

**Государственное учреждение культуры Тульской области  
«Региональный библиотечно-информационный комплекс»  
(ГУК ТО «РБИК»)**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Генеральный директор ГУК ТО «РБИК»  
Ю.В. Иванова  
приказ от «13» 11 2024 г. № 4

Дополнительная профессиональная программа (повышение квалификации)

**«Основы сохранения библиотечного фонда в процессе использования»**

Тула  
2024

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ</b> .....	3
1.1. Цель и задачи реализации программы.....	3
1.2. Нормативно-правовая база разработки программы: .....	3
1.3. Планируемые результаты освоения программы: .....	4
1.4. Ожидаемые результаты по итогам реализации программы: .....	5
1.5. Требования к уровню подготовки лиц, необходимому для освоения программы.....	6
1.6. Нормативный срок и трудоемкость программы .....	6
1.7. Форма обучения.....	6
<b>2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</b> .....	6
2.1. Учебный план .....	6
2.2. Учебно-тематический план.....	7
2.3. Календарный учебный график.....	8
2.4. Содержание учебных дисциплин (модулей).....	8
<b>3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ</b> .....	11
3.1. Материально-технические условия реализации программы .....	11
3.2 Учебно-методическое обеспечение реализации программы.....	12
3.3. Кадровое обеспечение реализации программы .....	14
3.4. Общие требования к организации образовательного процесса .....	14
<b>4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ</b> .....	14
4.1. Текущий и итоговый контроль .....	14
4.2. Документ о квалификации .....	15
4.3. Критерии оценки знаний слушателей на итоговом контроле.....	15
<b>5. РАЗРАБОТЧИКИ ПРОГРАММЫ</b> .....	16

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**

### **1.1. Цель и задачи реализации программы**

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации **«Основы сохранения библиотечного фонда в процессе использования»** направлена на формирование и совершенствование базовых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности специалистов библиотечно-информационной сферы.

**Цель программы:** совершенствование системных знаний о библиотечном фонде, современных технологиях его создания, подготовка к решению практических задач по формированию фондов библиотек разных типов с учетом их миссии и профиля.

**Задачи программы:**

1. Овладение технологией формирования фондов библиотек с учетом разработки и внедрения инновационных технологий;
2. Формирование готовности к принятию компетентных управленческих решений в сфере формирования библиотечных фондов с использованием соответствующих правовых и нормативных документов;
3. Обеспечение защиты фонда в процессе его формирования и использования.

Программа повышения квалификации направлена на формирование (совершенствование) следующих профессиональных компетенций:

ПК-1: способностью комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность;

ПК-2: готовностью соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

### **1.2. Нормативно-правовая база разработки программы:**

Нормативно-правовую базу разработки дополнительной профессиональной программы составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 1 июля 2013 г. «Об утверждении порядка и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;

- Устав РБИК

- Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам;

Программа повышения квалификации разработана с учетом требований:

- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н;
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 г. №1182 (ред. от 08.02.2021);
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотековедение, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 27.10.2014 №1357.

### **1.3. Планируемые результаты освоения программы:**

Результаты освоения программы профессиональной переподготовки определяются приобретаемыми слушателями компетенциями, то есть способностями применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы у слушателей должны быть сформированы следующие компетенции (наименования компетенций указываются в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»)

#### **обще профессиональные компетенции (ОПК):**

- готовность к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);
- готовность к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации (ОПК-2);
- готовность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности (ОПК-3).

#### **профессиональные компетенции:**

научно-исследовательская и методическая деятельность:

- способность к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности (ПК-1);
- готовность соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности (ПК -2).

По итогам реализации программы у слушателей должен сформироваться комплекс знаний, умений и навыков.

В результате освоения программы слушатели должны:

**Знать:**

- Процессы формирования, учета, проверки и изучения библиотечного фонда;
- Принципы организации библиотечных фондов: учет, библиотечная обработка фонда (техническая и научная), размещение и расстановка, хранение, проверка библиотечного фонда.
- Основные законодательные акты, регламентирующие работу с фондом;
- Способы проверки библиотечного фонда.

