

**Государственное учреждение культуры Тульской области
«Региональный библиотечно-информационный комплекс»
(ГУК ТО «РБИК»)**

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ГУК ТО «РБИК»

Ю.В. Иванова

приказ от «11» 02 2026 г. № 1

Дополнительная профессиональная программа (повышение квалификации)

«Справочно-библиографическое обслуживание»

Тула
2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ	3
1.2. Нормативно-правовая база разработки программы:.....	3
1.3. Планируемые результаты освоения программы:	4
1.4. Ожидаемые результаты по итогам реализации программы «Справочно-библиографическое обслуживание»:.....	6
1.5. Требования к уровню подготовки лиц, необходимому для освоения программы: 6	
1.6. Нормативный срок и трудоемкость программы:	6
1.7. Форма обучения:	6
2. Содержание программы.	6
2.1. Учебный план	6
2.2. Учебно-тематический план.....	7
2.3. Календарный учебный график	9
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....	11
3.1. Материально-технические условия реализации программы	11
3.2 Учебно-методическое обеспечение реализации программы	12
3.3. Кадровое обеспечение реализации программы	14
3.4. Общие требования к организации образовательного процесса	15
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....	15
4.1. Текущий и итоговый контроль.....	15
4.2. Критерии оценки знаний слушателей на итоговом контроле	16
5. РАЗРАБОТЧИКИ ПРОГРАММЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель и задачи реализации программы:

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Справочно-библиографическое обслуживание» направлена на формирование и развитие профессиональных компетенций в области библиографической деятельности и информационного обслуживания в условиях цифровой трансформации библиотечных процессов, направленная на совершенствование навыков работы с информационными ресурсами, автоматизированными системами и запросами различных пользовательских групп.

Цель программы: комплексное освоение вопросов библиографической деятельности и информационного обслуживания в библиотеке.

Задачи программы:

1. сформировать у слушателей целостное представление о роли и месте библиографической деятельности и информационного обслуживания в современной библиотечной практике, включая традиционные и цифровые форматы работы с информацией;
2. ознакомить с теоретическими основами и практическими технологиями библиографирования документов различных видов и форматов, включая печатные, электронные и сетевые ресурсы;
3. совершенствовать знания и навыки по организации и проведению справочно-библиографического обслуживания пользователей разных возрастных и профессиональных групп в библиотеке.

1.2. Нормативно-правовая база разработки программы:

Нормативно-правовую базу разработки дополнительной профессиональной программы составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 1 июля 2013 г. «Об утверждении порядка и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
- Устав РБИК
- Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам;

Программа повышения квалификации разработана с учетом требований:

- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н;
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 г. №1182 (ред. от 08.02.2021);

1.3. Планируемые результаты освоения программы:

Результаты освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации определяются приобретаемыми слушателями компетенциями, то есть способностями применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы у слушателей должны быть сформированы следующие компетенции (наименования компетенций указываются в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»):

профессиональные компетенции (ПК):

- способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей (ПК -1);
- способность проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки (ПК-2);

По итогам реализации программы у слушателей должен сформироваться комплекс **знаний, умений и навыков.**

В результате освоения программы слушатели должны:

Знать:

- основы библиографоведения, информационно-библиографической деятельности;
- нормативные правовые акты по библиотечно-информационной деятельности;
- теория, организация и методика библиографической, информационно-аналитической деятельности библиотек;
- справочно-библиографическое обслуживание дифференцированных групп пользователей библиотеки;

- цифровые технологии и их применение в библиотеках в процессах поиска, обработки, анализа, структурирования и передачи документов и данных;
- классификация библиографических и фактографических запросов пользователей библиотеки и выполняемых справок;
- виды и методы информационного поиска, в том числе в сетевых информационных ресурсах;
- технологии приема и выполнения информационных запросов пользователей библиотеки, в том числе с использованием цифровых технологий;
- методы и технологии поиска по элементам библиографического описания, ключевым словам, предметным рубрикам, классификационным индексам;
- стандарты и правила библиографического описания печатных и электронных документов разных типов и видов, представления метаданных;
- справочно-поисковый аппарат библиотеки, поисковые сервисы крупнейших библиотек, отраслевых информационных центров, национальных и глобальных сетевых ресурсов.

