

Государственное учреждение культуры Тульской области  
«Региональный библиотечно-информационный комплекс»  
(ГУК ТО «РБИК»)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель генерального директора -  
заведующий структурным подразделением  
«Тульская областная научная библиотека»

  
Т.В. Гихоненкова

приказ от «14» 03 2025 г. № 2

Дополнительная профессиональная программа (повышение квалификации)

«Библиотечное краеведение»

Тула  
2025

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ</b> .....	3
1.1. Цель и задачи реализации программы.....	3
1.2. Нормативно-правовая база разработки программы: .....	3
1.3. Планируемые результаты освоения программы: .....	4
1.4. Ожидаемые результаты по итогам реализации программы:.....	5
1.5. Требования к уровню подготовки лиц, необходимому для освоения программы .....	5
1.6. Нормативный срок и трудоемкость программы .....	6
1.7. Форма обучения.....	6
<b>2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</b> .....	6
2.1. Учебный план .....	6
2.2. Учебно-тематический план .....	7
2.3. Календарный учебный график.....	7
2.4. Содержание учебных дисциплин (модулей).....	8
<b>3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ</b> .....	10
3.1. Материально-технические условия реализации программы.....	10
3.2 Учебно-методическое обеспечение реализации программы.....	10
3.3. Кадровое обеспечение реализации программы.....	13
3.4. Общие требования к организации образовательного процесса .....	13
<b>4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ</b> .....	13
4.1. Текущий и итоговый контроль .....	13
4.2. Документ о квалификации.....	14
4.3. Критерии оценки знаний слушателей на итоговом контроле.....	14
<b>5. РАЗРАБОТЧИКИ ПРОГРАММЫ</b> .....	15
Приложение 1 .....	16
Приложение 2 .....	18
Приложение 3 .....	18
Приложение 4 .....	19

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**

### **1.1. Цель и задачи реализации программы**

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «**Библиотечное краеведение**» направлена на формирование и совершенствование базовых компетенций, по использованию библиотечно-информационных ресурсов в краеведческой деятельности библиотек.

**Цель программы:** получение и актуализация профессиональных знаний специалистов общедоступных библиотек в области краеведения, подготовка слушателей к практической деятельности по формированию и использованию библиотечно-информационных ресурсов в краеведческой деятельности библиотек

#### **Задачи программы:**

1. Сформировать знания о современных требованиях к организации краеведческой деятельности в общедоступной библиотеке
2. Познакомить слушателей с актуальными формами продвижения краеведческих знаний;
3. Научить формировать краеведческий материал с целью сохранения истории и традиций.

### **1.2. Нормативно-правовая база разработки программы:**

Нормативно-правовую базу разработки дополнительной профессиональной программы составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 1 июля 2013 г. «Об утверждении порядка и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
- Устав РБИК
- Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам;

**Программа повышения квалификации разработана с учетом требований:**

- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н;
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» (бакалавриат), утвержденного

приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 г. №1182 (ред. от 08.02.2021);

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотечное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 27.10.2014 №1357.

### **1.3. Планируемые результаты освоения программы:**

Результаты освоения программы профессиональной переподготовки определяются приобретаемыми слушателями компетенциями, то есть способностями применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы у слушателей должны быть сформированы следующие компетенции (наименования компетенций указываются в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»)

#### **универсальные компетенции (УК):**

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

#### **общефессиональные компетенции (ОПК):**

ОПК -1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике

ОПК-3. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

#### **профессиональные компетенции:**

##### научно-исследовательская и методическая деятельность:

– способность к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности (ПК-1);

- готовность соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности (ПК -2).

По итогам реализации программы у слушателей должен сформироваться комплекс **знаний, умений и навыков.**

В результате освоения программы слушатели должны:

#### **Знать:**

- законодательные и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, регламентирующие профессиональную деятельность;

- основы библиотечного краеведения, историко-культурного развития региона;

- методики разработки локальных социокультурных проектов;
- основы организации и использования каталогов, в т. ч. электронных, и других информационно-поисковых систем;
- теорию и методику социально-досуговой и культурно-просветительной деятельности;
- технологию социального партнерства;
- медиаресурсы информационного рынка, возможности их использования в культурно-просветительной деятельности.

