участницы, названия мероприятия и формы мероприятия под знаком #.

* 1. Конкурсные работы должны соответствовать тематике объявленного Указом Президента Года семьи.
	2. Конкурсные материалы необходимо прислать файлом в формате .doc или .docx с их обязательным обозначением (фамилия автора или наименование библиотеки, регион и населённый пункт) по адресу: childmethod@tularlic.ru с пометкой «БиблиоКреатив». Видеоматериалы предоставляются в виде ссылок.
	3. Конкурсные материалы, поступившие в оргкомитет после 31 октября, а также не соответствующие Положению о Конкурсе, не рассматриваются.
	4. Творческие работы, размещенные на странице Конкурса ВКонтакте, не имеющие заявок и не соответствующие Положению о Конкурсе, удаляются.
	5. Материалы, представленные на Конкурс, не рецензируются.
1. **Содержание конкурсных работ**
	1. Принимаются конкурсные работы с реализованными мероприятиями в течение 2024 года.
	2. Работы не должны нарушать авторские права третьих лиц.
	3. Ответственность за нарушение авторских прав несут участники Конкурса.
	4. Конкурсная работа представляется в электронном виде.
	5. Конкурсная работа состоит из трёх частей, представленных в едином документе:

− теоретической части;

− практической части;

− приложений.

* 1. Объём конкурсной работы не должен превышать 5 страниц печатного текста формата А4, в т. ч. теоретическая часть – не более 2 страниц.
	2. Текст конкурсной работы должен соответствовать следующим требованиям:

− шрифт текста Times New Roman, размер 14, межстрочный интервал 1,5;

− поля обычные: левое – 3 см, правое – 1,5, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.

* 1. Теоретическая часть конкурсной работы должна содержать:

− теоретическое описание формы мероприятия (см. примеры в Приложении 3) для детей и молодежи на основе профессиональных информационных ресурсов;

− список использованных ресурсов по теме, оформленный с соблюдением:

ГОСТ Р 7.0.100–2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления,

ГОСТ Р 7.0.108–2022. Библиографические ссылки на электронные документы, размещенные в информационно-телекоммуникационных сетях. Общие требования к составлению и оформлению.

* 1. Практическая часть должна содержать:

− паспорт мероприятия (см. Приложение 1);

− ссылки на информацию о проведённых мероприятиях (статьи, пост-релизы, записи мероприятий, видео участников мероприятия и т. д.).

* 1. В Приложение можно включить документы или ссылки на них, связанные с проведением и подготовкой мероприятия:

− электронные презентации;

− видеозаписи;

− фото;

− оформленный сценарий мероприятия;

− сканированные документы и т. д.

* 1. Статья на странице группы ВКонтакте содержит:

− все части конкурсной работы;

− вставки в виде документов, аудиофайлов, карусели фотографий, трансляции видеоотчета о проведённых мероприятий, видео участников мероприятий (если такое предусмотрено форматом мероприятия) и т. д.;

− интерактивные элементы (опросы, викторины и т. д.);

− ссылки;

− другое (на усмотрение участников).

1. **Оценка конкурсных работ**
	1. Работы оцениваются по 10-ти бальной системе по критериям в соответствии с оценочной ведомостью (см. Приложение 2).
	2. Жюри вправе присваивать конкурсным работам, содержащим оригинальные идеи, дополнительные баллы по своему усмотрению.
	3. На основе решения жюри победители могут выявляться в зависимости от типа библиотек, территориальной или ведомственной принадлежности с учетом заработанных баллов.
	4. На странице Конкурса проводится голосование за лучшую творческую работу на основе соотношения количества просмотров, лайков и комментариев. После 12 часов 11 ноября голоса за работу не засчитываются.
	5. По решению жюри победителям может быть присвоено I, II и/или III место, в т. ч. и по итогам зрительского голосования.
	6. Победители Конкурса награждаются дипломами, участники – сертификатами.
2. **Контакты**
	1. Все вопросы, связанные с участием в Конкурсе, принимаются по электронной почте childmethod@tularlic.ru, в сообщениях группы «БиблиоКреатив» <https://vk.com/bibliokreatyvtula>, а также в разделе группы «Обсуждаем» <https://vk.com/topic-195949745_48098177>.
	2. Контактное лицо: Кузнецова Наталия Александровна, методист отдела методического обеспечения и развития кадрового потенциала библиотек Тульской области ГУК ТО «Региональный библиотечно-информационный комплекс».

