Государственное учреждение культуры Тульской области

«Региональный библиотечно-информационный комплекс»

*Отдел методического обеспечения и развития кадрового потенциала библиотек Тульской области*

**Методические рекомендации**

**по подготовке**

**информационного отчета**

**о деятельности**

**муниципальных библиотек Тульской области**

Тула, 2024

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| I. |  | ВВЕДЕНИЕ | 3 |
| II. |  | ТИПОВАЯ СТРУКТУРА И КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА | 4 |
|  |  | Общие сведения об учреждении (юр. лице) | 4 |
|  | 1. | Главные события библиотечной жизни | 4 |
|  | 2. | Нормативно-правовое регулирование и стратегическое планирование деятельности муниципальных библиотек | 5 |
|  | 3. | Библиотечная сеть | 6 |
|  | 4. | Основные статистические показатели | 8 |
|  | 5. | Библиотечные фонды (формирование, использование, сохранность) | 10 |
|  | 6. | Цифровая инфраструктура | 15 |
|  | 7. | Электронные и сетевые ресурсы | 17 |
|  | 8. | Организация и содержание библиотечного обслуживания пользователей | 19 |
|  | 9. | Краеведческая деятельность | 20 |
|  | 10 | Организационно-методическая деятельность | 21 |
|  | 11. | Библиотечные кадры | 23 |
|  | 12. | Материально-технические ресурсы библиотек | 24 |
|  | 13. | Основные итоги года | 26 |
|  |  | Приложения | 26 |

1. **ВВЕДЕНИЕ**

В целях повышения качества библиотечной аналитики отдел методического обеспечения и развития кадрового потенциала библиотек Тульской области, на основе документов о Всероссийском конкурсе «БИБЛИОТЕЧНАЯ АНАЛИТИКА» научно-методического отдела Российской национальной библиотеки, подготовил методические рекомендации по подготовке ежегодного отчёта о деятельности муниципальных библиотек Тульской области, с учетом изменений от февраля 2023 г. Изменения продиктованы необходимостью сокращения объема ежегодного отчёта за счет уменьшения ряда разделов, не отвечающих задачам аналитического и предметного анализа деятельности библиотек, введения с 2022 г. нового раздела «Цифровая инфраструктура», а также отражения динамики процессов модернизации в библиотечной сфере района, мониторинга создания и деятельности модельных библиотек и т.п.

**При подготовке отчета обратите внимание!!!**

* некоторые показатели предоставляются в отчете в динамике за 3 года, будьте внимательны при заполнении разделов;
* все показатели указываются в количественных единицах (руб., коп., экз., чел.) без округлений;
* не допускаются расхождения данных текстового отчета и статистических данных формы 6-НК;
* требуется избегать повторов и дублирования материалов в разных разделах отчета, в случае необходимости повтора использовать ссылки на ранее указанные данные.

**Требования к оформлению:**

* отчет должен быть представлен в виде документа Word, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14 пт, межстрочный интервал – 1, поля обычные (20 мм – сверху, снизу, 15 мм – справа, 30 мм – слева), выравнивание текста по ширине, красная строка – 1 см, без переносов;
* строго следовать структуре отчета по пунктам 1-13, в случае отсутствия информации по каким-либо пунктам нумерацию последующих сохранять без изменений;
* обязательное наличие оглавления, титульного листа, нумерации страниц;
* выделение названий основных пунктов отчета и нумерации подпунктов жирным шрифтом;
* размещение диаграмм, графиков, таблиц и др. иллюстративного материала рекомендуется выполнять в Приложениях;
* объем основного текста ежегодного отчета не должен превышать 50 страниц, а с учетом размещения диаграмм, графиков, таблиц и др. иллюстративного материала в тексте – 60 страниц, количество страниц Приложений не ограничено.

**Требования к содержанию ежегодного отчета:**

* качественное раскрытие основных и перспективных направлений работы, инновационных практик и других аспектов деятельности муниципальных библиотек, представляющих интерес для учредителей библиотек;
* аргументированность и критичность изложения материала;
* практическая ценность аналитической информации (наличие выводов по разделам) для повышения эффективности библиотечного обслуживания населения района;
* четкость и обстоятельность в формулировании достижений, проблем и задач;
* обязательное заполнение всех таблиц.

1. **ТИПОВАЯ СТРУКТУРА И КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЁТА**

**Общие сведения об учреждении (юр. лице)**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование (в соответствии с Уставом учреждения) |  |
| Правовая форма учреждения (казенное, бюджетное, автономное) |  |
| Почтовый адрес |  |
| Сайт |  |
| Электронная почта (для рассылок) |  |
| - Директор (заведующая) библиотекой  ФИО, телефон, e-mail  - Заместители  ФИО, телефон, e-mail  - Заведующий методическим отделом (методист) ФИО, телефон, e-mail |  |
| Руководитель муниципального органа власти в сфере культуры  Полное название органа власти  Должность руководителя  ФИО, телефон, e-mail |  |

1. **Главные события библиотечной жизни**

1.1. Главные события 2024 года *(по каждому событию привести пример не более 2-3 проведённых наиболее масштабных мероприятий, значимых достижений; отметить, при наличии, системный характер работы, наличие плана, программы работы)*.