**Уметь:**

- свободно ориентироваться в структуре библиотечного фонда (в т. ч. краеведческого содержания), правилах его организации и расстановки;
- владеть технологиями организации и проведения культурно-просветительных акций, включая акции историко-краеведческой тематики;
- собирать, обрабатывать и анализировать информацию по историко-культурному и социально-экономическому развитию региона;
- владеть технологиями социального партнерства с различными культурными, образовательными, научными, общественными организациями и СМИ;
- владеть информационно-телекоммуникационными технологиями для продвижения и сопровождения культурно-досуговых услуг (включая работу в социальных сетях).

**Владеть:**

- владеть технологиями организации и проведения культурно-просветительных акций, включая акции историко-краеведческой тематики;
- владеть технологиями социального партнерства с различными культурными, образовательными, научными, общественными организациями и СМИ;
- владеть информационно-телекоммуникационными технологиями для продвижения и сопровождения культурно-досуговых услуг (включая работу в социальных сетях).

**1.4. Ожидаемые результаты по итогам реализации программы:**

- повышение уровня профессиональной компетентности библиотечных специалистов;
- активизация производственно-технологической, информационно-аналитической, творческой деятельности специалистов библиотек;
- совершенствование системы организации библиотечного обслуживания, улучшение качества информационного обеспечения пользователей.

**1.5. Требования к уровню подготовки лиц, необходимому для освоения программы**

К освоению программы повышения квалификации допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

### 1.6. Нормативный срок и трудоемкость программы

Нормативный срок и трудоемкость освоения программы – 16 академических часа, включая все виды аудиторной учебной работы слушателей. Учебная нагрузка устанавливается не более 16 часов в неделю, включая все виды аудиторной учебной работы слушателя. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут

Виды учебной работы	Объем учебной работы (в часах)
Общая трудоемкость программы	16
Аудиторные занятия	16
Лекции	10
Практические, семинарские занятия	6
Самостоятельная работа	
Итоговый контроль	Зачет

### 1.7. Форма обучения

Форма обучения - очная-дистанционная, очная, очно-заочная (с частичным отрывом от работы), с применением дистанционных технологий, заочная

Режим занятий - 6-8 академических часов в день.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Учебный план

№	Наименование дисциплин	Количество часов			Форма контроля/ Промежуточной аттестации
		Всего	из них аудиторные		
			Лекции	Практические занятия, семинары	
1	Организация библиотечной краеведческой деятельности	6	5	1	
2	Использование и продвижение источников краеведческой информации	9	5	4	Практические работы
3	Итоговая аттестация	1		1	
	Итого	16	10	6	

## 2.2. Учебно-тематический план

№	Наименование и содержание учебного модуля	Обязательные учебные занятия, час.		
		всего часов	в том числе	
			лекции	практические занятия
<b>1.</b>	<b>Организация библиотечной краеведческой деятельности</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>1</b>
1.1.	С Система нормативно-правовых актов, обеспечивающих основную деятельность библиотек, в т.ч. краеведческую.		1	
1.2.	Формирование, организация и хранение краеведческого фонда		2	
1.3.	Организация КСБА (краеведческого справочно-библиографического аппарата)		1	
1.4.	Научно-исследовательская и проектная краеведческая деятельность		1	1
<b>2.</b>	<b>Использование и продвижение источников краеведческой информации</b>	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>4</b>
2.1.	Краеведческое справочно-библиографическое обслуживание		2	
2.2.	Формирование и продвижение краеведческого контента в информационной среде: краеведческая работа в сети, краеведческие страницы, сайты, порталы библиотек		1	2
2.3.	Краеведческая информационно-просветительская деятельность современных библиотек		1	1
2.4.	Место библиотеки в туристской инфраструктуре территории. Музеефикация в библиотечной работе		1	1
	Итоговая аттестация	1		1
	Втого	16	10	6

\*Промежуточная аттестация проводится за счет времени, отведенного на изучение модуля

## 2.3. Календарный учебный график

Образовательный процесс по программе может осуществляться в течение всего календарного года за исключением нерабочих праздничных дней и по мере набора слушателей.

Длительность обучения составляет 16 академических часов.

## График учебного процесса

График обучения  Форма обучения	Аудиторных часов в день	Дней в неделю	Общая продолжительность программы
Очно-заочная	8	1	2 недели

### 2.4. Содержание учебных дисциплин (модулей).

#### Раздел 1. Организация библиотечной краеведческой деятельности

##### Тема 1.1. Система нормативно-правовых актов, обеспечивающих основную деятельность библиотек, в т.ч. краеведческую.

Обзор законодательства библиотечно-информационной деятельности Российской Федерации. Ключевые вопросы правового регулирования в т.ч. краеведческой деятельности библиотек.

