

Государственное учреждение культуры Тульской области
«Региональный библиотечно-информационный комплекс»

*Отдел методического обеспечения и проектного развития
библиотек Тульской области*

**Методические рекомендации по подготовке
Информационного отчета о деятельности
муниципальных библиотек Тульской области**

Тула, 2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

I. ВВЕДЕНИЕ	3
II. ТИПОВАЯ СТРУКТУРА И КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА	4
Общие сведения о ЦБС	4
1. Главные события библиотечной жизни	5
2. Нормативно-правовое регулирование и стратегическое планирование деятельности муниципальных библиотек	6
3. Библиотечная сеть	6
4. Основные статистические показатели	9
5. Библиотечные фонды (формирование, использование, сохранность)	11
6. Цифровая инфраструктура	15
7. Электронные и сетевые ресурсы	17
8. Организация и содержание библиотечного обслуживания пользователей ..	19
9. Краеведческая деятельность	19
10. Организационно-методическая деятельность	20
11. Библиотечные кадры	21
12. Материально-технические ресурсы библиотек	22
13. Основные итоги года	24
Приложения	

I. ВВЕДЕНИЕ

В целях повышения качества библиотечной аналитики отдел методического обеспечения и проектного развития библиотек Тульской области, на основе документов о Всероссийском конкурсе «БИБЛИОТЕЧНАЯ АНАЛИТИКА» научно-методического отдела Российской национальной библиотеки, подготовил методические рекомендации по подготовке ежегодного отчёта о деятельности муниципальных библиотек Тульской области, с учетом изменений от февраля 2023г. Изменения продиктованы необходимостью сокращения объема ежегодного отчёта за счет уменьшения ряда разделов, не отвечающих задачам аналитического и предметного анализа деятельности библиотек, введения с 2022 года нового раздела «Цифровая инфраструктура», а также отражения динамики процессов модернизации в библиотечной сфере района, мониторинга создания и деятельности модельных библиотек и т.п.

При подготовке отчета обратите внимание !!!

- ✓ все показатели указываются в количественных единицах (руб., коп., экз., чел.) без округлений;
- ✓ не допускаются расхождения данных текстового отчета и статистических данных формы 6-НК;
- ✓ избегать повторов и дублирования материалов в разных разделах отчета, в случае необходимости повтора использовать ссылки на ранее указанные данные.

Требования к оформлению:

- ✓ отчет должен быть представлен в виде документа Word, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14 пт, межстрочный интервал – 1, поля обычные (20 мм – сверху, снизу, 15 мм – справа, 30 мм – слева), выравнивание текста по ширине, красная строка – 1 см, без переносов;
- ✓ строго следовать структуре отчета по пунктам 1-13, в случае отсутствия информации по каким-либо пунктам нумерацию последующих сохранять без изменений;

- ✓ обязательное наличие оглавления, титульного листа, нумерации страниц;
- ✓ выделение названий основных пунктов отчета и нумерации подпунктов жирным шрифтом;
- ✓ размещение диаграмм, графиков, таблиц и др. иллюстративного материала рекомендуется выполнять в Приложениях;
- ✓ объем основного текста ежегодного отчета не должен превышать 50 страниц, а с учетом размещения диаграмм, графиков, таблиц и др. иллюстративного материала в тексте – 60 страниц, количество страниц Приложений не ограничено.

Требования к содержанию ежегодного отчета:

- ✓ качественное раскрытие основных и перспективных направлений работы, инновационных практик и других аспектов деятельности муниципальных библиотек, представляющих интерес для учредителей библиотек;
- ✓ аргументированность и критичность изложения материала;
- ✓ практическая ценность аналитической информации (наличие выводов по разделам) для повышения эффективности библиотечного обслуживания населения района;
- ✓ четкость и обстоятельность в формулировании достижений, проблем и задач;
- ✓ обязательное заполнение всех таблиц;

II. ТИПОВАЯ СТРУКТУРА И КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЁТА

Общие сведения о ЦБС

Полное наименование (в соответствии с Уставом учреждения)	
Правовая форма учреждения (казенное, бюджетное, автономное)	
Почтовый адрес	
Сайт	
Электронная почта (для рассылок)	
- Директор (заведующая) библиотекой	