Уметь:

- осуществлять прием и уточнение запросов пользователей библиотеки на библиографическую и фактографическую информацию в стационарном и дистанционном режимах;
- осуществлять выбор информационно-поисковой системы и определять оптимальный путь поиска ответа, релевантного запросу пользователя библиотеки;
- использовать в библиотеке методики и технологии выполнения библиографических, фактографических справок;
- осуществлять в библиотеке поиск по элементам библиографического описания, ключевым словам, предметным рубрикам, классификационным индексам, в том числе с использованием сетевых информационных ресурсов и электронных библиотек;
- составлять библиографические описания документов разных типов и видов: печатных, электронных на физических носителях, инсталлированных, локального и сетевого распространения, в том числе мультимедийных;
- структурировать, ранжировать, обрабатывать и представлять результаты информационного поиска;
- осуществлять учет и анализ результативности справочно-библиографического обслуживания в стационарном и дистанционном режимах, в том числе на основе организации обратной связи с пользователями библиотеки.

Владеть:

- методикой дифференцированного справочно-библиографического обслуживания профессиональных сфер деятельности;
- методами изучения информационных потребностей пользователей.

1.4. Ожидаемые результаты по итогам реализации программы «Справочно-библиографическое обслуживание»:

- повышение качества информационно-библиотечных услуг;
- формирование позитивного имиджа библиотек как информационного, образовательного и культурно-досугового центра;
- внедрение в практику деятельности цифровых технологий в процессах справочно-библиографического обслуживания пользователей библиотеки.

1.5. Требования к уровню подготовки лиц, необходимому для освоения программы:

К освоению программы повышения квалификации допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.6. Нормативный срок и трудоемкость программы:

Нормативный срок и трудоемкость освоения программы – 24 академических часа, включая все виды аудиторной учебной работы слушателей. Учебная нагрузка устанавливается не более 24 часов в неделю, включая все виды аудиторной учебной работы слушателя. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут

Виды учебной работы	Объем учебной работы (в часах)
Общая трудоемкость программы	24
Аудиторные занятия	16
Лекции	
Практические, семинарские занятия	7
Самостоятельная работа	
Итоговый контроль	1

1.7. Форма обучения:

Форма обучения - заочная (с частичным отрывом от работы), с применением дистанционных технологий.

Режим занятий - 6-8 академических часов в день.

2. Содержание программы.

2.1. Учебный план:

№	Наименование раздела (учебного модуля)	Количество часов		Форма контроля/
		Всего	из них аудиторные	

					аттестации
			Лекции	Практические занятия, семинары	
1	Библиотечное законодательство – совокупность правовых норм, регулирующих деятельность библиотек	1	1		
2	Справочно-библиографическое обслуживание пользователей в библиотеке	12	9	4	
3	Справочно-библиографическое обслуживание в электронной среде	10	7	3	
4	Итоговая аттестация	1	0	1	
	Итого	24	16	8	

2.2. Учебно-тематический план:

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего, часов	В том числе, из них		Промежуточный контроль и итоговая аттестация
			Лекции	Практика	
1	Библиотечное законодательство – совокупность правовых норм, регулирующих деятельность библиотек	1	1		
1.1	Федеральные и региональные законы и подзаконные акты, регулирующие деятельность библиотек. Система стандартов СИБИД.	1	1		
2	Справочно-библиографическое обслуживание пользователей в библиотеке	12	9	4	
2.1	Введение в справочно-библиографическое обслуживание: понятие, принципы, цели и задачи, виды и формы.	2	3		
2.2	Планирование и учёт справочно-библиографического	1	1		