**Уметь:**

- Определять совокупность управляемых процессов по формированию библиотечных фондов
- Составлять и вести в библиотеках документацию по организации фондов
- Использовать библиографический, количественный, социологический методы для изучения состава фонда
- Использовать стандартизированные управленческие решения по ликвидации причин образования пассивной части фонда
- Определять факторы, вызывающие разрушение документов и меры борьбы с ними
- Проводить отбор документов для оцифровки: приоритеты, принципы, критерии.

**Владеть:**

- Технологиями учета библиотечного фонда;
- Приемами проверки библиотечного фонда разными способами.

**1.4. Ожидаемые результаты по итогам реализации программы:**

- повышение уровня профессиональной компетентности библиотечных специалистов;
- активизация производственно-технологической, информационно-аналитической, творческой деятельности специалистов библиотек;
- совершенствование системы организации библиотечного обслуживания, улучшение качества информационного обеспечения пользователей.

## 1.5. Требования к уровню подготовки лиц, необходимому для освоения программы

К освоению программы повышения квалификации допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

## 1.6. Нормативный срок и трудоемкость программы

Нормативный срок и трудоемкость освоения программы – 16 академических часа, включая все виды аудиторной учебной работы слушателей. Учебная нагрузка устанавливается не более 16 часов в неделю, включая все виды аудиторной учебной работы слушателя. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут

Виды учебной работы	Объем учебной работы (в часах)
Общая трудоемкость программы	16
Аудиторные занятия	16
Лекции	11
Практические, семинарские занятия	5
Самостоятельная работа	
Итоговый контроль	Зачет

## 1.7. Форма обучения

Форма обучения - очная-дистанционная. очная, очно-заочная (с частичным отрывом от работы), с применением дистанционных технологий, заочная  
Режим занятий - 6-8 академических часов в день.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Учебный план

№	Наименование дисциплин	Количество часов			Форма контроля/ Промежуточной аттестации
		Всего	из них аудиторные		
			Лекции	Практически е занятия, семинары	
1	Теория сохранения библиотечного фонда	2	2		Тестирование
2	Управление процессами сохранности документов	5	3	2	

	<b>при их использовании</b>					
3	<b>Основные технологии переформатирования редких и ценных документов</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>1</b>		Практическая работа
4	<b>Организация работы с книжными памятниками</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>1</b>		
	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>1</b>		<b>1</b>		Тестирование
	Итого	16				

## 2.2. Учебно-тематический план

№	Наименование тем	Количество часов		
		Всего	из них	
			Лекции	Практические занятия, семинары
1	<b>Теория сохранения библиотечного фонда</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
1.1	Основы библиотечного фондирования		1	
1.2	Государственная политика, нормативная база сохранения библиотечных фондов в РФ		1	
<b>2.</b>	<b>Управление процессами сохранности документов при их использовании</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>2</b>
2.1	Обеспечение нормативных условий хранения. Приборы контроля условий хранения документов		1	1
2.2	Тактико-технические средства и действия в условиях экстремальной ситуации для обеспечения физической защиты библиотечного фонда		1	1
2.3	Сохранность документов при их выдаче, копировании и экспонировании		1	
<b>3</b>	<b>Основные технологии переформатирования редких и ценных документов</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>1</b>
3.1	Создание Российского страхового фонда. Гибридные технологии.		1	
3.2	Российский регистр страховых микрофильмов. Правила и технология передачи микроформ в государственные органы регистрации и хранения		1	
3.3	Цифровизация библиотечных фондов		1	1
4	<b>Организация работы с книжными памятниками</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>1</b>

4.1	Выявление, идентификация книжных памятников. Организация их хранения. Регистрация книжных памятников.		1	1
4.2	Реставрация книжных памятников		1	
4.3	История отечественного и зарубежного библиофильства, генеалогия книжных коллекций		1	
	Итоговая аттестация	1		1
	Итого	16		

\*Промежуточная аттестация проводится за счет времени, отведенного на изучение модуля

### 2.3. Календарный учебный график

Образовательный процесс по программе может осуществляться в течение всего календарного года за исключением нерабочих праздничных дней и по мере набора слушателей. Основной образовательный процесс осуществляется в библиотеке с 1 октября по 31 мая.