##### Тема 1.2. Формирование, организация и хранение краеведческого фонда

Цель и задачи краеведческой деятельности общедоступных (публичных) библиотек в соответствии с Руководством по краеведческой деятельности общедоступных (публичных) библиотек Российской Федерации. Организация краеведческой библиотечной деятельности. Основные направления библиотечного краеведения. Организация фонда неопубликованных документов. Порядок приема документов. Основные учетные документы. Обеспечение сохранности. Формы использования. Работа с фондом личного происхождения. Источники пополнения фонда краеведческих документов и местных изданий.

##### Тема 1.3. Организация КСБА (краеведческого справочно-библиографического аппарата)

Система баз данных библиографического аппарата. Система карточных каталогов и картотек. Фонд краеведческих справочных и библиографических пособий. Тематические подборки вырезок и копий документов. Виды и типы справочных и библиографических документов, официальных и учебных изданий. Опубликованные и неопубликованные документы (библиографические указатели, списки, справочники) в печатной и электронной форме, электронные версии и оригинал-макеты печатных изданий.

Требования к описанию периодического издания. Особенности описания. Библиографическое описание в соответствии с ГОСТом 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Правила библиографического отбора наиболее ценной информации.

##### Тема 1.4. Научно-исследовательская и проектная краеведческая деятельность



Научная-исследовательская деятельность в библиотеке. Формы и методы исследовательской работы с целью сохранения истории и традиций. Тематика и направления исследований. Особенности применения отдельных исследовательских методов. Создание краеведческих информационных продуктов.

**Практическая работа 1 час.** Изучить и провести анализ краеведческой деятельности в своей библиотеке, выявить проблемы в краеведческом библиотечно-библиографическом обслуживании пользователей библиотек, разработать рекомендации, направленные на совершенствование краеведческой деятельности. Анкета с вопросами см. [Приложение 1](#).

## **Раздел 2. Использование и продвижение источников краеведческой информации**

### **Тема 2.1. Краеведческое справочно-библиографическое обслуживание**

Выполнение библиографических справок. Типы справок. Консультации. Библиографическое информирование.

### **Тема 2.2. Формирование и продвижение краеведческого контента в информационной среде: краеведческая работа в сети, краеведческие страницы, сайты, порталы библиотек**

Формы и методы продвижения краеведческой информации в интернете. Краеведческие материалы на сайтах общедоступных библиотек. Типовая модель представления краеведческих ресурсов на сайте. Основные правила ведения краеведческого раздела на сайте. Признаки «живого» краеведения. Типовые ошибки специалистов при работе с разделом. Особенности публикации материалов. Размещение собственных изданий на сайте. «Тульский край. Исторический портал» как источник информации по истории Тульского края.

#### **Практическая работа 2 часа**

Разработать краеведческую виртуальную экскурсию по алгоритму ([Приложение 2](#))

### **Тема 2.3. Краеведческая информационно-просветительская деятельность современных библиотек**

Виды и формы: краеведческие конференции в библиотеке; краеведческие чтения; дни краеведческих знаний; краеведческие лекции и уроки; краеведческие выставки. Издательская деятельность библиотек.

**Практическая работа 1 час.** Разработать сценарий краеведческого мероприятия.

### **Тема 2.4. Место библиотеки в туристской инфраструктуре территории. Музеефикация в библиотечной работе**

Библиотека как информационный центр туризма. Туристско-краеведческие мероприятия (экскурсии, литературно-краеведческие прогулки, квесты, туристский клуб на базе библиотек). Именные библиотеки

как ресурс туризма территории. Литературная карта как библиотечно-туристский продукт. Инватуризм в библиотеке. Проект «Гений места».

Сущность музеефикации в деятельности библиотек. Мемориальная функция библиотеки. Формирование виртуальных экспозиций. Музейная коллекция в библиотеке. Мемориальная библиотека в библиотеке.

Федеральное и областное законодательство в области музееведения. Нормативно-правовая документация. Профили и функции музеев при библиотеках. Условия создания музея. Учет музейных предметов. Правила экспонирования музейных предметов. Создание музейных экспозиций в библиотеках.