	обслуживания в библиотеке.				
2.3	Справочно-библиографический аппарат (СБА) библиотеки: понятие и структура, основные элементы СБА, организация и ведение СБА.	3	2	1	
2.4	Стационарное обслуживание в библиотеке: устное консультирование, поиск информации с помощью традиционных каталогов.	2	1	1	
2.5	Методика обучения читателей самостоятельному поиску источников в каталогах и картотеках (ЭК, СК, АК).	2	1	1	
2.6	Рекомендательно-библиографическая деятельность и библиографическое информирование в библиотеках	2	1	1	
3	Справочно-библиографическое обслуживание в электронной среде	10	7	3	
3.1	Справочно-библиографическое обслуживание в цифровую эпоху.	2	2		
3.2	Обслуживание удалённых пользователей. Виртуальная справочная служба.	2	2		
3.3	Работа с библиографическими ресурсами: виды, поиск информации, оценка достоверности и актуальности источников	4	2	2	
3.4	Методика обучения пользователей технологиям поиска информации в сети Интернет.	2	1	1	

5	Итоговая аттестация	1	0	1	
ИТОГО		24	16	8	

2.3. Календарный учебный график

Образовательный процесс по программе может осуществляться в течение всего календарного года за исключением нерабочих праздничных дней и по мере набора слушателей.

Длительность обучения составляет 24 академических часов.

График учебного процесса

График обучения Форма обучения	Аудиторных часов в день	Дней в неделю	Общая продолжительнос ть программы
Очно-заочная	6	1	4 недели

Раздел 1. Библиотечное законодательство – совокупность правовых норм, регулирующих деятельность библиотек

Тема 1.1. Федеральные и региональные законы и подзаконные акты, регулирующие деятельность библиотек. Система стандартов СИБИД. Федеральный закон № 78-ФЗ «О библиотечном деле» от 29.12.1994 г.; «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 года № 149-ФЗ; Государственная программа Тульской области "Развитие культуры и туризма Тульской области" от 04.03.2019 № 75; Стратегия развития библиотечного дела в Российской Федерации на период до 2030 года от 13.03.2021 № 608-р; Закон Тульской области «О библиотечном деле» № 21-ЗТО от 20.12.1995.

Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД).

Раздел 2. Справочно-библиографическое обслуживание пользователей в библиотеке

Тема 2.1. Введение в справочно-библиографическое обслуживание: понятие, принципы, цели и задачи, виды и формы.

Справочно-библиографическое обслуживание (СБО): понятие и цели. Основные принципы и задачи СБО. Система элементов библиотеки, обеспечивающих функционирование СБО: справочно-библиографический аппарат (СБА), библиографы, материально-техническая база, организационные формы обслуживания. Стационарное обслуживание. Удаленное [дистанционное] обслуживание.

Тема 2.2. Планирование и учёт справочно-библиографического обслуживания в библиотеке.

Планирование и учёт справочной работы. Взаимодействие с другими отделами библиотеки. Оценка качества справочно-библиографического обслуживания.

Тема 2.3. Справочно-библиографический аппарат (СБА) библиотеки: понятие и структура, основные элементы СБА, организация и ведение СБА.

Понятие и структура СБА. Основные элементы СБА: справочно-библиографический фонд (СБФ), каталоги и картотеки (традиционные и электронные), базы данных. Организация и ведение СБА.

Практическая работа 1 ч:

- Аналитический обзор справочно-библиографического аппарата (СБА) общедоступной библиотеки.

Тема 2.4. Стационарное обслуживание в библиотеке: устное консультирование, поиск информации с помощью традиционных каталогов.

Практическая работа 1 ч:

- Отработка поиска информации по тематическим, адресным, уточняющим, фактографическим запросам с использованием традиционных каталогов (СК, АК), электронного каталога, интернет-ресурсов, установленных баз данных, электронных библиотек, универсального подсобного фонда.

Тема 2.5. Методика обучения читателей самостоятельному поиску источников в каталогах и картотеках (ЭК, СК, АК).

Обучение читателей навыкам самостоятельного поиска источников в картотеках и каталогах (традиционные и электронные).

Практическая работа 1 ч:

- Составление памятки для читателей на тему «Самостоятельный поиск в каталогах и картотеках».

Тема 2.6. Рекомендательно-библиографическая деятельность и библиографическое информирование в библиотеках.

Индивидуальное и групповое информирование.