Длительность обучения составляет 16 академических часа.

#### График учебного процесса

График обучения Форма обучения	Аудиторных часов в день	Дней в неделю	Общая продолжительность программы
Очно-заочная	6-8	1	2-3 недели

### 2.4. Содержание учебных дисциплин (модулей).

#### Раздел 1. Теория сохранения библиотечного фонда

##### Тема 1.1. Основы библиотечного фондирования

Требования к библиотечному фонду. Параметры фонда (полнота, соответствие профилю, информативность и качество ядра фонда, обновляемость, надёжность, доступность, комфортность использования). Работа с профильными и непрофильными запросами пользователей.

##### Тема 1.2. Государственная политика, нормативная база сохранения библиотечных фондов в РФ

Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу по вопросам комплектования, учета и сохранности документов библиотечного фонда. Локальные документы библиотеки. Реализация требований законодательства о противодействии экстремисткой деятельности. Выполнение требований законодательства о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.

#### Раздел 2. Управление процессами сохранности документов при их использовании

## **Тема 2.1. Обеспечение нормативных условий хранения. Приборы контроля условий хранения документов**

Понятие «размещение библиотечного фонда». Задачи размещения библиотечного фонда. Требования к размещению библиотечного фонда. Способы размещения: горизонтальное, вертикальное, смешанное и их варианты. Особенности размещения фондов при открытом доступе в библиотеках разного типа и вида. Расстановка библиотечного фонда, ее значение и задачи. Общая характеристика расстановок. Преимущества и недостатки при разных типах размещения. Семантические расстановки: систематическая, тематическая, предметная. Их характеристика и особенности применения в библиотеках. Формальные расстановки: алфавитная, хронологическая, географическая, языковая, форматная, нумерационная. Выбор способа расстановки в зависимости от способа размещения фонда. Организация массового обследования библиотечных фондов в России в рамках Всероссийского мониторинга.

**Практическая работа 1 час. Обследование фонда, помещений библиотеки.** Визуальный контроль. Температурно-влажностный режим. Измерение параметров воздуха контрольно-измерительными приборами (ТКА «Хранитель», термометры, психрометры, гигрометры). Фиксация результатов.

## **Тема 2.2. Тактико-технические средства и действия в условиях экстремальной ситуации для обеспечения физической защиты библиотечного фонда**

Общие понятия: повреждение документа, режим хранения документов, стабилизация документа, фазовая консервация реставрация документа и изготовления копий документа. Оборудование и материалы для организации работ по консервации документов

**Практическая работа 1 час** Обеспыливание документов. Обработка документов биоцидами. Стабилизация кожаных переплетов. Изготовление контейнеров из бескислотного картона. Устранение небольших повреждений листов документов. Методики ремонта переплётa в зависимости от его конструкции. Вариативный подход к переплету периодических изданий.

## **Тема 2.3. Сохранность документов при их выдаче, экспонировании, копировании**

Порядок выдачи документов из отдела основного хранения, отделов библиотеки. Основные требования к условиям экспонирования документов. Экспозиционное оборудование. Транспортировка документов. Требования к температурно-влажностный и световому режиму при экспонировании

документов. Причины повреждений документов. Организация копирования и порядок учета копий документов в библиотеке.

### **Раздел 3. Основные технологии переформатирования редких и ценных документов**

#### **Тема 3.1. Создание Российского страхового фонда. Гибридные технологии.**

Микрофильмирование как способ обеспечения сохранности библиотечных фондов. ГОСТы по репрографии (микрофильмированию). Репрография: термины и определения. Микроформы: микрофильмы, микрофиши. Правила хранения микроформ. Виды читальных аппаратов. Страховое микрофильмирование. Участники проекта.