#### **Практическая работа 1 час**

Разработать концепцию музея в библиотеке. ([Приложение 3](#))

### **3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1. Материально-технические условия реализации программы**

Для реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Библиотечное краеведение» ГУК ТО «РБИК» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов аудиторной и практической, и самостоятельной работы слушателей, предусмотренных учебным планом по программе, и соответствующей действующим санитарно-техническим и противопожарным правилам и нормам. Перечень материально-технического обеспечения включает в себя учебный зал для проведения лекционных и практических занятий, оснащенный мультимедийным и компьютерным оборудованием. Компьютеры объединены в локальную сеть, интегрированную в Интернет. Для организации самостоятельной подготовки по дисциплинам дополнительной профессиональной программы с использованием удаленных электронных информационных ресурсов обучающиеся обеспечиваются рабочими местами в читальном зале и секторе научно-образовательных электронных Тульской областной научной библиотеки – структурного подразделения ГУК ТО «РБИК». Учреждение располагает необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: ALTIINUX, ASTRALINUX, Kaspersky Endpoint Security, АБИС «ОРАС-Global», САБ «Ирбис-64» СК-Электронный каталог. Лекционные и практические занятия проводятся в учебном зале здания ГУК ТО «РБИК», расположенного по адресу, г. Тула, ул. Тургеневская, 48/3В или дистанционно с использованием электронных ресурсов.

#### **3.2 Учебно-методическое обеспечение реализации программы**

ГУК ТО «РБИК» обеспечивает учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам.

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса по программе включает в себя:

- комплекс методических пособий и информационных ресурсов по всем дисциплинам

- комплекс методических рекомендаций и информационных ресурсов по организации самостоятельной работы слушателей программы;
- библиотечно-информационное обслуживание слушателей программы.

Для освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «**Библиотечное краеведение**» рекомендуются следующие информационно-образовательные ресурсы:

### **Основная литература:**

1. Руководство по краеведческой деятельности общедоступных (публичных) библиотек РФ / Рос. нац. б-ка ; [сост.: Н. М. Балацкая и др.]. – Санкт-Петербург : РНБ, 2018. – 28 с.
2. Руководство по краеведческой деятельности центральной библиотеки субъекта РФ : принято на Всероссийском библиотечном конгрессе (XXII Ежегодной конференции РБА), Красноярск, 18 мая 2017 г. / Рос. библиотечная ассоц. ; [сост.: Н. М. Балацкая, А. М. Ковалева, М. Б. Мартиросова]. – Санкт-Петербург : [б. и.], 2017. – 24 с.

\*\*\*

3. Вейлерт, Н. В. Имя как культурный и имиджевый ресурс / Н. В. Вейлерт // Современная библиотека. – 2022. – № 9. – С. 78-79.
4. Добродомова, В. Н. Музей семьи: история, возможности и перспективы / В. Н. Добродомова // Современная библиотека. – 2023. – № 4. – С. 16-20.  
*О реализации краеведческого проекта в Солдатской модельной библиотеке-филиале № 17 им. М. Д. Тверитинова ЦБС Ракитянского района Белгородской области.*
5. Жолудева, С. Разработка структуры краеведческой коллекции. Генерация мемориальной культуры / Светлана Жолудева // Библиотечное дело. – 2022. – № 3. – С. 16-19. – Библиогр. в примеч.  
*Представлен результат создания Вологодской областной универсальной научной библиотекой электронного краеведческого ресурса.*
6. Кильпякова, И. «КульТур» и «Сити-Квест» / Ирина Кильпякова // Библиотечное дело. – 2021. – № 14. – С. 36-38.  
*О деятельности ЦБС Василеостровского района Санкт-Петербурга по разработке туристических краеведческих маршрутов.*
7. Короткевич, А. Библиотечный краеведческий информационный ресурс / Анастасия Короткевич // Библиотечное дело. – 2021. – № 11. – С. 22-24. – Библиогр. в примеч.
8. Кузнецова, О. Краеведческая деятельность: продолжение славных традиций и развитие в цифровой среде / Ольга Кузнецова // Библиотечное дело. – 2021. – № 19. – С. 15-18.
9. Поздеева, Ю. В. В пространстве города, или Картированная история / Ю. В. Поздеева // Современная библиотека. – 2024. – № 3. – С. 8-12.

