

**Положение
об обособленном структурном подразделении
«Тульская областная специальная библиотека для слепых»**

1. Общие положения.

1.1. Тульская областная специальная библиотека для слепых (далее подразделение) является обособленным структурным подразделением государственного учреждения культуры Тульской области «Региональный библиотечно-информационный комплекс» (далее – ГУК ТО «РБИК»).

1.2. Подразделение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями деятельности, определенными положениями действующего российского законодательства, локальными нормативными актами, Уставом ГУК ТО «РБИК», и настоящим положением.

1.3. Подразделение функционирует под общим руководством генерального директора. Непосредственное руководство подразделением осуществляет заместитель генерального директора- заведующий структурным подразделением.

1.4. Работа подразделения организуется на основе планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности каждого за состояние дел на поручаемом участке и выполнения им отдельных поручений.

2. Цели и предмет деятельности.

2.1. Цели деятельности:

2.1.1. Обеспечение свободного и равного доступа к информации различным категориям пользователей Подразделения, удовлетворение их универсальных информационных потребностей, содействие образованию, реабилитации и адаптации в общество людям с ограничениями в жизнедеятельности.

2.1.2. Собрание, сохранение и предоставление в пользование обществу фонда материальных объектов с зафиксированной на них информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенной для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного пользования, отражающих знания человечества и имеющих, прежде всего отношение к России и ее национальным интересам, в том числе изданий для слепых и слабовидящих.

2.1.3. Обеспечение пользователям доступа к документам специальных форматов, предназначенных для слепых и слабовидящих на основе использования адаптивных технологий и тифлотехнических средств.

2.1.4. Поддержка образовательной, профессиональной, социокультурной, досуговой деятельности незрячих, пользователей с другими видами ограничений, содействие их реабилитации и социализации через книгу и чтение.

2.2. Предмет деятельности:

2.2.1. Обеспечение библиотечного и информационного обслуживания основных категорий пользователей — инвалидов по зрению всех возрастных групп, членов их семей, других категорий инвалидов, а также физических и юридических лиц, профессионально занимающихся проблемами инвалидов и инвалидности.

3. Функции подразделения

3.1. Предоставление информации о наличии в библиотечных фондах конкретных документов.

3.2. Оказание справочной и консультационной помощи в поиске и выборе источников информации.

3.3. Предоставление во временное пользование документов из библиотечного фонда.

3.4. Обеспечение информацией о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек; заказ книг по межбиблиотечному абонементу.

3.5. Доставка книг на дом читателям, которые не могут посещать библиотеку в обычном режиме.

3.6. Пересылка изданий для слепых и слабовидящих удаленным читателям по почте.

3.7. Осуществление группового чтения с чтением в кружке громкого чтения.

3.8. Предоставление в пользование в помещении библиотеки технических средств реабилитации, адаптивных вспомогательных устройств, специализированного оборудования для работы с различными носителями информации.

3.9. Оказание консультативной помощи по использованию звуковоспроизводящей аппаратуры и другой техники, имеющейся в библиотеке.

3.10. Организация информационных и культурно-массовых мероприятий.

3.11. Создание справочно-библиографического аппарата с использованием современных технических средств и справочно-библиографическое обслуживание всех категорий пользователей библиотеки.

3.12. Оказание методической помощи и консультирования по направлениям деятельности подразделения.

3.13. Ведение научно-исследовательской, научно-информационной и методической работы в области библиотечного дела, библиографии, книжного дела.

3.14. Участие в корпоративных проектах различных уровней.

3.15. Участие в организации системы повышения квалификации кадров библиотек Тульской области.

3.16. Подразделение вправе осуществлять за плату виды деятельности, приносящей доход, в соответствии с Уставом ГУК ТО «РБИК», перечнем и прейскурантом платных услуг ГУК ТО «РБИК».

4. Полномочия заведующего подразделения

4.1. Осуществление общего руководства деятельностью подразделения.

4.2. Несение персональной ответственности за надлежащее выполнение возложенных на подразделение задач и функций в пределах, установленных Уставом ГУК ТО «РБИК», государственным заданием ГУК ТО «РБИК», годовым планом работы, трудовым договором, настоящим Положением.

4.3. Обеспечение законности и служебной дисциплины работников подразделения.

4.4. Распределение обязанности между сотрудниками подразделения.

4.5. Представление на утверждение генеральному директору проектов должностных инструкций, локальных нормативных актов.

4.6. Планирование текущей и перспективной деятельности подразделения.

4.7. Предоставление на рассмотрение Совета по комплектованию, комиссии по списанию свои предложения по вопросам комплектования, списания, сохранности библиотечного фонда.

4.8. Предоставление статистической отчетности, отчета о результатах деятельности подразделения.

4.9. Предоставление сведений, справок, документов, необходимых для оценки работы подразделения.

4.10. Согласовывание заявлений сотрудников в пределах своей компетенции.

4.11. Предоставление генеральному директору ГУК ТО «РБИК» информации о мерах, необходимых для выполнения государственного задания, соблюдении техники безопасности, безопасности условий труда, санитарных норм и правил.

4.12. Представление заявок на своевременное приобретение необходимой для работы подразделения литературы, оргтехники, инвентаря, оборудования.

4.13. Организация консультаций, лекций, докладов, семинаров по профилю работы подразделения, обмена опыта работы с другими подразделениями ГУК ТО «РБИК», так и с другими библиотеками по согласованию с генеральным директором ГУК ТО «РБИК».

4.14. Осуществление связи с другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию сотрудников подразделения.

4.15. Заведующий подразделения может обладать иными полномочиями, определенными доверенностью генерального директора ГУК ТО «РБИК».