Практическая работа 1 ч:

- Составление рекомендательного библиографического списка для специалистов различных отраслей профессиональной деятельности и предприятий.

Раздел 3. Справочно-библиографическое обслуживание в электронной среде.

Тема 3.1. Справочно-библиографическое обслуживание в цифровую эпоху.

Влияние цифровизации на СБО. Использование интернет-ресурсов и социальных сетей в справочной работе. Автоматизированные системы СБО. Тренды и перспективы развития СБО.

Тема 3.2. Обслуживание удалённых пользователей. Виртуальная справочная служба.

Формы справочно-информационного обслуживания в виртуальной среде.

Виртуальная справочная служба. Этапы выполнения запроса: анализ запроса,

поиск информации, оформление ответа. Методы поиска. Использование электронных ресурсов для выполнения запроса.

Тема 3.3. Работа с библиографическими ресурсами: виды, поиск информации, оценка достоверности и актуальности источников

Виды библиографических ресурсов: национальные библиографические базы; электронные каталоги библиотек; полнотекстовые базы данных. Поиск информации в электронных ресурсах. Оценка достоверности и актуальности источников.

Практическая работа 2 ч:

- Отработка навыков поиска информации по тематическому запросу в Виртуальную справочную службу.

Тема 3.4. Методика обучения пользователей технологиям поиска информации в сети Интернет.

Обучение пользователей навыкам самостоятельного поиска информации.

Практическая работа 1 ч:

- Отработка методики обучения читателей общедоступной библиотеки навыкам самостоятельного поиска информации в сети Интернет.

Условия реализации рабочей программы, ее материально-технические условия и учебно-методическое обеспечение соответствуют условиям, указанным в разделе 3 данной программы.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, участия в дискуссии, индивидуальном и/или групповом опросе, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-технические условия реализации программы

Для реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Справочно-библиографическое обслуживание» ГУК ТО «РБИК» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов аудиторной и практической, и самостоятельной работы слушателей, предусмотренных учебным планом по программе, и соответствующей действующим санитарно-техническим и противопожарным правилам и нормам. Перечень материально-технического обеспечения включает в себя учебный зал для проведения лекционных и практических занятий, оснащенный мультимедийным и компьютерным оборудованием. Компьютеры объединены в локальную сеть, интегрированную в Интернет. Для организации самостоятельной подготовки

по дисциплинам дополнительной профессиональной программы с использованием удаленных электронных информационных ресурсов обучающиеся обеспечиваются рабочими местами в читальном зале и секторе научно-образовательных электронных Тульской областной научной библиотеки – структурного подразделения ГУК ТО «РБМК». Учреждение располагает необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: ALT LINUX, ASTRALINUX, Kaspersky Endpoint Security, АБИС «ОРАС-Global», САБ «Ирбис-64» СК-Электронный каталог. В очном формате – лекционные и практические занятия проводятся в учебном зале здания ГУК ТО «РБМК», расположенного по адресу, г. Тула, ул. Тургеневская, 48/3В.

3.2 Учебно-методическое обеспечение реализации программы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Справочно-библиографическое обслуживание» ГУК ТО «РБМК» обеспечивает учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам.

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса по программе включает в себя:

- комплекс методических пособий и информационных ресурсов по всем дисциплинам
- комплекс методических рекомендаций и информационных ресурсов по организации самостоятельной работы слушателей программы;
- библиотечно-информационное обслуживание слушателей программы.

Для освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Справочно-библиографическое обслуживание» рекомендуются следующие информационно-образовательные ресурсы:

Стандарты:

1. ГОСТ 7.73-96. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Поиск и распространение информации. Термины и определения : дата введения: 01.01.1998.

ГОСТ 7.80-2023. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления : дата введения: 01.08.2023.

ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления : дата введения: 01.01.2009.

ГОСТ Р 7.0.12-2011. Библиографическая запись. Сокращения слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила : дата введения: 01.09.2012.

ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание : дата введения: 01.07.2019.

ГОСТ Р 7.0.103-2023. Библиотечно-информационное обслуживание. Термины и определения : дата введения: 01.05.2024.