*Об опыте Челябинской ОУНБ в создании библиотечной экскурсии в различных форматах.*

10. Романович, Л. И. Литературное краеведение как инструмент патриотического воспитания. Из опыта работы сельских библиотек / Л. И. Романович // Библиотечное дело. – 2024. – № 9. – С. 20-22. – Библиогр. в конце статьи.

*О роли литературного краеведения в процессе патриотического воспитания в сельских библиотеках Кузбасса.*

11. Севостьянова, Е. В. Виртуальный альбом о земляках / Е. В. Севостьянова, Т. В. Рыбникова // Современная библиотека. – 2023. – № 1. – С. 75-77.

*О реализации краеведческого проекта об именитых земляках в ЦРБ ЦБС Ракитянского района Белгородской области.*

12. Серикова, Н. В. Мемориальный зал — реальный и виртуальный. Музей в библиотеке как важная составляющая сохранения литературного наследия региона / Н. В. Серикова // Библиотечное дело. – 2022. – № 16. – С. 5-8. – Библиогр. в примеч.

*Об истории создания и деятельности Мемориального зала народного писателя Беларуси А. Е. Макаёнка.*

13. Сулейманова, Л. Электронная краеведческая библиотека / Лариса Сулейманова, Максим Куделя // Библиотечное дело. – 2020. – № 17. – С. 32-37.

*Представлены основные этапы и результаты создания электронной библиотеки «Хроники Приангарья».*

14. Тишина, Т. В. «Живая память о войне». Творческое наследие писателей-фронтовиков — уроженцев Кимовского края / Т. В. Тишина // Библиотечное дело. – 2023. – № 2. – С. 6-10. – Библиогр. в конце ст.

*О творческом наследии писателей-фронтовиков, уроженцев Кимовского района Тульской области.*

15. Туранина, Н. А. Краеведческие проекты в системе реализации инновационной деятельности библиотек Белгородской области / Н. А. Туранина, М. С. Малышева, Ю. Н. Сушкова // Культура: управление, экономика, право. – 2024. – № 1. – С. 37-42. – Библиогр. в конце ст.

### **Электронные и интернет-ресурсы:**

#### **1. Нормативные документы по библиотечному делу в Российской Федерации:**

– раздел «Актуальные документы» на информационно-справочном портале «Library.ru» (<http://www.library.ru/1/act/>);

– база данных «Стандарты для библиотечных работников» на страницах портала «Library.ru» (<http://www.library.ru/1/kb/standart/>).

#### **2. Информационные порталы:**

– информационно-справочный портал «Library.ru» (<http://www.library.ru>). Портал создан при поддержке Федерального агентства по культуре и кинематографии. Содержит информацию о книгах, библиотеках и библиотекарях, а также каталоги библиотек. В разделе «Библиотекам»

размещены официальные документы, книги, статьи по библиотечному делу, каталог библиотечных сайтов (<http://www.library.ru/3/biblionet/>).

### **3. Электронные библиотеки:**

- Национальная электронная библиотека (<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>);
- Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина (<https://www.prlib.ru/>);
- Национальная электронная детская библиотека (<https://nebdeti.ru/>).

### **4. Сайты и страницы профессиональных общественных организаций:**

- официальный сайт Российской библиотечной ассоциации (РБА) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rba.ru>. – Загл. с экрана;
- официальный сайт Международной федерации библиотечных ассоциаций и учреждений (ИФЛА) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.ifla.org](http://www.ifla.org). – Загл. с экрана. Информация сайта ИФЛА на русском языке размещена на сайте РБА (<http://www.rba.ru/ifla/all.html>);

### **3.3. Кадровое обеспечение реализации программы**

Образовательный процесс по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Библиотечное краеведение» обеспечивается специалистами с высшим/средним профессиональным образованием, которые являются опытными специалистами-практиками ГУК ТО «РБИК», привлеченными к осуществлению образовательной деятельности приказом генерального директора ГУК ТО «РБИК».

### **3.4. Общие требования к организации образовательного процесса**

Реализация программы осуществляется с использованием лекционных, практических, семинарских занятий, с включением в образовательный процесс индивидуальных и групповых форм обучения. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и работ: лекции, семинарские и практические занятия, коллоквиумы, «круглые столы», консультации и другие виды занятий, определенные учебным планом и учебными программами.

## **4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

### **4.1. Текущий и итоговый контроль**

Аттестация успеваемости слушателей – важнейшая форма контроля образовательной деятельности, включающая в себя целенаправленный систематический мониторинг освоения дополнительной профессиональной программы.