1.1.1. События 2024 года в рамках Указов Президента РФ:

- «О проведении в Российской Федерации Года семьи» (Указ Президента РФ от 22.11.2023 № 875);

- «О 225-летии со дня рождения А.С. Пушкина» (Указ Президента РФ от 05.04.2021 № 404);

- «О праздновании 100-летия со дня рождения В.П. Астафьева» (Указ Президента РФ от 22.03.2023 № 182);

- «О праздновании 300-летия Российской академии наук» (Указ Президента РФ от 06.05.2018 № 197);

- «О праздновании 50-летия начала строительства Байкало-Амурской магистрали» (Указ Президента РФ от 03.03.2023 № 140);

- «О праздновании 300-летия со дня рождения И. Канта» (Указ Президента РФ от 20.05.2021 № 300);

1.1.2. Десятилетия в рамках Указов Президента РФ:

- 2018–2027 — Десятилетие детства в Российской Федерации (Указ Президента РФ № 240 от 29.05.2017 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»);

- 2022–2031 — Десятилетие науки и технологий в Российской Федерации (Указ Президента РФ № 231 от 25.04.2022 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия науки и технологий»)

1.1.3. Иные важные даты:

- 2024 — Год волонтерского движения (Решение Совета глав государств СНГ от 14.10.2022 об объявлении в Содружестве Независимых Государств 2024 года Годом волонтерского движения);

- Празднование 80-летия полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады;

- 210 лет со дня рождения русского поэта и драматурга М.Ю. Лермонтова;

- 90 лет со дня рождения первого в мире космонавта Ю.А. Гагарина.

1.2. Реализация национального проекта «Культура» в части создания модельных библиотек нового поколения;

1.3. Другие значимые события, оказавшие влияние на библиотечную жизнь муниципального образования (*описать участие в общероссийских и межрегиональных акциях, фестивалях, конференциях и т.п., указать достигнутые результаты, получение призовых мест и т.п.)*;

1.4. Собственные проекты и программы, получившие финансовую поддержку *(наименование, цели, финансирование).*

1. **Нормативно-правовое регулирование и стратегическое планирование деятельности муниципальных библиотек**

2.1. Федеральные, региональные и муниципальные нормативно-правовые акты, оказавшие влияние на деятельность библиотек *(указать только законодательную базу)*.

2.2. Национальные, федеральные и региональные проекты, программы и иные мероприятия, определявшие работу библиотек в анализируемом году *(указываем название программы, проекта, ваш вклад в участии (мероприятия, библиотечно-библиографические продукты и т.п.). Например, проекты Пушкинская карта, Гений места, Культура для школьников, Тульский библиогид, Тульское долголетие и др.*

***Краткие выводы по разделу.***

1. **Библиотечная сеть**
   1. Характеристика библиотечной сети района (ЦБС) согласно данным 6-НК. Динамика библиотечной сети за 3 года:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование | 2022 | 2023 | **2024** |
| 1 | Муниципальные библиотеки, всего единиц: |  |  |  |
| 1.1 | - из них, число библиотек – структурных подразделений организаций культурно-досугового типа (КДУ) и иных организаций, оказывающих библиотечные услуги населению (строка 12 формы 6-НК), единиц |  |  |  |
| 2 | Число муниципальных библиотек, расположенных в сельской местности, единиц |  |  |  |
| 2.1 | - из них в составе КДУ и иных организаций, оказывающих библиотечные услуги населению, единиц |  |  |  |
| 3 | Число детских библиотек всего, единиц |  |  |  |
| 3.1 | - из них в составе КДУ и иных организаций, оказывающих библиотечные услуги населению, единиц |  |  |  |
| 4 | Число пунктов внестационарного обслуживания, ед. |  |  |  |
| 5 | Число транспортных средств всего, единиц |  |  |  |
| 5.1 | - из них специализированных (КИБО), единиц |  |  |  |

3.2. Создание модельных библиотек в рамках реализации национальных, федеральных и региональных проектов и программ в динамике за 3 года. (ответить по всем пунктам):

- указать наименование первой модельной библиотеки в районе, год её открытия, программу модернизации (федеральная, региональная, муниципальная), где, на каком уровне в районе обсуждался вопрос создания модельной библиотеки, принятые решения, достигнутые договоренности.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование | | | 2022 | | 2023 | | | **2024** | | |
| 1 | Число модельных библиотек всего, единиц | | |  | |  | | |  | | |
| 1.1 | - из них модельных библиотек нового поколения, единиц | | |  | |  | | |  | | |
| 2 | План (дорожная карта) создания модельных библиотек в районе, единиц | | |  | |  | | |  | | |
| 2.1 | - из них модельных библиотек нового поколения, единиц | | |  | |  | | |  | | |
|  | | Наименование | межпоселенческих | центральных | сельских | | городских | детских | | юношеских |
| 1 | | Число модельных библиотек всего по состоянию на 31.12.2024 г., единиц |  |  |  | |  |  | |  |
| 1.1 | | - из них имеющих статус юр.лица, единиц |  |  |  | |  |  | |  |
| 1.2 | | - из них в составе КДУ и иных организаций, единиц |  |  |  | |  |  | |  |

3.3. Доля муниципальных библиотек, материально-технические условия которых позволяют реализовать задачи Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки (утвержден Министром культуры РФ 31.10.2014).

3.4. Организационно-правовые аспекты структуры библиотечной сети и изменения, происходившие в анализируемом году. Число и виды библиотек, библиотечных объединений (в т. ч. ЦБС), КДУ и иных небиблиотечных организаций, оказывающих библиотечные услуги населению (перечислить и указать количество по каждому виду). Число юридических лиц в профессиональном сегменте библиотечной сети, их правовые формы. Структурные изменения библиотечной сети, связанные с созданием и функционированием многопрофильных учреждений культуры, оказывающих населению библиотечные услуги.

3.5. Решения, принятые органами местного самоуправления в рамках выполнения полномочий по организации библиотечного обслуживания населения. Открытие, закрытие и реорганизация муниципальных библиотек; перераспределение полномочий по организации библиотечного обслуживания; изменение правовых форм библиотек, наделение библиотеки (муниципального района, муниципального округа, городского округа, внутригородской территории города федерального подчинения) статусом центральной библиотеки и другие организационно-правовые действия в динамике за 3 года.

3.6. Соблюдение норм действующего законодательства (опрос населения) при принятии решений о реорганизации/ликвидации муниципальной библиотеки, расположенной в сельском поселении (ст. 23 п. 1.1. Федерального закона от 20.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»).