ФИО, телефон, факс - Заместители ФИО, телефон, факс - Заведующий методическим отделом (методист) ФИО, телефон, e-mail	
Руководитель муниципального органа власти в сфере культуры: полное название органа власти Должность руководителя ФИО, телефон, факс e-mail	

1. Главные события библиотечной жизни

1.1. Главные события 2023 года *(по каждому событию привести пример не более 2-3 проведённых наиболее масштабных мероприятий, значимых достижений; отметить, при наличии, системный характер работы, наличие плана, программы работы).*

1.1.1. События в рамках Указов Президента РФ:

- «О проведении в Российской Федерации Года педагога и наставника» (Указ Президента РФ от 27.06.2022 № 401);

- «О праздновании 80-летия разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве» (Указ Президента РФ от 15.07.2022 № 457);

- «О праздновании 150-летия со дня рождения С. В. Рахманинова (Указ Президента РФ от 25 января 2020 г. № 62);

- «О праздновании 100-летия со дня рождения Р. Г. Гамзатова (Указ Президента РФ от 1 июля 2021 г. № 383);

1.2. Реализация национального проекта «Культура» в части создания модельных библиотек нового поколения;

1.3. Другие значимые события, оказавшие влияние на библиотечную жизнь муниципального образования *(описать участие в общероссийских и межрегиональных акциях, фестивалях, конференциях и т.п., указать достигнутые результаты, получение призовых мест и т.п.);*

1.4. Проекты и программы, получившие финансовую поддержку (наименование, цели, финансирование).

2. Нормативно-правовое регулирование и стратегическое планирование деятельности муниципальных библиотек

(бывший раздел 1 пп. 1.2-1.3)

2.1. Федеральные, региональные и муниципальные нормативно-правовые акты, оказавшие влияние на деятельность библиотек (указать только законодательную базу).

2.2. Национальные, федеральные и региональные проекты, программы и иные мероприятия, определявшие работу библиотек в анализируемом году (указываем название программы, проекта, ваш вклад в участии (мероприятия, библиотечно-библиографические продукты и т.п.). Например, проекты Пушкинская карта, Гений места, Культура для школьников, Тульский библиогид, Тульское долголетие и др.

Краткие выводы по разделу.

3. Библиотечная сеть

(бывший раздел 2)

3.1. Характеристика библиотечной сети района (ЦБС) согласно данным 6-НК.
Динамика библиотечной сети за 3 года:

	Наименование	2021	2022	2023
1	Муниципальные библиотеки, всего единиц:			
1.1	- из них, число библиотек – структурных подразделений организаций культурно-досугового типа (КДУ) и иных организаций, оказывающих библиотечные услуги населению (строка 12 формы 6-НК), единиц			
2	Число муниципальных библиотек, расположенных в сельской местности, единиц			
2.1	- из них в составе КДУ и иных организаций, оказывающих библиотечные услуги населению, единиц			
3	Число детских библиотек всего, единиц			

3.1	- из них в составе КДУ и иных организаций, оказывающих библиотечные услуги населению, единиц			
4	Число пунктов внестанционного обслуживания, ед.			
5	Число транспортных средств всего, единиц			
5.1	- из них специализированных (КИБО), единиц			

3.2. Создание модельных библиотек в рамках реализации национальных, федеральных и региональных проектов и программ в динамике за 3 года. Указать наименование первой модельной библиотеки в районе, год её открытия, программу модернизации (федеральная, региональная, муниципальная). Где, на каком уровне в районе обсуждался вопрос создания модельной библиотеки, принятые решения, достигнутые договоренности.

Наименование	2021	2022	2023
Число модельных библиотек всего, единиц			
- из них модельных библиотек нового поколения, единиц			
План (дорожная карта) создания модельных библиотек в районе, единиц			
- из них модельных библиотек нового поколения, единиц			

Наименование	межпоселенческих	центральных	сельских	городских	детских	юношеских
Число модельных библиотек всего по состоянию на 31.12.2023 г., единиц						
- из них имеющих статус юр.лица, единиц						
- из них в составе КДУ и иных организаций, единиц						

3.3. Доля муниципальных библиотек, материально-технические условия которых позволяют реализовать задачи Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки (утвержден Министром культуры РФ 31.10.2014).