Основными формами контроля освоения программы являются текущий и итоговый.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг усвоения уровня знаний слушателей, формирования их умений и навыков за фиксируемый период времени.

Формами и методами текущего контроля могут быть: дискуссии; кейс-стадии (метод обучения, основанный на разборе практических ситуаций);

контроль выполнения и проверка отчетности по практическим работам. Текущий и промежуточный контроль проводится в рамках аудиторной работы слушателя.

Оценочные средства для текущего контроля слушателей по каждой дисциплине (модулю) учебного плана содержат типовые контрольные задания, темы для самостоятельной работы или иные методические материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы.

**Итоговый контроль** является обязательным и осуществляется после освоения программы повышения квалификации в полном объеме. К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения. Итоговый контроль проводится в сроки, предусмотренные учебным расписанием занятий. Для определения степени формирования и развития компетенций слушателя итоговый контроль по программе заключается в выполнении контрольной работы. Примерные темы контрольной работы, предлагаемые для оценки качества освоения материала, а также критерии оценки приведены в [Приложении 4](#).

#### **4.2. Документ о квалификации**

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются **удостоверения о повышении квалификации**. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

#### **4.3. Критерии оценки знаний слушателей на итоговом контроле**

Основой для определения оценки в процессе итогового контроля по программе повышения квалификации служит уровень усвоения слушателями материала, предусмотренного учебными программами дисциплин (модулей).

Общими критериями оценки ответа слушателей на семинаре-зачете являются следующие:

- Знание фактического материала по соответствующему вопросу, его документально-источниковой основы.
- Знание современных теоретических подходов к изучению рассматриваемой проблемы и умение использовать их в практическом аспекте.
- Умение аргументировано излагать собственную точку зрения.
- Умение логически правильно построить ответ, выявить причинно-следственные связи, четко обобщить изложенный материал.
- Знание определений базовых понятий (терминов) дисциплины.

**оценка «зачтено»**

Слушатель обнаружил глубокое знание учебно-программного материала, успешно усвоил основную и дополнительную литературу по курсу, не допустил (допустил незначительные) ошибки в процессе устного опроса

**оценка «не зачтено»**

Слушатель обнаружил пробелы в знаниях учебно-программного материала, не усвоил основную и дополнительную литературу по курсу, допустил значительные ошибки в процессе устного опроса

При оценке знаний слушателей в ходе итогового контроля обязательно учитывается степень активности, характер и результаты совокупной учебной деятельности слушателей по освоению программы, в том числе оценка их работы на семинарских и практических занятиях.

## **5. РАЗРАБОТЧИКИ ПРОГРАММЫ**

**Дороничева Т.А.**, заместитель генерального директора по методической работе и образовательной работе

**Куканова И.А.**, заведующий Центра книжных памятников и краеведения обособленного структурного подразделения "Тульская областная научная библиотека"

При анкетировании рекомендуется использовать онлайн-сервис GoogleForms.

Агрегацию данных, полученных от респондентов произвести с помощью сервиса Google Таблицы.

Обработать и проанализировать информацию, собранную в процессе анкетирования.

Дать объективную характеристику ситуации в краеведческой деятельности библиотеки, предложить рекомендации, повышающие эффективность этой работы.

Примерный перечень вопросов:

1. Обращаются ли в вашу библиотеку пользователи за краеведческой информацией? (Да/нет)

Если «Да» с какой целью? - открытый вопрос – предлагается самостоятельно обозначить цель обращения пользователей в библиотеку.

2. Какие источники краеведческой информации вы можете предложить пользователям? - «полузакрытый» вопрос, в котором представлены варианты ответов и возможность дополнить их своим.

Источники краеведческой информации
Книги
Периодика
Электронные документы
Интернет
Другое
Нет ответа

3. Функционирует ли в вашей библиотеке краеведческий сектор/отдел? (да/нет)

Если «Нет» - кто занимается в вашей библиотеке краеведческой работой? - открытый вопрос.

4. Выделен ли краеведческий фонд из общего фонда библиотеки? (да/нет)

5. Находится ли краеведческий фонд в открытом доступе для посетителей? (да/нет).

6. Укажите объем библиотечного фонда (на 01.01.2024 г.)

7. Укажите объем краеведческого фонда (на 01.01.2024 г.)