3.7. Доступность библиотечных услуг:

* районная специфика нормативно-правового регулирования обеспеченности населения библиотеками, наличие районных нормативов;
* анализ соблюдения нормативов обеспеченности библиотеками населения в целом по району и в разрезе населенных пунктов;
* использование методических рекомендаций по формированию базовых нормативов обеспеченности населения общедоступными библиотеками в субъектах РФ (утверждены в качестве нормативно-рекомендательного акта конференцией РБА в 2021 году);
* среднее число жителей на одну библиотеку (динамика за 3 года)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 2022 | 2023 | **2024** |
| 1 | Среднее число жителей на 1 библиотеку, чел. |  |  |  |
| 1.1. | - в т. ч. в сельской местности, чел. |  |  |  |
| 2 | Среднее число пользователей на 1 библиотеку, чел. |  |  |  |
| 2.1. | - в т. ч. в сельской местности, чел. |  |  |  |

* доступность библиотечных услуг для людей с ОВЗ;
* число библиотек, работающих по сокращенному графику;
* количество населенных пунктов и число жителей в районе, не имеющих возможности доступа к библиотечным услугам, т.е. не охвачены стационарными и внестационарными формами библиотечного обслуживания, в динамике за 3 года.

***Краткие выводы по разделу.*** *Основные направления трансформации сети (изменение режима работы, модернизация, открытие пунктов внестационарного обслуживания, сокращение штата сотрудников и т.п.), их влияние на доступность услуг библиотек. Меры, принимаемые для преодоления деструктивных процессов, если таковые были выявлены.*

1. **Основные статистические показатели**

Динамика основных показателей деятельности муниципальных библиотек региона за 3 года строго в соответствии со статистическими данными форм 6-НК. Сравнение показателей деятельности библиотек, находящихся в составе профессиональной библиотечной сети, с библиотеками – структурными подразделениями КДУ и иными небиблиотечными организациями, оказывающими библиотечные услуги населению (если таковые имеются).

* 1. Абсолютные показатели.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование показателя | 2022 | 2023 | **2024** |
| 1 | Количество населения по муниципальному образованию на 01.01.2024 г., человек |  |  |  |
| 2 | Число пользователей по МО, человек |  |  |  |
| 2.1 | - в т. ч. удаленных, человек |  |  |  |
| 2.2 | - в т.ч. обслуженных во внестационарных условиях, чел. |  |  |  |
| 3 | Книговыдача по МО, экземпляров |  |  |  |
| 3.1 | - в т.ч. удаленным пользователям, экземпляров |  |  |  |
| 3.2 | -в т.ч. обслуженных во внестационарных условиях, экз. |  |  |  |
| 4 | Число посещений по МО, единиц (без обращений удаленных пользователей) |  |  |  |
| 4.1 | - в т.ч. массовых мероприятий, единиц |  |  |  |
| 5 | Количество выданных справок и консультаций, единиц |  |  |  |
| 6 | Процент охвата населения библиотечным обслуживанием, % |  |  |  |
| 7 | Количество обращений удаленных пользователей, единиц |  |  |  |
| 7.1 | - из них посещения веб-сайтов библиотек, единиц |  |  |  |

* 1. Относительные показатели

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | 2022 | 2023 | **2024** | расчет | норматив |
| Читаемость |  |  |  | Число книговыдач/число пользователей | 25 книг  в год |
| Обращаемость |  |  |  | Фонд/кол-во пользователей | 1,5-1,7 |
| Посещаемость |  |  |  | Число посещений/кол-во населения | 14,5 |
| Документообеспеченность  на 1 пользователя |  |  |  | Фонд/кол-во пользователей | 22-25 книг |
| Документообеспеченность  на 1 жителя |  |  |  | Фонд/кол-во жителей | 7-9 книг |

* 1. Экономические показатели

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | 2022 | 2023 | **2024** |
| Количество книговыдач на одного библиотечного специалиста[[1]](#footnote-1), экз. |  |  |  |
| Количество читателей на одного библиотечного специалиста, чел. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Расчет | 2022 | 2023 | **2024** |
| Расходы на обслуживание одного пользователя, руб. | (Са) исчисляется путем деления суммы всех видов расходов за год (Р) по смете библиотеки (за исключением приобретения оборудования и ремонта) на количество читателей, зарегистрированных за год (А): Са = Р : А |  |  |  |
| Расходы на одно посещение, руб. | (Сп) исчисляется путем деления суммы всех видов расходов за год (Р) по смете библиотеки (за исключением приобретения оборудования и ремонта) на количество посещений за год (П):  Сп = Р : П. |  |  |  |
| Расходы на одну документовыдачу, руб. | (Св) исчисляется путем деления суммы всех видов расходов за год (Р) по смете библиотеки на количество книговыдач за год (В):  Св = Р : В. |  |  |  |

* 1. Платные услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование поступлений | 2022 | 2023 | **2024** |
| От основных видов уставной деятельности, рублей |  |  |  |
| Благотворительные и спонсорские вклады, рублей |  |  |  |
| От иной деятельности, приносящей доход, рублей |  |  |  |

Если платные услуги не осуществлялись**,** указать причины, решения и планы по выходу из ситуации.