3.4. Организационно-правовые аспекты структуры библиотечной сети и изменения, происходившие в анализируемом году. Число и виды библиотек, библиотечных объединений (в т. ч. ЦБС), КДУ и иных неблиотечных организаций, оказывающих библиотечные услуги населению (перечислить и указать количество по каждому виду). Число юридических лиц в профессиональном сегменте библиотечной сети, их правовые формы. Структурные изменения библиотечной сети, связанные с созданием и функционированием многопрофильных учреждений культуры, оказывающих населению библиотечные услуги.

3.5. Решения, принятые органами местного самоуправления в рамках выполнения полномочий по организации библиотечного обслуживания населения. Открытие, закрытие и реорганизация муниципальных библиотек; перераспределение полномочий по организации библиотечного обслуживания; изменение правовых форм библиотек, наделение библиотеки (муниципального района, муниципального округа, городского округа, внутригородской территории города федерального подчинения) статусом центральной библиотеки и другие организационно-правовые действия в динамике за 3 года.

3.6. Соблюдение норм действующего законодательства (опрос населения) при принятии решений о реорганизации/ликвидации муниципальной библиотеки, расположенной в сельском поселении (ст. 23 п. 1.1. Федерального закона от 20.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»).

3.7. Доступность библиотечных услуг:

- ✓ районная специфика нормативно-правового регулирования обеспеченности населения библиотеками, наличие районных нормативов;
- ✓ анализ соблюдения нормативов обеспеченности библиотеками населения в целом по району и в разрезе населенных пунктов;
- ✓ использование методических рекомендаций по формированию базовых нормативов обеспеченности населения общедоступными библиотеками в субъектах РФ (утверждены в качестве нормативно-рекомендательного акта конференцией РБА в 2021 году);
- ✓ среднее число жителей на одну библиотеку (динамика за 3 года)

	2021	2022	2023
Среднее число жителей на одну библиотеку, чел.			
в т. ч. в сельской местности, чел.			
Среднее число пользователей на одну библиотеку, чел.			
- в т. ч. в сельской местности, чел.			

- ✓ доступность библиотечных услуг для людей с ОВЗ;
- ✓ число библиотек, работающих по сокращенному графику;
- ✓ количество населенных пунктов и число жителей в районе, не

имеющих возможности доступа к библиотечным услугам, т.е. не охвачены стационарными и внестационарными формами библиотечного обслуживания, в динамике за 3 года.

Краткие выводы по разделу. Основные направления трансформации сети (изменение режима работы, модернизация, открытие пунктов внестационарного обслуживания, сокращение штата сотрудников и т.п.), их влияние на доступность услуг библиотек. Меры, принимаемые для преодоления деструктивных процессов, если таковые были выявлены.

4. Основные статистические показатели

(бывший раздел 3)

Динамика основных показателей деятельности муниципальных библиотек региона за 3 года строго в соответствии со статистическими данными форм 6-НК. Сравнение показателей деятельности библиотек, находящихся в составе профессиональной библиотечной сети, с библиотеками – структурными подразделениями КДУ и иными неблиотечными организациями, оказывающими библиотечные услуги населению (если таковые имеются).

4.1. Абсолютные показатели.

Наименование показателя	2021	2022	2023
Количество населения по муниципальному образованию на 01.01.2023 г., человек			
Число пользователей по району, человек			
- в т. ч. удаленных, человек			
Книговыдача по району, экземпляров			
- в т.ч. удаленным пользователям, экземпляров			

Число посещений по району, единиц			
- в т.ч. массовых мероприятий, единиц			
Количество выданных справок и консультаций, единиц			
Процент охвата населения библиотечным обслуживанием, %			
Количество обращений удаленных пользователей, единиц			
- из них посещения веб-сайтов библиотек, единиц			

4.2. Относительные показатели

Наименование показателя	2021.	2022	2023	расчет	норматив
Читаемость				Число книговыдач/число пользователей	25 книг в год
Обращаемость				Фонд/кол-во пользователей	1,5-1,7
Посещаемость				Число посещений/кол-во населения	14,5
Документообеспеченность на 1 пользователя				Фонд/кол-во пользователей	22-25 книг
Документообеспеченность на 1 жителя				Фонд/кол-во жителей	7-9 книг

4.3. Экономические показатели

Наименование показателя	2021	2022	2023
Количество книговыдач на одного библиотечного специалиста, экземпляров			
Количество читателей на одного библиотечного специалиста, человек			

