

ПОЛОЖЕНИЕ

об областном профессиональном конкурсе

«БиблиоКреатив: современные формы библиотечных мероприятий для детей и подростков»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок, условия и сроки проведения областного профессионального конкурса «БиблиоКреатив: современные формы библиотечных мероприятий для детей и подростков» (далее – Конкурс).

1.2. Организатором Конкурса выступает Отдел методического обеспечения и проектного развития библиотек Тульской области ГУК ТО «Региональный библиотечно-информационный комплекс» (ОМОПР ГУК ТО «РБИК»).

1.3. В Конкурсе могут принять участие специалисты детских библиотек Тульской области и библиотек, обслуживающих детей и подростков.

2. Цель и задачи конкурса

2.1. Содержание Конкурса определяется в соответствии с его целями и задачами.

2.2. Цель конкурса: стимулирование инновационной деятельности библиотечных специалистов детских библиотек области через внедрение современных форм мероприятий для детей и подростков и распространение инновационного опыта среди детских библиотек области и библиотек, обслуживающих детей.

2.3. Задачи конкурса:

- стимулировать библиотечных специалистов к самостоятельному изучению теоретического материала по теме Конкурса;
- внедрить инновационный опыт работы в профессиональную деятельность детских библиотек области путём разработки и проведения библиотечных мероприятий новых форматов;
- обобщить инновационный опыт детских библиотек области через создание совместного методического сборника современных форм мероприятий для детей и подростков.

3. Оргкомитет и жюри Конкурса

3.1. Для организации и проведения Конкурса создаётся оргкомитет, а для оценивания конкурсных работ – жюри, в состав которых входят представители ГУК ТО «РБИК».

3.2. Функции оргкомитета и жюри Конкурса:

- информируют детские библиотеки Тульской области и библиотеки, обслуживающие детей, о порядке, условиях и сроках проведения Конкурса;
- принимают конкурсные материалы участников;
- оказывают консультативную помощь участникам Конкурса;
- оценивают конкурсные материалы;
- при необходимости запрашивают у конкурсантов дополнительные сведения для пояснений и уточнений по представленным ими материалам;

- определяют победителей Конкурса;
 - оформляют итоговые документы Конкурса.
- 3.3. Оргкомитет оставляет за собой право вносить изменения в настоящее Положение.
- 3.4. Все вопросы, не отражённые в настоящем Положении, решаются оргкомитетом, исходя из сложившейся ситуации.

4. Содержание и организация Конкурса

- 4.1. Конкурс проводится с 20 мая по 20 октября 2020 г.
- 4.2. Подведение итогов конкурса – до 20 декабря 2020 г.
- 4.3. Принять участие в Конкурсе можно индивидуально или авторским коллективом/библиотекой.
- 4.4. Участие в Конкурсе предполагает согласие на обработку персональных данных.
- 4.5. Участие в Конкурсе предполагает согласие на дальнейшее использование работ с указанием авторства.
- 4.6. Выбор наименований представляемых на Конкурс материалов осуществляется жеребьёвкой.
- 4.7. Конкурсные материалы необходимо прислать файлом (файлами) с обязательным указанием Ф.И.О. автора или наименования библиотеки, населённого пункта/городского округа/муниципального района/ Тульской области по адресу: childmethod@tularlic.ru с пометкой «Конкурс».
- 4.8. Конкурсные материалы, поступившие в оргкомитет позднее установленного срока, а также не соответствующие Положению о Конкурсе, не рассматриваются.
- 4.9. Материалы, представленные на Конкурс, не рецензируются, участникам не возвращаются.

5. Содержание конкурсных работ

- 5.1. Работы не должны нарушать авторские права третьих лиц.
- 5.2. Ответственность за нарушение авторских прав несут участники Конкурса.
- 5.3. Конкурсная работа представляется в электронном виде.
- 5.4. Конкурсная работа состоит из трёх частей:
- теоретической части;
 - практической части;
 - приложений.
- 5.5. Объём конкурсной работы не должен превышать 5 страниц печатного текста формата А4, в т.ч. теоретическая часть – не более 2 страниц.
- 5.6. Печатный текст конкурсной работы должен соответствовать следующим требованиям:
- шрифт текста TimesNewRoman, размер 14, межстрочный интервал 1,5;
 - поля обычные: левое – 3 см, правое – 1,5, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.
- 5.7. Теоретическая часть конкурсной работы должна содержать:

- теоретическое описание формы мероприятия для детей и подростков на основе профессиональных информационных ресурсов;
- список использованных ресурсов по теме, оформленный по ГОСТ Р 7.0.100–2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

5.8. Практическая часть должна содержать:

- паспорт мероприятия (см. Приложение 1);
- ссылки на информацию о проведенных мероприятиях (статьи, пост-релизы, записи мероприятий и т.д.).

5.9. В Приложение можно включить следующие файлы, связанные с проведением и подготовкой мероприятия:

- электронные презентации;
- видеозаписи;
- фото;
- оформленный сценарий мероприятия;
- сканированные документы и т.д.

6. Критерии оценки конкурсных работ

6.1. Работы оцениваются по 10-ти бальной системе по критериям в соответствии с оценочной ведомостью (Приложение 2).

6.2. Жюри вправе присваивать конкурсным работам, содержащим оригинальные идеи, дополнительные баллы по своему усмотрению.

7. Контакты

7.1. Все вопросы, связанные с участием в Конкурсе, принимаются по телефону: 89116637127 или по электронной почте: childmethod@tularlic.ru.

7.2. Контактное лицо: Бобкова Татьяна Владимировна, методист по детскому направлению ОМОПР ГУК ТО «РБИК».

**Паспорт мероприятия
информации о проведённом мероприятии)**

(перечень

1. Форма и название мероприятия.
2. Автор (Ф.И.О. автора или участников авторского коллектива, наименование библиотеки).
3. Организатор (полное наименование библиотеки, библиотечной системы, к которой она относится, наименование населённого пункта, муниципального района/городского округа).
4. Место и срок проведения.
5. Аудитория (возрастная группа, особенности аудитории, специальные гости).
6. Основная идея мероприятия, его цель и задачи, актуальность.
7. Материально-техническое и ресурсное оснащение мероприятия (использование современных технологий, использованные информационные ресурсы, оформление, реквизит, наглядные материалы, оборудование и технические средства и т.д.).
8. Партнёры.
9. Краткий сценарный план (описание основных этапов, особенностей проведения каждого).
10. Результаты мероприятия (статистика, оценка эффективности, соответствие затраченного времени и отклика на мероприятие, комментарии участников, опросы и т.д.).