***Краткие выводы по разделу.*** *Основные тенденции в изменении показателей деятельности библиотек, причины изменения показателей в течение последних 3-х лет и актуальные управленческие решения.*

1. **Библиотечные фонды (формирование, использование, сохранность)**
   1. Анализ статистических показателей, отражающих формирование и использование библиотечных фондов на физических (материальных) носителях информации (на основе суммарных данных по 6-НК) за 3 года.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Поступило новых документов, экземпляров | Выбыло (всего),  экземпляров | Состоит (всего),  экземпляров | Выдано (всего),  экземпляров |
| 2022 |  |  |  |  |
| 2023 |  |  |  |  |
| **2024** |  |  |  |  |

* 1. Общая характеристика совокупного фонда муниципальных библиотек района.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Общий объем и видовой состав | | | | |
| Наименование показателей | 2022 | 2023 | **2024** | **+/-** 2024/2022 |
| Печатные издания, экз. |  |  |  |  |
| Электронные издания, экз. |  |  |  |  |
| На других носителях, экз. |  |  |  |  |
| Спец. форматы, экз. |  |  |  |  |
| Всего объем фонда, экз. |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Сетевые удаленные лицензионные документы | | | | |
|  | 2022 | 2023 | **2024** | +/- 2024/2022 |
| Число баз данных, единиц |  |  |  |  |
| в них полнотекстовых документов, экземпляров |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Отраслевой состав фонда | | | | |
| Наименование показателей | 2022 | 2023 | **2024** | +/- 2024/2022 |
| Художественная литература |  |  |  |  |
| Естественные науки |  |  |  |  |
| Общественно-политические науки |  |  |  |  |
| Технические науки |  |  |  |  |
| Сельское хозяйство |  |  |  |  |
| Искусство |  |  |  |  |
| Спорт |  |  |  |  |
| Прочая литература |  |  |  |  |

5.3. Движение совокупного фонда муниципальных библиотек, в т. ч. по видам документов в динамике за 3 года.

* Соблюдение норматива ЮНЕСКО (просчитать свой коэффициент и сравнить с нормативом 250 новых книг в год на 1000 жителей).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Поступило всего, экземпляров | В том числе | | | | | | |
| Печатные | | | | | Электронные | Другие |
| Всего | | в том числе книги | | |
| 2022 |  |  | |  | | |  |  |
| 2023 |  |  | |  | | |  |  |
| **2024** |  |  | |  | | |  |  |
| Новые поступления в фонд по отраслевому составу в % к общему количеству новых поступлений | | | | | | | | |
| Наименование показателей | | | 2022 | | 2023 | **2024** | | +/- 2024/2022 |
| Художественная литература | | |  | |  |  | |  |
| Естественные науки | | |  | |  |  | |  |
| Общественно-политические науки | | |  | |  |  | |  |
| Технические науки | | |  | |  |  | |  |
| Сельское хозяйство | | |  | |  |  | |  |
| Искусство | | |  | |  |  | |  |
| Спорт | | |  | |  |  | |  |
| Прочая литература | | |  | |  |  | |  |
| **Всего** | | | **100%** | | **100%** | **100%** | | Не заполняется |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подписка на печатные периодические издания (**в наименованиях**) | | | | | | | | | |
|  | Журналы, единиц | | | Газеты, единиц | | | Сумма подписки, рублей | | |
|  | 2022 | 2023 | **2024** | 2022 | 2023 | **2024** | 2022 | 2023 | **2024** |
| Городской округ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - в т. ч. на селе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Муниципальный район |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - в т. ч. на селе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Выбытие из фондов муниципальных библиотек | | | | | |
| Год | Выбыло всего, экземпляров | В том числе | | | |
| Печатные | | Электронные | Другие |
| Всего | в том числе книги |
| 2022 |  |  |  |  |  |
| 2023 |  |  |  |  |  |
| **2024** |  |  |  |  |  |

Проанализировать основные причины исключения из фондов.

5.4. Анализ и оценка состояния и эффективности использования фондов муниципальных библиотек:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Комплексный анализ показателей | | | | | |
| Показатели | Годы | | | 2024 г. к 2022 г. | |
| 2022 | 2023 | **2024** | Абсолютный прирост, +/ – | Темп прироста, % |
| Обращаемость фондов |  |  |  |  |  |
| Читаемость |  |  |  |  |  |
| Книгообеспеченность |  |  |  |  |  |
| Обновляемость фондов |  |  |  |  |  |

* обращаемость фондов (Фонд/кол-во пользователей);
* читаемость (Число книговыдач/кол-во пользователей);
* книгообеспеченность (Фонд/кол-во пользователей);
* обновляемость фондов (Новые поступления/фонд\*100%);
* абсолютный прирост (2024 г. минус 2022 г.)
* темп прироста (абсолютный прирост умножить на 100 и разделить на значение за 2022 г.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Выдача документов библиотечного фонда по видам | | | | | | | | |
| Вид документа | 2022 | | 2023 | | **2024** | | 2024 г. к 2022  г. +/– | |
| Всего | % от общего кол-ва | Всего | % от общего кол-ва | Всего | % от общего кол-ва | Всего | % от общего кол-ва |
| На физических носителях, единиц |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Из электронной (цифровой)  библиотеки, единиц |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Инсталлированные, единиц |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сетевые удаленные  лицензионные, единиц |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** |  | **100%** |  | **100%** |  | **100%** | Не заполняется | Не заполняется |

5.5. Анализ и оценка состояния и использования фондов модельных библиотек нового поколения.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Обновление фондов модельных библиотек | | | | | |
| Наименование библиотеки | Год модернизации | Приобретено документов, экз. | | | Сумма исполнения гарантийных обязательств в 2024 г., руб. |
| В год до модернизации | В год модернизации | Исполнение гарантийных обязательств в  2024 г. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Выдача документов из фондов модельных библиотек | | | |
|  | 2022 | 2023 | **2024** |
| Всего, единиц |  |  |  |
| - в том числе на физических носителях, единиц |  |  |  |

5.6. Финансирование комплектования (объемы, основные источники) в течение последних 3-х лет. Использование федеральных субсидий (с 2021 г.) на комплектование книжных фондов муниципальных библиотек.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Общее финансирование комплектования (включая субсидии) | | | | | | | | |
|  | Бюджетные средства, рублей | | | | | | | Внебюджетные средства, рублей | |
| Год | Федеральный бюджет | | Областной бюджет | | Муниципальный бюджет | | Платные  услуги | | Другие источники |
|  | книги | периодика | книги | периодика | книги | периодика | книги | | периодика |
| 2022 |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 2023 |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **2024** |  |  |  |  |  |  |  | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Динамика расходов на комплектование | | | |
| Год | Сколько библиотек комплектовалось, единиц | Общая сумма финансирования из бюджетов всех уровней, рублей | Доля от общего финансирования на книги, % | Доля от общего финансирования на периодику, % |
| 2022 |  |  |  |  |
| 2023 |  |  |  |  |
| **2024** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Субсидии на комплектование | | | | | |
| Год | Федеральный бюджет | | Областной бюджет | | Муниципальный бюджет | |
|  | Количество, экземпляров | Сумма, рублей | Количество, экземпляров | Сумма, рублей | Количество, экземпляров | Сумма, рублей |
| 2022 |  |  |  |  |  |  |
| 2023 |  |  |  |  |  |  |
| **2024** |  |  |  |  |  |  |