#### **Тема 3.2. Российский регистр страховых микрофильмов. Правила и технология передачи микроформ в государственные органы регистрации и хранения**

Учет микроформ. Российский регистр страховых микрофильмов, особенности создания записей для сводного каталога (РРСМ).

#### **Тема 3.3. Цифровизация библиотечных фондов**

Основные цели оцифровки объектов библиотечного хранения. Создание электронных библиотек. Национальная электронная библиотека. Отбор документов для оцифровки: приоритеты, принципы, критерии. Основные процессы оцифровки документов: отбор документов для сканирования, акклиматизация документа, подготовка документа, сканирование документов, обработка цифровой копии, требование к структуре информации, представлению электронных документов, к цифровому носителю, контроль качества копий

**Практическая работа 1 час.** Описание принципов отбора документов для оцифровки. Процесс сканирования разных типов документов на специализированных сканерах.

### **Раздел 4. Организация работы с книжными памятниками**

#### **Тема 4.1. Выявление, идентификация книжных памятников. Организация их хранения. Регистрация книжных памятников.**

Книжные памятники: определение и виды. Нормативно-правовые документы по работе с книжными памятниками. Критерии выявления книжных памятников. Формирование экспертного совета по книжным памятникам (состав, квалификация членов совета, проведение экспертизы, подготовка заключений). Хранение книжных памятников. Использование книжных памятников. Экспонирование книжных памятников

**Практическое занятие по теме 4.1 (1 час). Государственный учет книжных памятников. Регистрация книжных памятников.**

Порядок регистрации книжных памятников в реестре книжных памятников Российской Федерации (на примере Тульской областной научной библиотеки).

#### **Тема 4.2. Реставрация книжных памятников**

Характеристика понятий «реставрация», «консервация», «инкапсулирование», «массовый переплет». Ведущие центры реставрации и консервации библиотечных фондов. Принципы отбора изданий для проведения реставрационных работ. Паспорт реставрации. Открытие региональных центров консервации и реставрации библиотечных фондов в России

#### **Тема 4.3. История отечественного и зарубежного библиофильства, генеалогия книжных коллекций**

Понятие «библиофильство», главные вехи российского и зарубежного собирательства, частные книжные собрания в России и в тульском крае. Владельческие книжные знаки. Схема описания книжной коллекции.

### **3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1. Материально-технические условия реализации программы**

Для реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «**Основы сохранения библиотечного фонда в процессе использования**» ГУК ТО «РБИК» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов аудиторной и практической, и самостоятельной работы слушателей, предусмотренных учебным планом по программе, и соответствующей действующим санитарно-техническим и противопожарным правилам и нормам. Перечень материально-технического обеспечения включает в себя учебный зал для проведения лекционных и практических занятий, оснащенный мультимедийным и компьютерным оборудованием. Компьютеры объединены в локальную сеть, интегрированную в Интернет. Для организации самостоятельной подготовки по дисциплинам дополнительной профессиональной программы с использованием удаленных электронных информационных ресурсов обучающиеся обеспечиваются рабочими местами в читальном зале и секторе научно-образовательных электронных Тульской областной научной библиотеки – структурного подразделения ГУК ТО «РБИК». Учреждение располагает необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: ALTIINUX, ASTRALINUX, Kaspersky Endpoint Security, АБИС «ОРАС-Global», САБ «Ирбис-64» СК-Электронный каталог.

Лекционные и практические занятия проводятся в учебном зале здания ГУК ТО «РБИК», расположенного по адресу, г. Тула, ул. Тургеневская, 48/3В.

### **3.2 Учебно-методическое обеспечение реализации программы**

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации **Основы сохранения библиотечного фонда в процессе использования** ГУК ТО «РБИК» обеспечивает учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам.