8. Укажите способы комплектования краеведческого фонда библиотеки. Вопрос «закрытый». Пять вариантов ответов.

Покупка
Подписка
Книгообмен
Обязательный экземпляр документов
Пожертвования, дары

9. Ведёте ли вы ежедневную статистику выдачи краеведческих документов? (да/нет)

10. Укажите количество выдач краеведческих документов по итогам 2023 года (экз.)

11. Какие документы наиболее востребованы пользователями? Вопрос «закрытый». Четыре варианта ответов.

Книги
Периодические издания
Электронные документы
Нет ответа

12. Какое направление краеведческой деятельности пользуется наибольшим спросом у пользователей? Вопрос «закрытый». Пять вариантов ответов.

Туристическое
Этнографическое
Экологическое
Литературное
Историческое

13. Кто является пользователем краеведческой информации вашей библиотеки? – открытый вопрос.

14. Укажите часто запрашиваемые темы по краеведению? - открытый вопрос.

15. Если в фонде вашей библиотеки нет запрашиваемых изданий, используете ли вы систему МБА и ЭДД? (да/нет)

16. Есть ли официальном сайте библиотеки краеведческий блок/раздел? (да/нет).
17. Какую информацию размещает библиотека на сайте в краеведческом разделе? – открытый вопрос
18. Ведется ли в вашей библиотеке поисково-исследовательская, архивная работа по формированию летописи вашего населенного пункта. (да/нет). Если «да» есть ли необходимость оцифровки?
19. Какие краеведческие проекты реализуются в библиотеке? – открытый вопрос.
20. Имеется ли в вашей библиотеке краеведческий уголок/мини-музей? (да/нет)
21. Укажите, какие проблемы существуют в краеведческом библиотечно-библиографическом обслуживании пользователей вашей библиотеки?

## Приложение 2

### Алгоритм создания виртуальной книжной выставки

Алгоритм создания виртуальной выставки следующий:

1. Разработка модели электронной книжной выставки: выбор темы, отбор документов, информационных, иллюстративных, аудио- и видеоматериалов, составление схемы выставки (на листе бумаги можно нарисовать макет выставки).
2. Техническая подготовка проекта: фото или сканирование обложек, иллюстраций, поиск полного текста изданий в электронных библиотеках, подготовка текстовых материалов, сохранение предварительных материалов в отдельной папке.
3. Оформление работ в выбранной программе или онлайн-сервисе.

## Приложение 3

Концепция музея — это научно-обоснованная программа деятельности и развития музея. В концепции дается анализ существующей ситуации, обосновывается необходимость создания музея и имеющиеся ресурсы.

Разработать концепцию музея по следующим позициям:

1. Определить профиль<sup>1</sup> музея

---

<sup>1</sup> Профиль музея (мемориальный, художественный, исторический, литературный, технический, краеведческий и т.д.). От формулировки будут зависеть функции музея, программа комплектования фондов, экспозиционная и просветительская работа)

2. Сформулировать миссию<sup>2</sup> музея
3. Определить функции музея и методы их реализации
4. Определить принципы формирования музейной коллекции
5. Определить тематику экспозиций и место ее размещения
6. Потенциальные посетители музея
7. Этапы создания музея
8. Сметно-финансовое обоснование

## Приложение 4

Темы:

1. Организация краеведческой работы современной библиотеки на основе Руководства по краеведческой деятельности общедоступных (публичных) библиотек Российской Федерации.

2. Научно-исследовательская работа как элемент краеведческой деятельности.

3. Формы и методы пропаганды и продвижения краеведческой информации в современной библиотеке.

4. Социальное проектирование и продвижение объективной и достоверной краеведческой информации о территории.

5. Продвижение краеведческих знаний среди населения.

6. Развитие краеведения в библиотеке как элемента туристической инфраструктуры территории.

7. Перспективные направления краеведческой деятельности в вашем районе.

Критерии оценки:

- Полнота раскрытия темы и проблематики вопроса – 1 балл.
- Широта эрудиции, знания в области предмета и смежных наук – 1 балл.
- Логичность и связность изложения – 1 балл.
- Аргументация и обоснованность выводов – 1 балл.
- Авторский подход к решению проблемы – 1 балл.

Максимальное количество баллов – 5. Минимальное количество баллов для получения зачета – 2,5 (50 % от максимального количества).

---

<sup>2</sup> Миссия музея: краткая (два-три предложения) формулировка предназначения данного музея.