 **Приложение 1.**

**Паспорт мероприятия (перечень информации о проведённом мероприятии)**

1. Форма и название мероприятия.
2. Автор (Ф.И.О. автора или участников авторского коллектива, наименование библиотеки).
3. Организатор (полное наименование библиотеки, учреждения (юр. лица), к которому она относится, наименование населённого пункта, муниципального образования, региона).
4. Место и срок проведения.
5. Аудитория (возрастная группа, особенности аудитории, специальные гости).
6. Основная идея мероприятия, его цель и задачи, актуальность.
7. Материально-техническое и ресурсное оснащение мероприятия (использование современных технологий, использованные информационные ресурсы, оформление, реквизит, наглядные материалы, оборудование, технические средства и т. д.).
8. Партнёры.
9. Краткий сценарный план (описание основных этапов, особенностей проведения каждого).
10. Результаты мероприятия (статистика, оценка эффективности, соответствие затраченного времени и отклика на мероприятие, комментарии участников, опросы и т. д.).

**Приложение 2.**

**Оценочная ведомость конкурсных работ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерии оценивания работ** | **Баллы** | **Комментарии** |
| Грамотность написания текста | 0-4 | В работе допущены явные ошибки |
| 5-7 | Работа содержит незначительное количество явных и неявных ошибок, они не влияют на общее восприятие текста  |
| 8-10 | Работа не содержит ошибок или содержит незначительное количество неявных ошибок |
| Культура оформления документа (титульный лист, разделы, шрифт, интервалы, выделение текста при необходимости, объём работы и т.д.) | 0-4 | Работа не оформлена в соответствии с Положением и общепринятыми правилами составления документов |
| 5-7 | Работа оформлена в соответствии с Положением, но имеет незначительные ошибки в оформлении от общепринятых правил составления документов  |
| 8-10 | Работа оформлена в соответствии с Положением и общепринятыми правилами составления документов |
| Составление списка ресурсов к теоретической части в соответствии с ГОСТом | 0-4 | В составлении списка допущены явные ошибки |
| 5-7 | Работа содержит незначительное количество явных и неявных ошибок |
| 8-10 | Список составлен в соответствии с ГОСТом или имеет незначительные погрешности |
| Соответствие формата мероприятия целям, задачам конкурса, практическому воплощению | 0-4 | Не соответствует или имеет большое количество существенных замечаний |
| 5-7 | В целом соответствует, имеется небольшое количество существенных замечаний |
| 8-10 | Полностью соответствует или с незначительными замечаниями |
| Творческое мышление, оригинальностьидеи мероприятия | 0-4 | Хорошая работа, но отсутствуют новизна и оригинальность мышления |
| 5-7 | В целом работа выполнена с применением современных подходов к организации мероприятия, но имеются замечания |
| 8-10 | В работе явно выделяется творческий подход автора |
| Актуальность мероприятия, соответствие теме Года (эффективность проведения, резонанс мероприятия, тематическая актуальность, в т.ч. для определённых групп пользователей и т.д.)  | 0-4 | Творческая работа мало актуальна практически со всех точек зрения |
| 5-7 | Творческая работа актуальна, но не со всех точек зрения |
| 8-10 | Творческая работа актуальна со всех точек зрения  |
| Оформление творческой работы на странице Конкурса в ВКонтакте | 0-4 | Материалы творческой работы оформлены небрежно, практически отсутствуют визуальные элементы  |
| 5-7 | Материалы творческой работы хорошо оформлены, имеются необходимые элементы разделения, визуализация |
| 8-10 | Материалы творческой работы представлены ярко, интересно, понятно |
| Дополнительные баллы  | 1-3 | Работа может быть отмечена общим решением жюри в следующих случаях:- за нестандартный подход к организации и проведению мероприятия, - имеет невероятный резонанс у населения, - способствует привлечению партнеров,- продвигает идеи семейного чтения,- нацелена на работу с социально-незащищенными группами пользователей (напр., с детьми с ОВЗ) и т. п. |

**Приложение 3.**

**Примерный перечень форм мероприятий**

|  |  |
| --- | --- |
| БаттлБиблиоСпаБиблиокафеБиблиокроссБиблиокэшингБиблиопеленгаторБиблиоперфомансБиблиопленэрБиблиотечный нон-стопБиблиотечный дивертисментБиблиотечный квилтБиблиотечный судБрейн-рингБукслэмВиртуальная экскурсияВоркшопГандикапДеловая играЖивая книгаЖурфиксКвестКвизКлиппингКнижный свопКосплей | Литературное караокеМозговой штурмПеча-кучаРечевой тюнингСаунд-чтениеСвоя играСинквейнСтендапСторисекСторитаймСторителлингТеатр книгиТок-шоуТренингФлешбукФлешмобХроноскопХронографЧелленджШоурум |