

**Положение  
об обособленном структурном подразделении  
«Тульская областная детская библиотека»**

**1. Общие положения.**

1.1. Тульская областная детская библиотека (далее подразделение) является обособленным структурным подразделением государственного учреждения культуры Тульской области «Региональный библиотечно-информационный комплекс» (далее – ГУК ТО «РБИК»).

1.2. Подразделение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями деятельности, определенными положениями действующего российского законодательства, локальными нормативными актами, Уставом ГУК ТО «РБИК», и настоящим положением.

1.3. Подразделение функционирует под общим руководством генерального директора. Непосредственное руководство подразделением осуществляет заведующая обособленным структурным подразделением.

1.4. Работа подразделения организуется на основе планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности каждого за состояние дел на поручаемом участке и выполнения им отдельных поручений.

**2. Цели и предмет деятельности.**

**2.1. Цели деятельности:**

2.1.1. Способствование развитию образования молодого поколения путем приобщения детей и юношества к книгочтению посредством выдачи книг по детской и юношеской литературе.

2.1.2. Организация познавательного досуга для детей.

**2.2. Предмет деятельности:**

2.2.1. Формирование, учет и сохранение библиотечного фонда, включая библиотечный фонд Тульской области – собрание материальных объектов с зафиксированной на них информацией в виде текста, звукозаписи или изображения в целях хранения и общественного пользования;

2.2.2. Организация взаимного использования библиотечных ресурсов.

2.2.3. Оказание методической помощи по направлениям деятельности.

**3. Функции подразделения**

3.1. Комплектование, расстановка, учет и анализ книговыдачи при работе с книжным фондом.

3.2.Разработка и реализация литературно-библиотечных проектов, направленных на повышение читательской культуры детей и юношества, в том числе, направленных на изучение иностранных языков, творческое развитие и формирование медиакультуры.

3.3.Организация мероприятий, творческих конкурсов, акций по продвижению художественной, научно-популярной литературы с целью приобщения детей и подростков к ценностям национальной и мировой литературы.

3.4.Разработка и реализация методических и культурно-образовательных программ для родителей, специалистов детского чтения и студентов вузов и колледжей, специализирующихся в педагогике, воспитательной и социальной работе с детьми.

3.5.Создание комфортной, доступной, привлекательной в досуговом и обучающем контексте книжной среды для детей и юношества, в том числе, для читателей с ограниченными возможностями здоровья.

3.6.Организация досугового чтения через клубные формы работы, удовлетворение потребности детей и подростков в общении и самореализации, развитие творческого потенциала одаренных детей.

3.7.Осуществление взаимодействия со всеми структурными подразделениями комплекса, развитие партнерства с учреждениями культуры и образования.

3.8.Создание регионального координационного центра реализации проекта «Культурный минимум».

3.9.Развитие информационной культуры Тульского региона путем создания собственных электронных информационных ресурсов и баз данных и обеспечения к ним свободного доступа пользователей, в том числе удаленных.

3.10.Внедрение виртуальных технологий в библиотечную практику путем создания электронных буклетов, памяток, буктрейлеров, дайджестов, путеводителей, виртуальных выставок, видеороликов и анимации;

3.11.Организация научно-исследовательской работы, направленной на изучение детского чтения и информационной культуры детей и подростков в Тульской области.

3.12.Создание справочно-библиографического аппарата с использованием современных технических средств и справочно-библиографическое обслуживание всех категорий пользователей библиотеки.

3.13.Оказание методической помощи и консультирования по направлениям деятельности подразделения.

3.14.Ведение научно-исследовательской, научно-информационной и методической работы в области библиотечного дела, библиографии, книжного дела.

3.15.Участие в корпоративных проектах различных уровней.

3.16.Участие в организации системы повышения квалификации кадров библиотек Тульской области.

3.17. Подразделение вправе осуществлять за плату виды деятельности, приносящей доход, в соответствии с Уставом ГУК ТО «РБИК», перечнем и прейскурантом платных услуг ГУК ТО «РБИК».

#### **4. Полномочия заведующего подразделения**

4.1. Осуществление общего руководства деятельностью подразделения.

4.2. Несение персональной ответственности за надлежащее выполнение возложенных на подразделение задач и функций в пределах, установленных Уставом ГУК ТО «РБИК», государственным заданием ГУК ТО «РБИК», годовым планом работы, трудовым договором, настоящим Положением.

4.3. Обеспечение законности и служебной дисциплины работников подразделения.

4.4. Распределение обязанностей между сотрудниками подразделения.

4.5. Представление на утверждение генеральному директору проектов должностных инструкций, локальных нормативных актов.

4.6. Планирование текущей и перспективной деятельности подразделения.

4.7. Предоставление на рассмотрение Совета по комплектованию, комиссии по списанию свои предложения по вопросам комплектования, списания, сохранности библиотечного фонда.

4.8. Предоставление статистической отчетности, отчета о результатах деятельности подразделения.

4.9. Предоставление сведений, справок, документов, необходимых для оценки работы подразделения.

4.10. Согласование заявлений сотрудников в пределах своей компетенции.

4.11. Предоставление генеральному директору ГУК ТО «РБИК» информации о мерах, необходимых для выполнения государственного задания, соблюдении техники безопасности, безопасности условий труда, санитарных норм и правил.

4.12. Представление заявок на своевременное приобретение необходимой для работы подразделения литературы, оргтехники, инвентаря, оборудования.

4.13. Организация консультаций, лекций, докладов, семинаров по профилю работы подразделения, обмена опыта работы с другими подразделениями ГУК ТО «РБИК», так и другими библиотеками по согласованию с генеральным директором ГУК ТО «РБИК».

4.14. Осуществление связи с другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию сотрудников подразделения.

4.15. Заведующий подразделения может обладать иными полномочиями, определенными доверенностью генерального директора ГУК ТО «РБИК».