5.7. Обеспечение сохранности фондов:

* соблюдение действующего порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда (с указанием нормативных актов);
* проверка и передача фондов библиотек в условиях реструктуризации библиотечной сети;
* соблюдение режимов хранения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование показателя | **2024** |
| 1 | Общее количество библиотек в системе района, единиц |  |
| 2 | Кол-во библиотек, имеющих охранные средства, в том числе: |  |
| 2.1 | - охранная сигнализация, единиц библиотек |  |
| 2.2 | - тревожная кнопка, единиц библиотек |  |
| 2.3 | - противокражные ворота (RFID), единиц библиотек |  |
| 2.4 | - видеокамеры, единиц библиотек |  |
| 2.5 | - решетки на окнах, единиц библиотек |  |
| 2.6 | - сторож (охранник), единиц библиотек |  |
| 2.7 | - другое (указать) |  |
| 3 | Кол-во библиотек, имеющих противопожарные средства, в том числе: |  |
| 3.1 | - огнетушители, единиц библиотек |  |
| 3.2 | - пожарная сигнализация, единиц библиотек |  |
| 3.3 | - другое (указать) |  |

Строка 2 ≤ строка 1. Строка 2.1(2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6,2.7) ≤ строка 2

Строка 3 ≤ строка 1. Строка 3.1(3.2, 3.3) ≤ строка 3

***Краткие выводы по разделу.*** *Основные тенденции в формировании и использовании фондов. Основные проблемы обеспечения сохранности библиотечных фондов.*

1. **Цифровая инфраструктура**

*В данном разделе дается характеристика основных компонентов цифровой инфраструктуры: компьютеризации, интернетизации и автоматизации в динамике за три года.*

* 1. Анализ и оценка состояния компьютеризации библиотек. Оснащенность библиотек компьютерной техникой и организация компьютеризированных пользовательских посадочных мест:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 2022 | 2023 | **2024** |
| 1 | Количество библиотек всего, единиц |  |  |  |
| 1.1 | - в т.ч. имеющих компьютерную технику |  |  |  |
| 1.2 | - в т.ч. имеющих компьютерную технику для пользователей |  |  |  |
| 2 | Количество компьютерной техники в библиотеках всего, единиц ПК |  |  |  |
| 2.1 | - в т.ч. количество компьютерной техники в библиотеках для пользователей |  |  |  |
| 3 | Количество компьютеров, приобретенных в текущем году, единиц ПК |  |  |  |
| 3.1 | - в т. ч. количество персональных компьютеров для пользователей |  |  |  |
| 4 | Количество единиц копировально-множительной техники в библиотеках всего, единиц |  |  |  |
| 4.1 | - в т.ч. количество техники для пользователей |  |  |  |
| 4.2 | - в т.ч. количество техники для оцифровки фонда |  |  |  |

Строка 1.1 ≤ 1, строка 1.2 ≤ 1.1

* 1. Анализ и оценка состояния интернетизации библиотек. Подключение к сети Интернет: каналы подключения, скорость передачи данных, зона Wi-Fi.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 2022 | 2023 | **2024** |
| 1 | Число библиотек, подключенных к сети Интернет, всего единиц |  |  |  |
| 1.1 | - в т. ч. в сельских библиотеках, всего единиц |  |  |  |
| 1.2 | - в т.ч. имеют широкополосный доступ (от 10 Мб/с), единиц |  |  |  |
| 1.3 | - в т.ч. имеют компьютеризированные посадочные места для посетителей с возможностью выхода в Интернет, единиц |  |  |  |
| 2 | Количество библиотек, подключенных к сети Интернет в текущем году, ед. |  |  |  |
| 3 | Количество библиотек, имеющих зону WI-FI, ед. |  |  |  |

* 1. Анализ и оценка состояния автоматизации библиотечных процессов. Применение автоматизированных библиотечных информационных систем (далее – АБИС) для оптимизации библиотечных процессов.

|  |  |
| --- | --- |
| Наличие АБИС в учреждении | да / нет |
| Наименование АБИС в учреждении (НЕ БИБЛИОТЕКА2): Ирбис, OPAC, … | название |
| Год приобретения АБИС учреждением | гггг |
| Год приобретения учреждением доп. модуля(ей) АБИС | гггг  название модуля(ей) |
| Работа учреждения в облачном АБИС РБИК | да / нет |
| Год присоединения учреждения к облачному АБИС | гггг |
| Количество библиотек, использующих АБИС в рабочих процессах, ед.: |  |
| - из них для обработки поступлений в фонды и ведения ЭК, ед. |  |
| - из них для организации и учета книговыдачи, ед. |  |
| - из них организации и учета обслуживания посетителей, ед. |  |
| Наличие RFID-технологии в библиотеках учреждения | да / нет |
| Количество библиотек учреждения, в которых есть RFID-технологии |  |
| Год внедрения RFID-технологии в библиотеках учреждения (сколько библиотек, столько гг. должно быть указано) |  |