	Расчет	2021	2022	2023
Расходы на обслуживание одного пользователя, руб.	(Са) исчисляется путем деления суммы всех видов расходов за год (Р) по смете библиотеки (за исключением приобретения оборудования и ремонта) на количество читателей, зарегистрированных за год (А): $Ca = P : A$			
Расходы на одно посещение, руб.	(Сп) исчисляется путем деления суммы всех видов расходов за год (Р) по смете библиотеки (за исключением приобретения оборудования и			

	ремонта) на количество посещений за год (П): Сп = Р : П.			
Расходы на одну документо выдачу, руб.	(Св) исчисляется путем деления суммы всех видов расходов за год (Р) по смете библиотеки на количество книговыдач за год (В): Св = Р : В.			

4.4. Платные услуги

Наименование поступлений	2021	2022	2023
От основных видов уставной деятельности, рублей			
Благотворительные и спонсорские вклады, рублей			
От иной деятельности, приносящей доход, рублей			

Если платные услуги не осуществлялись, указать причины, решения и планы по выходу из ситуации.

Краткие выводы по разделу. Основные тенденции в изменении показателей деятельности библиотек, причины изменения показателей в течение последних 3-х лет и актуальные управленческие решения.

5. Библиотечные фонды (формирование, использование, сохранность)

(бывший раздел 4)

5.1. Анализ статистических показателей, отражающих формирование и использование библиотечных фондов на физических (материальных) носителях информации (на основе суммарных данных по 6-НК) за 3 года.

Год	Поступило новых документов, экземпляров	Выбыло (всего), экземпляров	Состоит (всего), экземпляров	Выдано (всего), экземпляров
2021				
2022				
2023				

5.2. Общая характеристика совокупного фонда муниципальных библиотек района.

Общий объем и видовой состав				
Наименование показателей	2021	2022	2023	+/-
Печатные издания, экз.				

Электронные издания, экз.				
На других носителях, экз.				
Спец. форматы, экз.				
Всего объем фонда, экз.				

Сетевые удаленные лицензионные документы				
	2021	2022	2023	+/-
Число баз данных, единиц				
В них полнотекстовых документов, экземпляров				

Отраслевой состав фонда				
Наименование показателей	2021	2022	2023	+/-
Художественная литература				
Естественные науки				
Общественно-политические науки				
Технические науки				
Сельское хозяйство				
Искусство				
Спорт				
Прочая литература				

5.3. Движение совокупного фонда муниципальных библиотек, в т. ч. по видам документов в динамике за 3 года.

Год	Поступило всего, экземпляров	В том числе			
		Печатные		Электронные	Другие
		Всего	в том числе книги		
2021					
2022					
2023					

✓ Соблюдение норматива ЮНЕСКО (250 новых книг в год на 1000 жителей);

Новые поступления в фонд по отраслевому составу в % к общему количеству				
Наименование показателей	2021	2022	2023	+/-
Художественная литература				
Естественные науки				
Общественно-политические науки				
Технические науки				
Сельское хозяйство				
Искусство				
Спорт				
Прочая литература				

Всего	100%	100%	100%	
-------	------	------	------	--

Подписка на печатные периодические издания (в наименованиях)									
	Журналы, единиц			Газеты, единиц			Сумма подписки, рублей		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
ГО									
МО									
- в т. ч. на селе									
Всего									

Выбытие из фондов муниципальных библиотек					
Год	Выбыло всего, экземпляров	В том числе			
		Печатные		Электронные	Другие
		Всего	в том числе книги		
2021					
2022					
2023					

Проанализировать основные причины исключения из фондов.

5.4. Анализ и оценка состояния и эффективности использования фондов муниципальных библиотек:

Комплексный анализ показателей					
Показатели	Годы			2023 год к 2021 году	
	2021	2022	2023	Абсолютный прирост, +/-	Темп прироста, %
Обращаемость фондов					
Читаемость					
Книгообеспеченность					
Обновляемость фондов					

- ✓ обращаемость фондов (Фонд/кол-во пользователей);
- ✓ читаемость (Число книговыдач/кол-во пользователей);
- ✓ книгообеспеченность (Фонд/кол-во пользователей);
- ✓ обновляемость фондов (Новые поступления/фонд*100%);

Выдача документов библиотечного фонда по видам								
Вид документа	2021		2022		2023		2023 год к 2021 году, +/-	
	Всего единиц	% от общего кол-ва	Всего единиц	% от общего кол-ва	Всего единиц	% от общего кол-ва	Всего единиц	% от общего кол-ва
На физических носителях								
Из электронной (цифровой)								

библиотеки								
Инсталлированные								
Сетевые удаленные лицензионные								
Итого								

5.5. Анализ и оценка состояния и использования фондов модельных библиотек нового поколения.