ГОСТ Р 7.0.108-2022. Библиографические ссылки на электронные документы, размещенные в информационно-телекоммуникационных сетях. Общие требования к составлению и оформлению : дата введения: 12.05.2022.

Законодательные акты:

1. О библиотечном деле : Федеральный закон № 78-ФЗ : принят 29.12.1994 : в ред. от 14.04.2023). – Доступ из СПС «КонсультантПлюс».
2. Об информации, информационных технологиях и о защите информации : Федеральный закон № 149-ФЗ : принят 27.07.2006 : в ред. от 24.06.2025. – Доступ из СПС «КонсультантПлюс».
3. Основы законодательства Российской Федерации о культуре : утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1 : в ред. от 24.06.2025. – Доступ из СПС «КонсультантПлюс».
4. О библиотечном деле : Закон Тульской области № 21-ЗТО : принят Тульской областной Думой 20.12.1995 : в ред. от 01.11.2023. – Доступ из СПС «КонсультантПлюс».
5. Об утверждении государственной программы Тульской области «Развитие культуры и туризма Тульской области» : постановление правительства Тульской области от 04.03.2019 № 75 : в ред. от 20.12.2024. – Доступ из СПС «КонсультантПлюс».

Основная литература:

1. Диомидова, Г. Н. Библиографоведение : учебник для средних профессиональных заведений / Г. Н. Диомидова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2002. – 288 с.
2. Информатизация библиотек: ориентир на пользователя : материалы II Межрегион. науч.-практ. конф. / сост. Л. В. Новинская. – Владимир : Владимирская обл. науч. б-ка им. М. Горького, 2024. – 171 с. : ил.
3. Коготков, Д. Я. Библиографическая деятельность библиотеки: организация, управление, технология : учебник / Д. Я. Коготков ; науч. ред. Г. В. Михеева ; под общ. ред. О. П. Коршунова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2008. – 304 с.
4. Кузнецова, Э. Г. Эволюция дистанционного справочно-библиографического обслуживания / Э. Г. Кузнецова // Библиографическая работа современной общедоступной библиотеки : к 90-летию библиографического отдела ЦГПБ им. В. В. Маяковского : сб. материалов. – Санкт-Петербург : ЦГПБ им. В. В. Маяковского, 2022. – С. 25-32.
5. Сборник стандартов СИБИД / [сост. Т. В. Захарчук]. – Санкт-Петербург : Профессия, 2010. – 528 с.

Дополнительная литература:

1. Абросимова, Н. В. Библиографическая деятельность библиотеки : учебно-практическое пособие / Н. В. Абросимова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2013. – 159 с.
2. Библиографическая работа современной общедоступной библиотеки : к 90-летию библиографического отдела ЦГПБ им. В. В. Маяковского : сб. материалов / Комитет по культуре Санкт-Петербурга, Центральная городская публичная библиотека имени В. В. Маяковского ; ред.-сост. И. Е. Прозоров. – Санкт-Петербург : ЦГПБ им. В. В. Маяковского, 2022. – 165 с. : ил., портр., факс.
3. Захарчук, Т. В. Информационные ресурсы для библиотек : учеб.-практ. пособие / Т. В. Захарчук. – Санкт-Петербург : Профессия, 2011. – 126, [1] с. : ил., табл.
4. Коршунов, О. П. Библиографоведение : основы теории и методологии : учебник для студентов высших учебных заведений / О. П. Коршунов, Т. Ф. Лиховид, Т. А. Новоженнова ; под ред. О. П. Коршунова. – Москва : ФАИР, 2009. – 335, [1] с. : ил., портр., табл.
5. Маловичко, Е. В. Факторы сохранения читательских карточных каталогов муниципальных библиотек в экспертных оценках / Е. В. Маловичко ; науч. рук. А. С. Фролова // Вестник Восточно-Сибирского государственного института культуры. – 2022. – № 1 (21). – С. 105-113. – Электронная копия доступна авторизованным пользователям на сайте Науч. электрон. б-ки eLIBRARY.RU. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=48650996> (дата обращения: 06.08.2025).
6. Справочник библиографа / науч. ред. Г. Ф. Гордукалова, Г. В. Михеева. – 4-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : Профессия, 2014. – 767 с.
7. Шошева, Т. В. Справочно-библиографическое обслуживание в новой информационной среде // Т. В. Шошева, Г. И. Сингаевская // Внедрение системы менеджмента качества в деятельность библиотек – главное условие достижения устойчивых конкурентных преимуществ : сб. науч. тр. / науч. ред. Ю. Н. Дрешер. – Казань, 2016. – С. 233-241. – Электронная копия доступна авторизованным пользователям на сайте Науч. электрон. б-ки eLIBRARY.RU. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=28144642> (дата обращения: 06.08.2025).