***Краткие выводы по разделу.*** *Темпы модернизации (трансформации) цифровой инфраструктуры муниципальных библиотек. Проблемы технического развития муниципальной библиотеки. Конкретно, какие библиотеки не имеют компьютерной техники для сотрудников/пользователей-причины. Какие библиотеки не подключены к интернет – причины, есть ли возможность подключить. В каких библиотека физически есть интернет, но нельзя им пользоваться (не оплачен, нет ПК). В каких библиотеках есть wi-fi и есть ли возможность подключить в случае отсутствия. В каких библиотеках есть фильтры безопасности, имеют ли доступ несовершеннолетние посетители к ПК без фильтров безопасности, планируется ли их приобретение в случае отсутствия.*

1. **Электронные и сетевые ресурсы**
   1. Формирование ЭК и других баз данных (далее БД) муниципальными библиотеками (НЕ КРАЕВЕДЧЕСКИЕ).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2022 | 2023 | **2024** |
| Число библиотек, создающих ЭК и предоставляющих доступ к ним в Интернете, единиц |  |  |  |
| Совокупный объем ЭК муниципальных библиотек, единиц записей |  |  |  |
| - из них объем ЭК, доступных в Интернете, единиц записей |  |  |  |
| Проведение ретроспективной конверсии / каталогизации (да/нет) |  |  |  |
| Источник заимствования записей при создании ЭК, наименование |  |  |  |
| Количество заимствованных записей, единиц |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Создание собственных БД | | | |
|  | БД 1 (при наличии), указать название | БД 2 (при наличии), указать название | БД 3 (при наличии), указать название |
| Назначение БД |  |  |  |
| Количество записей |  |  |  |
| Адрес размещения БД |  |  |  |
| Уровень доступа (открытый, ограниченный, закрытый) |  |  |  |
| Число обращений к БД |  |  |  |

7.2. Оцифровка документов библиотечного фонда муниципальных библиотек

В данной таблице речь идет об оцифрованных документах собственного библиотечного фонда или электронных документах, приобретенных через другие источники комплектования вне зависимости от их наличия в фонде библиотеки.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Поступило в течение года | Всего на конец отчетного периода |
| 1.Общее число сетевых локальных документов, экземпляров |  |  |
| 1.1. из них оцифрованных собственного библиотечного фонда, экземпляров |  |  |
| 1.1.1. в открытом доступе, экземпляров |  |  |
| 1.2. из них поступивших из других источников, экземпляров |  |  |
| 1.2.1. в открытом доступе, экземпляров |  |  |

*Договора с местными авторами на оцифровку изданий*

1. общее количество договоров, Ф.И.О. авторов, количество оцифрованных изданий, количество страниц изданий.

1.2. из них – для размещения в Цифровой библиотеке РБИК (количество договоров, Ф.И.О. авторов, количество изданий, количество страниц изданий).

7.3. Обеспечение пользователям доступа к открытым электронным ресурсам.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2022 | 2023 | **2024** |
| К виртуальным читальным залам Национальной электронной библиотеки (НЭБ) (да/нет) |  |  |  |
| К виртуальным читальным залам Национальной электронной детской библиотеки (НЭДБ) (да/нет) |  |  |  |
| К виртуальным читальным залам Президентской библиотеки имени Б. Н. Ельцина (да/нет) |  |  |  |
| К электронным библиотечным системам (ЭБС) и лицензионным подписным электронным ресурсам (перечислить названия) *например, Лань, Университетская библиотека, Знаниум, ЛитРес и другие* |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2022 | 2023 | **2024** |
| К правовым инсталлированным базам данных (перечислить названия) *например, Гарант, КонсультантПлюс, Кодекс, Законодательство России и другие* |  |  |  |

*Указать способы продвижения ресурсов среди населения (формы, примеры, ссылки)*

7.4. Представительство муниципальных библиотек в сети Интернет:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2022 | 2023 | **2024** |
| Количество библиотек, всего единиц |  |  |  |
| - в т.ч. число муниципальных библиотек, имеющих собственные сайты (страницы), единиц |  |  |  |
| - из них с версией для слепых и слабовидящих людей, единиц |  |  |  |
| - в т.ч. число муниципальных библиотек, имеющих аккаунты, блоги в социальных сетях, ед. |  |  |  |
| - в т.ч. число муниципальных библиотек, зарегистрированных на портале Культура РФ |  |  |  |

7.5. Предоставление виртуальных услуг и сервисов (кратко описать виды, охарактеризовать динамику за 3 года). *Например, Виртуальные экскурсии, виртуальная справочная служба, личный кабинет читателя и др.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Виды услуг, ед. | 2022 | 2023 | **2024** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***Краткие выводы по разделу.*** *Изменения и ключевые проблемы формирования и использования электронных ресурсов в библиотечной сфере района.*

1. **Организация и содержание библиотечного обслуживания пользователей** 
   1. Общая характеристика основных направлений библиотечного обслуживания населения региона с учетом расстановки приоритетов в анализируемом году (по каждому направлению работы) *(ВАЖНО: при раскрытии каждого из направлений работы необходимо делать акцент на проектах, программах, актуальных услугах и инновационных формах обслуживания).*
   2. Программно-проектная деятельность библиотек, в т. ч. на основе взаимодействия с негосударственными организациями, в динамике за 3 года.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2022 | 2023 | **2024** |
| 1.Количество поданных заявок на участие в грантовых конкурсах различных уровней, всего единиц |  |  |  |
| 1.1.из них по продвижению книги и чтения, единиц |  |  |  |
| 2.Сумма привлеченных средств на реализацию проектов, программ, циклов мероприятий, всего рублей |  |  |  |
| 2.1.из них по продвижению книги и чтения, рублей |  |  |  |
| 3.Количество реализованных проектов, программ, циклов мероприятий, всего единиц |  |  |  |
| 3.1. из них по продвижению книги и чтения, единиц |  |  |  |
| 3.2.в том числе без финансовой поддержки, всего единиц |  |  |  |

Дать характеристику наиболее крупных проектов (организатор, цель, аудитория, сроки реализации, результаты, суммы привлеченных средств, данные спонсоров, грантодателей, организаций-партнеров). ОБЯЗАТЕЛЬНО указать ссылки на публикации (сайт, СМИ, соцсети, блоги и т.п.)