Обновление фондов модельных библиотек				
Наименование библиотеки	Год модернизации	Приобретено документов, экз.		
		В год до модернизации	В год модернизации	Исполнение гарантийных обязательств в 2023 году

Выдача документов из фондов модельных библиотек			
	2021	2022	2023
Всего, единиц			
- в том числе на физических носителях, единиц			

5.6. Финансирование комплектования (объемы, основные источники) в течение последних 3-х лет. Использование федеральных субсидий (с 2021 года) на комплектование книжных фондов муниципальных библиотек.

Финансирование комплектования								
Год	Бюджетные средства, рублей						Внебюджетные средства, рублей	
	Федеральный бюджет		Областной бюджет		Муниципальный бюджет		Платные услуги	Другие источники
	книги	периодика	книги	периодика	книги	периодика	книги	периодика
2021								
2022								
2023								

Динамика расходов на комплектование				
Год	Кол-во библиотек, единиц	Общая сумма финансирования из бюджетов всех уровней, рублей	Доля от общего финансирования на книги, %	Доля от общего финансирования на периодику, %
2021				
2022				
2023				

Год	Субсидии на комплектование					
	Федеральный бюджет		Областной бюджет		Муниципальный бюджет	
	Количество, экземпляров	Сумма, рублей	Количество, экземпляров	Сумма, рублей	Количество, экземпляров	Сумма, рублей
2021						
2022						
2023						

5.7. Обеспечение сохранности фондов:

- ✓ соблюдение действующего порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда (с указанием нормативных актов);
- ✓ проверка и передача фондов библиотек в условиях реструктуризации библиотечной сети;
- ✓ соблюдение режимов хранения.

Наименование показателя	2023
Общее количество библиотек в системе района, единиц	
Кол-во библиотек, имеющих охранные средства, в том числе:	
- охранный сигнализация, единиц	
- тревожная кнопка, единиц	
- противокражные ворота (RFID), единиц	
- видеокамеры, единиц	
- решетки на окнах, единиц	
- сторож (охранник), единиц	
- другое (указать)	
Кол-во библиотек, имеющих противопожарные средства, в том числе:	
- огнетушители, единиц	
- пожарная сигнализация, единиц	
- другое (указать)	

Краткие выводы по разделу. Основные тенденции в формировании и использовании фондов. Основные проблемы обеспечения сохранности библиотечных фондов.

6. Цифровая инфраструктура

(бывший раздел 9)

В данном разделе дается характеристика основных компонентов цифровой инфраструктуры: компьютеризации, интернетизации и автоматизации в динамике за три года.

6.1. Анализ и оценка состояния компьютеризации библиотек. Оснащенность библиотек компьютерной техникой и организация компьютеризированных пользовательских посадочных мест:

	2021	2022	2023
Количество библиотек всего, единиц			
- в том числе имеющих компьютерную технику, единиц			
- в том числе имеющих компьютерную технику для пользователей, единиц			
Количество компьютерной техники в библиотеках, всего единиц			
- в том числе количество компьютерной техники в библиотеках для пользователей, единиц			
Количество компьютеров, приобретенных в 2023 году, единиц			
- в т. ч. количество персональных компьютеров для пользователей, единиц			
Количество единиц копировально-множительной техники в библиотеках всего, единиц			
- в том числе количество техники для пользователей, единиц			
- в том числе количество техники для оцифровки фонда, единиц			

6.2. Анализ и оценка состояния интернетизации библиотек. Подключение к сети Интернет: каналы подключения, скорость передачи данных, зона Wi-Fi.