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса по программе включает в себя:

- комплекс методических пособий и информационных ресурсов по всем дисциплинам
- комплекс методических рекомендаций и информационных ресурсов по организации самостоятельной работы слушателей программы;
- библиотечно-информационное обслуживание слушателей программы.

Для освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации **«Современные формы и технологии работы детских библиотек»** рекомендуются следующие информационно-образовательные ресурсы:

#### **Основная литература:**

1. Петрусенко, Татьяна Викторовна (заведующая; ответственный секретарь). Практика формирования библиотечных фондов: вопросы и ответы / Татьяна Викторовна Петрусенко, Ирина Всеволодовна Эйдемиллер. - (Формирование библиотечных фондов). - Текст : непосредственный // Университетская книга. - 2020. - № 10 (декабрь). - С. 17-23.
2. Современные тенденции практики и технологии оцифровки библиотечных фондов: методическое пособие по дополнительной профессиональной образовательной программе повышения квалификации в рамках Национального проекта "Культура" Федерального проекта "Творческие люди" / Министерство культуры Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Казанский государственный институт культуры" ; составители: Г. В. Матвеева [и др.]. - Казань : Изд-во ИП Сагиева А. Р., 2021. - 167 с
3. Столяров, Юрий Николаевич (доктор педагогических наук ; 1938- ). Формирование библиотечного фонда : практическое пособие / Ю. Н. Столяров ; Московский государственный университет культуры и искусств ;

Московский государственный университет культуры и искусств. - Санкт-Петербург : Профессия, 2015. - 507 с.

4. Столяров, Юрий Николаевич (доктор педагогических наук; профессор; главный научный сотрудник; заслуженный работник высшей школы). Электронное библиотековедение: сущность, дефиниция / Ю. Н. Столяров. - (Библиотековедение. Документоведение). - Текст : непосредственный // Научные и технические библиотеки. - 2021. - № 7. - С. 13-32.

5. Столяров, Юрий Николаевич (главный научный сотрудник; доктор педагогических наук; профессор). ГОСТ на профиль комплектования фондов научных библиотек, его достоинства и недостатки = The State Standard for the Acquisition Profile of the Collections of Scientific Libraries, its Strengths and Shortcomings / Ю. Н. Столяров. - (Образование - профессия) (Рецензия). - Текст : непосредственный // Библиотековедение. - 2018. - Т : 67, № 5. - С. 580-588.

6. Трончеева, Валентина Арсентьевна. Формирование, научная обработка и использование фондов библиотек в цифровую эпоху: итоги межрегиональных курсов / В. А. Трончеева // Библиотечный вестник Бурятии = Буряад номой сангуудай мэдээсэл : [сборник]. - Вып. 19. - Улан-Удэ, 2020. - С. 24-26

### **Электронные и интернет-ресурсы:**

#### **1. Нормативные документы по библиотечному делу в Российской Федерации:**

– раздел «Актуальные документы» на информационно-справочном портале «Library.ru» (<http://www.library.ru/1/act/>);

– база данных «Стандарты для библиотечных работников» на страницах портала «Library.ru» (<http://www.library.ru/1/kb/standart/>).

#### **2. Информационные порталы:**

– информационно-справочный портал «Library.ru» (<http://www.library.ru>). Портал создан при поддержке Федерального агентства по культуре и кинематографии. Содержит информацию о книгах, библиотеках и библиотекарях, а также каталоги библиотек. В разделе «Библиотекам» размещены официальные документы, книги, статьи по библиотечному делу, каталог библиотечных сайтов (<http://www.library.ru/3/biblionet/>).

#### **3. Электронные библиотеки:**

– Национальная электронная библиотека (<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>);

– Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина (<https://www.prilib.ru/>);

– Национальная электронная детская библиотека (<https://nebdeti.ru/>).

