



УТВЕРЖДЕНО

Заместитель генерального директора-
заведующий структурным подразделением
«Тульская областная научная библиотека»

Т.В. Тихоненкова

«26» апреля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации стажировок инвалидов, освоивших образовательные программы высшего и среднего профессионального образования в области культуры и искусства по направлению «библиотечно-информационная деятельность» в ГУК ТО «РБИК»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) разработано во исполнение Основ законодательства Российской Федерации о культуре (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1), Федерального закона от 24.11.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», подпункта «а» пункта 3 перечня поручений Президента Российской Федерации от 31.12.2020 № Пр-2243, подпункта «в» пункта 2 перечня поручений Президента Российской Федерации от 13.01.2018 № Пр-50, а также с учетом письма Минкультуры России от 22.04.2021 № 170-01.1-39-ОЯ «О направлении методических рекомендаций по организации стажировок инвалидов, освоивших образовательные программы высшего образования в области культуры и искусств в целях их трудоустройства в соответствии с полученной квалификацией».

1.2. Положение разработано в целях предоставления выпускникам-инвалидам возможности практического применения профессиональных компетенций при прохождении стажировки.

1.3. В рамках настоящего Положения под стажировкой понимается временная трудовая деятельность инвалидов из числа выпускников образовательных организаций (далее - инвалиды) с учетом доступных видов труда и трудовых действий (функций).

1.4. Проведение стажировки в ГУК ТО «РБИК» может осуществляться посредством обеспечения:

- заключения срочных трудовых договоров о замещении вакантных должностей;
- реализации благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности для достижения общественно полезных целей на условиях безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг.

2. Цели и ожидаемые результаты стажировки

2.1. Целью организации стажировки для инвалидов является создание условий для прохождения стажировки инвалидами, освоившими образовательные программы высшего и среднего профессионального образования в области культуры и искусства по направлению «библиотечно-информационная деятельность» в государственном учреждении культуры Тульской области «Региональный библиотечно-информационный комплекс» (далее ГУК ТО «РБИК»), их профессиональной самореализации и возможного трудоустройства.

2.2. Для достижения целей организации стажировки ГУК ТО «РБИК» размещает необходимую информацию на официальном сайте учреждения в информационно-коммуникационная сети «Интернет», а также осуществляет взаимодействие с образовательными организациями на территории Тульской области.

2.3. Ожидаемыми результатами являются:

- выявление талантливой молодежи, среди инвалидов, обладающей необходимым потенциалом для успешного прохождения стажировки;
- профессиональная ориентация инвалидов, обеспечение получения инвалидами практико-ориентированных знаний и умений;
- обеспечение личностного и профессионального роста выпускников-инвалидов, а также получения новых профессиональных компетенций для дальнейшего трудоустройства.

3. Организация стажировки

3.1. На стажировку направляются инвалиды, имеющие показания к трудовой деятельности завершившие образовательные программы и среднего профессионального образования в области культуры и искусства по направлению «библиотечно-информационная деятельность» в образовательных организациях по очной, заочной, очно-заочной форме обучения, не приступавшие к трудовой деятельности.

3.2. С момента приема на работу в период стажировки на инвалида распространяются положения трудового законодательства Российской Федерации.

3.3. Инвалиду, успешно завершившему участие в стажировке, выдаются сведения о результатах прохождения стажировки, при наличии вакансий предлагаются варианты трудоустройства в ГУК ТО «РБИК».

3.4. Инвалидам - стажерам в ГУК ТО «РБИК» создаются необходимые условия труда в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.5. Сроки проведения стажировки и наставники (кураторы) определяются индивидуально после проведения отбора кандидатов на прохождение стажировки.

3.6. В рамках отбора осуществляется оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов для прохождения стажировки с использованием следующих методов оценки: анализ анкет (резюме), индивидуальное собеседование, подготовка проекта документа на стажировку

и другие.

3.7. В целях обеспечения рассмотрения заявок и отбора лиц для прохождения стажировки в ГУК ТО «РБИК» приказом руководителя учреждения создается комиссия, в состав которой обязательно включаются: заместитель генерального директора, курирующий структурное подразделение, в котором инвалид - стажер будет проходить стажировку, непосредственный руководитель структурного подразделения, начальник отдела правовой, организационной и кадровой работы.

По результатам рассмотрения заявок выпускников-инвалидов образовательных организаций комиссия принимает решение по перечню лиц, отобранных для прохождения стажировки.

Информирование лиц, принявших участие в отборе для прохождения стажировки, о его результатах производится путём направления почтового отправления или информации на электронную почту, или иным возможным способом.

3.8. Проведение стажировки оформляется приказом руководителем учреждения с указанием сроков проведения стажировки. Также в приказе указываются сведения о назначенном кураторе (наставнике) и замещаемая стажером должность (в случае заключения с ним срочного трудового договора).

3.9. Для координации прохождения стажировки, проводимой в структурном подразделении ГУК ТО «РБИК», назначается руководитель (куратор) стажировки и наставник для стажера из числа работников структурного подразделения.

Руководителей стажировки определяют из числа работников, имеющих опыт работы на управленческих должностях (замещающих руководящие должности).

Наставников для стажеров определяют из числа высококвалифицированных специалистов, помогающих стажерам овладеть профессиональными компетенциями.

3.10. Стажировка проводится в соответствии с индивидуальным планом - графиком прохождения стажировки, который составляют руководитель стажировки совместно с наставником для стажера.

3.11. Руководитель стажировки:

- составляет рабочий график (план) проведения стажировки;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты стажировки;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего служебного распорядка (совместно с ответственными лицами);
- обеспечивает рабочие места с соблюдением безопасных условий для прохождения стажировки инвалидами;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения стажировки и соответствием ее содержания целям и задачам;
- оценивает результаты прохождения стажировки.

Руководитель стажировки знакомит инвалида с наставником, содержанием программы стажировки, с ожидаемыми результатами ее прохождения и процедурой оценки результатов применения инвалидом профессиональных компетенций.

3.12. Наставник для стажера:

- разрабатывает индивидуальные задания для стажеров,
- оказывает методическую помощь стажерам при выполнении ими индивидуальных заданий.

3.13. Стажеры в период прохождения стажировки:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой стажировки;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.14. Стажировка включает в себя следующие этапы:

- изучение программы стажировки;
- приобретение практико-ориентированных знаний и умений в сроки, предусмотренные программой стажировки (рабочим графиком (планом) проведения стажировки);
- представление отчета о результатах стажировки;
- собеседование с инвалидом - стажером по определению уровня полученных знаний и умений, реализованных проектов и разработанных предложений.