	2021	2022	2023
Число библиотек, подключенных к сети Интернет, всего единиц			
- в т. ч. в сельских библиотеках, всего единиц			
- в т.ч. имеют широкополосный доступ (от 10 Мб/с), единиц			
- в т.ч. имеют интернет для посетителей, единиц			
- в т.ч. имеют посадочные места для посетителей с возможностью выхода в Интернет, единиц			
Количество библиотек, подключенных к сети Интернет в течении 2023 г.			
Количество библиотек, имеющих зону WI-FI, ед.			

6.3. Анализ и оценка состояния автоматизации библиотечных процессов. Применение автоматизированных библиотечных информационных систем (далее – АБИС) для оптимизации библиотечных процессов.

Наименование АБИС, используемой библиотечной системой	
Количество библиотек, использующих АБИС в рабочих процессах, ед.:	
- из них для обработки поступлений в фонды и ведения ЭК, ед.	

- из них для организации и учета книговыдачи, ед.	
- из них организации и учета обслуживания посетителей, ед.	
Наличие RFID-технологии (да/нет), год внедрения	

Краткие выводы по разделу. Темпы модернизации (трансформации) цифровой инфраструктуры муниципальных библиотек. Проблемы технического развития муниципальной библиотеки.

7. Электронные и сетевые ресурсы

(бывший раздел 5)

7.1. Формирование ЭК и других баз данных (далее – БД) муниципальными библиотеками.

	2021	2022	2023
Число библиотек, создающих ЭК и предоставляющих доступ к ним в Интернете, единиц			
Совокупный объем ЭК муниципальных библиотек, единиц записей			
- из них объем ЭК, доступных в Интернете, единиц записей			
Проведение ретроспективной конверсии/каталогизации (да/нет)			
Источник заимствования записей при создании ЭК, наименование			
Количество заимствованных записей, единиц			

Создание собственных БД			
	Название БД1	Название БД2	Название БД3
Назначение БД			
Количество записей			
Где БД выставлена			
Уровень доступа (открытый, ограниченный)			
Число обращений к БД			

7.2. Оцифровка документов библиотечного фонда муниципальных библиотек:

	Поступило в течение года	Всего на конец отчетного периода
Общее число сетевых локальных документов, экземпляров		
- из них в открытом доступе, экземпляров		

Общее число оцифрованных документов, экземпляров		
- из них поступивших из других источников, экземпляров		

Наличие договоров с местными авторами на оцифровку изданий (количество договоров, количество изданий, количество страниц изданий)

7.3. Обеспечение пользователям доступа к открытым электронным ресурсам.

	2021	2022	2023
К виртуальным читальным залам Национальной электронной библиотеки (НЭБ) (да/нет)			
К виртуальным читальным залам Национальной электронной детской библиотеки (НЭДБ) (да/нет)			
К виртуальным читальным залам Президентской библиотеки имени Б. Н. Ельцина (да/нет)			
К электронным библиотечным системам (ЭБС) и лицензионным подписным электронным ресурсам (перечислить названия) <i>например, Лань, Университетская библиотека, Знаниум, ЛитРес и другие</i>			
К правовым инсталлированным базам данных (перечислить названия) <i>например, Гарант, КонсультантПлюс, Кодекс, Законодательство России и другие</i>			

Способы продвижения ресурсов среди населения.

7.4. Представительство муниципальных библиотек в сети Интернет:

	2021	2022	2023
Количество библиотек, всего единиц			
- в т.ч. число муниципальных библиотек, имеющих собственные сайты (страницы), единиц			
- из них с версией для слепых и слабовидящих людей, единиц			
- в т.ч. число муниципальных библиотек, имеющих аккаунты, блоги в социальных сетях, ед.			
- в т.ч. число муниципальных библиотек, зарегистрированных на портале Культура РФ			

7.5. Предоставление виртуальных услуг и сервисов (кратко описать виды, охарактеризовать динамику за 3 года).

Виды услуг, ед.	2021	2022	2023
<i>Например. Виртуальные экскурсии, единиц</i>	-	-	1
<i>Виртуальная справочная служба, запросов</i>	0	10	15
<i>Личный кабинет читателя, единиц</i>	0	1	5
<i>Ваши варианты</i>			

Краткие выводы по разделу. Изменения и ключевые проблемы формирования и использования электронных ресурсов в библиотечной сфере района.