#### **4. Сайты и страницы профессиональных общественных организаций:**

- официальный сайт Российской библиотечной ассоциации (РБА) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rba.ru>. – Загл. с экрана;
- официальный сайт Международной федерации библиотечных ассоциаций и учреждений (ИФЛА) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.ifla.org](http://www.ifla.org). – Загл. с экрана. Информация сайта ИФЛА на русском языке размещена на сайте РБА (<http://www.rba.ru/ifla/all.html>);

### **3.3. Кадровое обеспечение реализации программы**

Образовательный процесс по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «**Основы сохранения библиотечного фонда в процессе использования**» обеспечивается специалистами с высшим/средним профессиональным образованием, которые являются опытными специалистами-практиками ГУК ТО «РБИК», привлеченными к осуществлению образовательной деятельности приказом генерального директора ГУК ТО «РБИК».

### **3.4. Общие требования к организации образовательного процесса**

Реализация программы осуществляется с использованием лекционных, практических, семинарских занятий, с включением в образовательный процесс индивидуальных и групповых форм обучения. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и работ: лекции, семинарские и практические занятия, коллоквиумы, «круглые столы», консультации и другие виды занятий, определенные учебным планом и учебными программами.

## **4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

### **4.1. Текущий и итоговый контроль**

Аттестация успеваемости слушателей – важнейшая форма контроля образовательной деятельности, включающая в себя целенаправленный систематический мониторинг освоения дополнительной профессиональной программы.

Основными формами контроля освоения программы являются текущий и итоговый.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг усвоения уровня знаний слушателей, формирования их умений и навыков за фиксируемый период времени.

Формами и методами текущего контроля могут быть: дискуссии; кейс-стадии (метод обучения, основанный на разборе практических ситуаций); контроль выполнения и проверка отчетности по практическим работам. Текущий и

промежуточный контроль проводится в рамках аудиторной работы слушателя.

Оценочные средства для текущего контроля слушателей по каждой дисциплине (модулю) учебного плана содержат типовые контрольные задания, темы для самостоятельной работы или иные методические материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы.

**Итоговый контроль** является обязательным и осуществляется после освоения программы повышения квалификации в полном объеме. К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения. Итоговый контроль проводится в сроки, предусмотренные учебным расписанием занятий. Для определения степени формирования и развития компетенций слушателя итоговый контроль по программе заключается в выполнении тестирования. Пример содержания тестовой работы приведен в Приложении 1.

#### **4.2. Документ о квалификации**

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются **удостоверения о повышении квалификации**. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

#### **4.3. Критерии оценки знаний слушателей на итоговом контроле**

Основой для определения оценки в процессе итогового контроля по программе повышения квалификации служит уровень усвоения слушателями материала, предусмотренного учебными программами дисциплин (модулей). Общими критериями оценки ответа слушателей на семинаре-зачете являются следующие:

- Знание фактического материала по соответствующему вопросу, его документально-источниковой основы.
- Знание современных теоретических подходов к изучению рассматриваемой проблемы и умение использовать их в практическом аспекте.
- Умение аргументировано излагать собственную точку зрения.

- Умение логически правильно построить ответ, выявить причинно-следственные связи, четко обобщить изложенный материал.
- Знание определений базовых понятий (терминов) дисциплины.

**оценка «зачтено»**

Слушатель обнаружил глубокое знание учебно-программного материала, успешно усвоил основную и дополнительную литературу по курсу, не допустил (допустил незначительные) ошибки в процессе устного опроса

**оценка «не зачтено»**

Слушатель обнаружил пробелы в знаниях учебно-программного материала, не усвоил основную и дополнительную литературу по курсу, допустил значительные ошибки в процессе устного опроса

При оценке знаний слушателей в ходе итогового контроля обязательно учитывается степень активности, характер и результаты совокупной учебной деятельности слушателей по освоению программы, в том числе оценка их работы на семинарских и практических занятиях.

## **5. РАЗРАБОТЧИКИ ПРОГРАММЫ**

**Дороничева Т.А.**, заместитель генерального директора по методической и проектной работе

**Тихоненкова Т.В.**, Заведующий обособленным структурным подразделением "Тульская областная научная библиотека"