Клубная деятельность муниципальных библиотек, фактически работающих в 2024 году.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование клуба | Год создания | Направление деятельности | Категория пользователей (дети до 14 лет, молодежь 15-35 лет, пенсионеры, для любого возраста, дети до ? возраста с родителями и т.д.) | Особенности (только в летний или др. период, только для ОВЗ и др.) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

* 1. Общая характеристика читательской аудитории муниципальных библиотек: структура, интересы и предпочтения, наблюдаемые изменения (на основе данных исследований, мониторингов, опросов и т. п.).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Состав читательской аудитории по категориям, % к общему количеству зарегистрированных пользователей *(данные собираются из Дневника работы библиотеки)* | | | | | | | |
| Дети до 14 лет | Обучающиеся школ 10-11 классов | Студенты ССУЗов, ВУЗов | Государственные и муниципальные служащие | Предприниматели | Специалисты, рабочие | Пенсионеры | Прочие |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Читательские предпочтения (книговыдача по отраслям документов),  % к общему количеству книговыдачи | | | | | |
| Художественная литература | Детская литература |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

***Краткие выводы по разделу.*** *Изменения в обслуживании населения и проектной деятельности в анализируемом году. Влияние читательской аудитории на организацию и развитие библиотечного обслуживания.*

1. **Краеведческая деятельность**
   1. Реализация краеведческих проектов, в том числе корпоративных (перечислить наиболее крупные).
   2. Формирование собственных краеведческих БД и электронных библиотек в динамике за 3 года.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название краеведческой БД, ЭБ | БД 1 | БД 2 | БД 3 |
| Назначение краеведческой БД, ЭБ |  |  |  |
| Количество записей |  |  |  |
| Где БД, ЭБ выставлена |  |  |  |
| Уровень доступа (открытый, ограниченный, закрытый) |  |  |  |
| Число обращений к БД, ЭБ |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование БД 1 (при наличии) | | | Наименование БД 2 (при наличии) | | |
|  | 2022 | 2023 | **2024** | 2022 | 2023 | **2024** |
| Введено записей за отчетный период всего, единиц |  |  |  |  |  |  |
| - в том числе новые поступления |  |  |  |  |  |  |
| - в том числе ретроспективные записи |  |  |  |  |  |  |
| Удалено записей, единиц |  |  |  |  |  |  |
| Число записей на конец отчетного периода, единиц |  |  |  |  |  |  |

***Краткие выводы по разделу.*** *Перспективные направления развития краеведческой деятельности в регионе.*

1. **Организационно-методическая деятельность**

10.1. Наличие (разработка, обновление) муниципальной нормативно-правовой базы и методических документов, связанных с деятельностью библиотек в районе (вид документа, наименование).

10.2. Методическое сопровождение деятельности муниципальных библиотек со стороны ведущих библиотек муниципальных образований, наделенных статусом центральной (далее – ЦБ):

* отражение методических услуг/работ в уставах ЦБС, их виды;
* перечень наименований методических мероприятий, включенных в муниципальные задания ЦБ.

10.3. Кадровое обеспечение методической деятельности (наличие должности методиста по библиотечной работе в штатном расписании ЦБ или иных должностей специалистов, выполняющих методическую работу, их количество).

10.4. Повышение квалификации библиотечных специалистов, переподготовка (только профессиональные курсы с получением документов установленного образца)

|  |  |
| --- | --- |
| Количество сотрудников, прошедших повышение квалификации, переподготовку, человек |  |
| - из них кол-во сотрудников основного персонала |  |
| Количество сотрудников, нуждающихся в повышении квалификации, человек |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование курсов с указанием учебного заведения | Сроки проведения | Наличие документов установленного образца о прохождении (диплом, свидетельство, удостоверение) | Кол-во  чел. |
|  |  |  |  |
| Всего | | |  |

10.5. Профессиональные конкурсы для библиотечных специалистов:

* участие сотрудников в профессиональных конкурсах общероссийского уровня, результаты;
* участие сотрудников в региональных профессиональных конкурсах, результаты;
* организация и проведение собственных профессиональных конкурсов для библиотечных специалистов, наименование, цели, количество участников, результаты.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование проведенных МЕТОДИЧЕСКИХ мероприятий** | **Количество, 2024** | **Примечания** |
| Выпущенные методические пособия, материалы, в т.ч. сценарные |  | *также здесь перечислить использованные формы (дайджест, библиографический список и др.)* |
| Семинары для библиотекарей / вебинары |  | *указать число и тех, и других через черту* |
| Практикумы для библиотекарей |  |  |
| Круглые столы для библиотекарей |  |  |
| Школа библиотекаря / в ней занятий |  | *указать количество школ и число занятий в них* |
| Выезды методические в библиотеки ЦБС |  |  |
| Консультации методические всего, из них |  |  |
| - индивидуальные |  |  |
| - групповые |  |  |
| Профессиональные статьи в профессиональные периодические издания |  | *Например, в журналах «Библиотека», «Библиополе» и т.д.* |
| Выступления на профессиональных библиотечных мероприятиях организаторов других учреждений |  | *указать выступления на разных уровнях (может быть РБИК, др. ЦБС нашей области)*  *если есть выступления на межрегииональном и всероссийском (в др. регионе) написать название мероприятия и выступления* |

***Краткие выводы по разделу.*** *Приоритетные задачи и направления развития методической деятельности.*

1. **Библиотечные кадры**

11.1. Изменения в штатной кадровой ситуации в библиотечной сфере, обусловленные реализацией национальных, федеральных, региональных и муниципальных проектов и программ, «дорожных карт» и др. (изменения в штатном расписании (исключение/введение ряда должностей, сокращение/увеличение штатных единиц по той или иной должности) в течение отчетного периода;