8. Организация и содержание библиотечного обслуживания пользователей (бывший 6 раздел)

8.1. Общая характеристика основных направлений библиотечного обслуживания населения региона с учетом расстановки приоритетов в анализируемом году (ВАЖНО: при раскрытии каждого из направлений работы необходимо делать акцент на проектах, программах, актуальных услугах и инновационных формах обслуживания).

8.2. Программно-проектная деятельность библиотек, в т. ч. на основе взаимодействия с негосударственными организациями, в динамике за 3 года.

	2021	2022	2023
Количество поданных заявок на участие в грантовых конкурсах различных уровней, всего единиц			
Сумма привлеченных средств на реализацию проектов, программ, циклов мероприятий всего, рублей			
- из них по продвижению книги и чтения, рублей			
Количество реализованных проектов, программ, циклов мероприятий (в том числе без финансовой поддержки), всего единиц			
- из них по продвижению книги и чтения, единиц			

Дать характеристику наиболее крупных проектов (цель, аудитория, сроки реализации, результаты, суммы привлеченных средств, данные спонсоров, грантодателей, организаций-партнеров). ОБЯЗАТЕЛЬНО указать ссылки на публикации (сайт, СМИ, соцсети, блоги и т.п.)

8.3. Общая характеристика читательской аудитории муниципальных библиотек: структура, интересы и предпочтения, наблюдаемые изменения (на основе данных исследований, мониторингов, опросов и т. п.).

Краткие выводы по разделу. Изменения в обслуживании населения и проектной деятельности в анализируемом году. Влияние читательской аудитории на организацию и развитие библиотечного обслуживания.

9. Краеведческая деятельность

(бывший 8 раздел)

9.1. Реализация краеведческих проектов, в том числе корпоративных (перечислить наиболее крупные).

9.2. Формирование краеведческих БД и электронных библиотек в динамике за 3 года.

	Наименование БД 1			Наименование БД 2		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Введено записей за отчетный период всего, единиц						
- в том числе новые поступления						
- в том числе ретроспективные записи						
Удалено записей, единиц						
Число записей на конец отчетного периода, единиц						

Краткие выводы по разделу. Перспективные направления развития краеведческой деятельности в регионе.

10. Организационно-методическая деятельность

10.1. Наличие (разработка, обновление) муниципальной нормативно-правовой базы и методических документов, связанных с деятельностью библиотек в районе (вид документа, наименование).

10.2. Методическое сопровождение деятельности муниципальных библиотек со стороны ведущих библиотек муниципальных образований, наделенных статусом центральной (далее – ЦБ):

- ✓ нормативно-правовое обеспечение методической деятельности;
- ✓ отражение методических услуг/работ в уставах ЦБС, их виды;
- ✓ перечень наименований методических мероприятий, включенных в муниципальные задания ЦБ.

10.3. Кадровое обеспечение методической деятельности (наличие должности методиста по библиотечной работе в штатном расписании ЦБ или иных должностей специалистов, выполняющих методическую работу, их количество).

10.4. Повышение квалификации библиотечных специалистов (только профессиональные курсы!!!)

Количество сотрудников, прошедших повышение квалификации, человек	
Количество сотрудников, нуждающихся в повышении квалификации, человек	

Наименование курсов с указанием учебного заведения	Сроки проведения	Наличие документов установленного образца о прохождении (диплом, свидетельство, сертификат)	Кол – во чел.
Всего			

10.5. Профессиональные конкурсы:

- ✓ участие в конкурсах общероссийского уровня, результаты;
- ✓ участие в региональных профессиональных конкурсах, результаты;
- ✓ организация и проведение муниципальных профессиональных конкурсов, наименование, цели, количество участников, результаты.

Краткие выводы по разделу. Приоритетные задачи и направления развития методической деятельности.