3.3. Кадровое обеспечение реализации программы

Образовательный процесс по дисциплинам (модулям) дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «**Справочно-библиографическое обслуживание**» обеспечивается сотрудниками ГУК ТО «РБИК», привлеченными к осуществлению образовательной деятельности приказом генерального директора, ГУК ТО «РБИК», а также привлеченными специалистами, обладающие необходимыми для ведения педагогической деятельности компетенциями.

3.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Реализация программы осуществляется с использованием лекционных, практических, семинарских занятий, с включением в образовательный процесс индивидуальных и групповых форм обучения. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и работ: лекции, семинарские и практические занятия, коллоквиумы, «круглые столы», консультации и другие виды занятий, определенные учебным планом и учебными программами.

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

4.1. Текущий и итоговый контроль

Аттестация успеваемости слушателей – важная форма контроля образовательной деятельности, включающая в себя целенаправленный систематический мониторинг освоения дополнительной профессиональной программы.

Основными формами контроля освоения программы являются текущий и итоговый.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг усвоения уровня знаний слушателей, формирования их умений и навыков за фиксируемый период времени.

Формами и методами текущего контроля могут быть: дискуссии; кейс-стадии (метод обучения, основанный на разборе практических ситуаций); контроль выполнения и проверка отчетности по практическим работам. Текущий и промежуточный контроль проводится в рамках аудиторной работы слушателя.

Оценочные средства для текущего контроля слушателей по каждой дисциплине (модулю) учебного плана содержат типовые контрольные задания, темы для самостоятельной работы или иные методические материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы.

Итоговый контроль является обязательным и осуществляется после освоения программы повышения квалификации в полном объеме. К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения. Итоговый контроль проводится в сроки, предусмотренные учебным расписанием занятий. Для определения степени формирования и развития компетенций слушателя итоговый контроль по программе заключается в выполнении итогового теста. Пример итогового теста в Приложении 1.

4.2. Критерии оценки знаний слушателей на итоговом контроле

Основой для определения оценки в процессе итогового контроля по программе повышения квалификации служит уровень усвоения слушателями материала, предусмотренного учебными программами дисциплин (модулей). Общими критериями оценки ответа слушателей на семинаре-зачете являются следующие:

- Знание фактического материала по соответствующему вопросу, его документально-источниковой основы.
- Знание современных теоретических подходов к изучению рассматриваемой проблемы и умение использовать их в практическом аспекте.
- Умение аргументировано излагать собственную точку зрения.
- Умение логически правильно построить ответ, выявить причинно-следственные связи, четко обобщить изложенный материал.
- Знание определений базовых понятий (терминов) дисциплины.

оценка «зачтено»

Слушатель обнаружил глубокое знание учебно-программного материала, успешно усвоил основную и дополнительную литературу по курсу, не допустил (допустил незначительные) ошибки в процессе устного опроса

оценка «не зачтено»

Слушатель обнаружил пробелы в знаниях учебно-программного материала, не усвоил основную и дополнительную литературу по курсу, допустил значительные ошибки в процессе устного опроса

При оценке знаний слушателей в ходе итогового контроля обязательно учитывается степень активности, характер и результаты совокупной учебной деятельности слушателей по освоению программы, в том числе оценка их работы на семинарских и практических занятиях.

5. РАЗРАБОТЧИКИ ПРОГРАММЫ

Дроздова Е.А., заместитель
генерального директора по
методической работе и
образовательной деятельности