11.2. Общая характеристика персонала муниципальных библиотек, библиотек – структурных подразделений КДУ и иных небиблиотечных организаций, оказывающих библиотечные услуги населению, в динамике за три года (на основе данных строки 19 формы 6-НК):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Годы | Численность работников всего, человек | Из общего количества работников | | | Из основного персонала | | | | | |
| Основной персонал | Административный персонал | Вспомогательный персонал | На полную ставку, человек | На неполную ставку, человек | | | | |
|  |  |  | всего | 0, 75 ст. | 0,5 ст. | 0,25 ст. | другое |
| 2022 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2023 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2024** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2022 | 2023 | **2024** |
| Кол-во сотрудников основного персонала, работающих на неполную ставку в сельских библиотеках |  |  |  |
| Кол-во библиотек, работающих по сокращенному режиму работы |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Образование | Высшее | *В т. ч.*  *библиотечное* | Среднее спец.  профессиональное | *В т. ч. библиотечное* | Среднее образование |
| Основной  персонал всего |  |  |  |  |  |
| *В т.ч. в сельской местности* |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Стаж работы | до 3 лет | от 3 до 10 лет | свыше 10 лет |
| Основной персонал всего |  |  |  |
| *В т. ч. в сельской местности* |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Возраст | до 30 лет | от 30 до 55 | 55 и старше |
| Основной персонал всего |  |  |  |
| *В т. ч. в сельской местности* |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Нагрузка на 1 библиотечного работника по количеству | 2022 | 2023 | **2024** |
| Пользователей, чел. |  |  |  |
| Посещений, ед. |  |  |  |
| Документовыдача, ед. |  |  |  |

11.3. Оплата труда. Средняя месячная заработная плата работников библиотек в сравнении со средней месячной зарплатой в регионе. Динамика за 3 года.

***Краткие выводы.*** *Основные меры по обеспечению муниципальных библиотек персоналом, отвечающим технологическим и информационным вызовам времени, в том числе на основе обучения и переподготовки кадров.*

1. **Материально-технические ресурсы библиотек**

12.1. Общая характеристика зданий (помещений) муниципальных библиотек, библиотек-структурных подразделений КДУ и иных небиблиотечных организаций, оказывающих библиотечные услуги населению:

* обеспеченность муниципальных библиотек зданиями (помещениями)
* характеристика объемов имеющихся площадей для размещения фонда и обслуживания пользователей (соответствует нормативу/не соответствует нормативу),
* изменение площади, произошедшие в течении отчетного года - указать причины (библиотека переехала, ошибочно указывали предыдущие годы и т.д.
* техническое состояние зданий (помещений) муниципальных библиотек (наличие аварийных и подлежащих капитальному ремонту зданий и помещений, имеющие соответствующие документы в соответствии с формой 6-НК,
* указать библиотеки, у которых отсутствует здание - как долго, причины,
* указать библиотеки, в которых отсутствует отопление (или только печное, обогреватели)
* доступность зданий для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата и других (в соответствии с 6-НК).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | В оперативном  управлении | | По договору аренды | | Прочее | |
| Число  биб-к | Площадь  **тыс. кв. м** | Число  биб-к | Площадь  **тыс. кв. м** | Число  биб-к | Площадь  **тыс. кв. м** |
| Муниципальные библиотеки |  |  |  |  |  |  |
| - из них детские |  |  |  |  |  |  |
| - из них сельские |  |  |  |  |  |  |
| Библиотеки в составе КДУ |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |

* 1. Количество библиотек, обеспеченных мерами безопасности (из строки 2 и 3 таблицы пп.5.7):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2022 | 2023 | **2024** | +/- 2024/2022 |
| Пожарная сигнализация, единиц библиотек |  |  |  |  |
| Охранная сигнализация, единиц библиотек |  |  |  |  |

* аварийные ситуации в библиотеках (количество ситуаций, причины возникновения и последствия, если не было – указать, что не было).
* Указать модернизацию библиотек в плане безопасности (закуплены новые огнетушители, установлена новая пожарная сигнализация) с указанием сумм и источников финансирования.

12.3. Модернизация библиотечных зданий (помещений), организация внутреннего пространства библиотек в соответствии с потребностями пользователей, создание условий для безбарьерного общения – указать подробно улучшение материально-технической базы, проведение модернизации, проведение ремонтов в течении года, в т.ч. при помощи «Народного бюджета» (указать выполненные ремонты с указанием вида работ и сумм финансирования ПО КАЖДОЙ БИБЛИОТЕКЕ, даже если был незначительный ремонт; по модернизации внутреннего пространства указать все, что закуплено – мебель, ПК, телевизоры, проекторы, экраны и т.д. с указанием конкретных библиотек и источников финансирования.

12.4. Характеристика финансового обеспечения материально-технической базы в динамике за 3 года.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2022 | 2023 | **2024** |
| 1. 1. Поступление финансовых средств, всего рублей |  |  |  |
| - из них бюджетные ассигнования учредителя |  |  |  |
| - из них финансирование из бюджетов других уровней |  |  |  |
| - из них поступления от оказания услуг на платной основе и от другой деятельности, приносящей доход |  |  |  |
| 1. 2. Поступление финансовых средств на ремонт и реконструкцию зданий, всего рублей (из строки 1) |  |  |  |
| 1. 3. Поступление финансовых средств на приобретение оборудования, всего рублей (из строки 1) |  |  |  |

***Краткие выводы****. Состояние обеспеченности библиотек материально- техническими ресурсами, направления их развития.*

1. **Основные итоги года.**

Обозначить: 1) достигнутые цели, 2) нерешенные проблемы отчетного периода, 3) задачи на 2025 год.

**Приложения**

Приложения*по желанию.* Диаграммы, схемы, дополнительные таблицы и т.п. (кроме фотографий), характеризующие состояние и деятельность библиотек муниципального образования.

1. Библиотечный специалист — это сотрудник, непосредственно занимающийся обслуживанием на постоянной основе [↑](#footnote-ref-1)