11. Библиотечные кадры

11.1. Изменения в кадровой ситуации в библиотечной сфере, обусловленные реализацией национальных, федеральных, региональных и муниципальных проектов и программ, «дорожных карт» и др. (изменения в штатном расписании (исключение/введение ряда должностей, сокращение/увеличение штатных единиц по той или иной должности) в течение отчетного периода;

11.2. Общая характеристика персонала муниципальных библиотек, библиотек – структурных подразделений КДУ и иных неблиотечных организаций, оказывающих библиотечные услуги населению, в динамике за три года (на основе данных строки 19 формы 6-НК):

Годы	Численность работников всего, человек	Из общего количества работников		Из них			
		Основной персонал	Вспомогательный персонал	На полную ставку, человек	На неполную ставку, человек		
					всего	0,75 ст.	0,5 ст.
2021							
2022							

2023								
------	--	--	--	--	--	--	--	--

	2021	2022	2023
Кол-во сотрудников, работающих на неполную ставку в сельских библиотеках			
Кол-во библиотек, работающих по сокращенному режиму работы			

Образование	Высшее	<i>В т. ч. библиотечное</i>	Среднее спец. профессиональное	<i>В т. ч. библиотечное</i>	Среднее образование
Основной персонал					
<i>В т. ч. в сельской местности</i>					

Стаж работы	до 3 лет	от 3 до 10 лет	свыше 10 лет
Основной персонал			
<i>В т. ч. в сельской местности</i>			

Возраст	До 30 лет	От 30 до 55	55 и старше
Основной персонал			
<i>В т. ч. в сельской местности</i>			

Нагрузка на 1 библиотечного работника по количеству	2021	2022	2023
Пользователей, чел.			
Посещений, ед.			
Документовыдача, ед.			

11.3. Оплата труда. Средняя месячная заработная плата работников библиотек в сравнении со средней месячной зарплатой в регионе. Динамика за 3 года.

Краткие выводы. Основные меры по обеспечению муниципальных библиотек персоналом, отвечающим технологическим и информационным вызовам времени, в том числе на основе обучения и переподготовки кадров.

12. Материально-технические ресурсы библиотек (ранее Материально-техническое оснащение библиотек)

12.1. Общая характеристика зданий (помещений) муниципальных библиотек, библиотек – структурных подразделений КДУ и иных небиблиотечных организаций, оказывающих библиотечные услуги населению:

✓ обеспеченность муниципальных библиотек зданиями (помещениями);

✓ характеристика объемов имеющихся площадей для размещения фонда и обслуживания пользователей (соответствует нормативу/не соответствует нормативу);

✓ техническое состояние зданий (помещений) муниципальных библиотек (наличие аварийных и подлежащих капитальному ремонту зданий и помещений, имеющие соответствующие документы в соответствии с формой 6-НК, улучшение материально-технической базы, проведение модернизации, проведение ремонтов в течении года, в т.ч. при помощи «Народного бюджета» (указать конкретные виды работ с указанием вида и сумм финансирования);

✓ доступность зданий для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата и других (соответствует нормативу/не соответствует нормативу).

Библиотеки	В оперативном управлении		По договору аренды		Прочее	
	Число биб-к	Площадь тыс. кв. м	Число биб-к	Площадь тыс. кв. м	Число биб-к	Площадь тыс. кв. м
Муниципальные библ-ки						
- из них детские						
- из них сельские						
Библ-ки в составе КДУ						
Итого						

12.2. Количество библиотек, обеспеченных мерами безопасности (из пп.5.7):

	2021	2022	2023	+/- в соотношении к 2021 году
Пожарная сигнализация, единиц				
Охранная сигнализация, единиц				

✓ аварийные ситуации в библиотеках (количество ситуаций, причины возникновения и последствия).

12.3. Модернизация библиотечных зданий (помещений), организация внутреннего пространства библиотек в соответствии с потребностями пользователей, создание условий для безбарьерного общения.

12.4. Характеристика финансового обеспечения материально-технической базы в динамике за 3 года.

	2021	2022	2023
1. Поступление финансовых средств, всего рублей			
- из них бюджетные ассигнования учредителя			
- из них финансирование из бюджетов других уровней			
- из них поступления от оказания услуг на платной основе и от другой деятельности, приносящей доход			
2. Поступление финансовых средств на ремонт и реконструкцию зданий, всего рублей (из строки 1)			
3. Поступление финансовых средств на приобретение оборудования, всего рублей (из строки 1)			

***Краткие выводы.** Состояние обеспеченности библиотек материально-техническими ресурсами, направления их развития.*

13. Основные итоги года.

Обозначить достигнутые цели и нерешенные проблемы отчетного периода, а также указать задачи на 2024 год.

Приложения (по желанию)

Диаграммы, схемы, дополнительные таблицы и т.п., кроме фотографий, характеризующие состояние и деятельность библиотек муниципального образования.